



MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

NOMOR: 423/KPTS/M/2018

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARAAN

PERINGATAN HARI HABITAT DUNIA DAN HARI KOTA DUNIA TAHUN 2018

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT,

- Menimbang :
- a. bahwa Resolusi Persatuan Bangsa-Bangsa Nomor 40/201 A Tanggal 17 Desember 1985 menetapkan Peringatan Hari Habitat pada setiap hari Senin di minggu pertama bulan Oktober;
  - b. bahwa untuk penyelenggaraan Agenda Habitat di Indonesia maka akan dilaksanakan Peringatan Hari Habitat Dunia dan Hari Kota Dunia Tahun 2018;
  - c. bahwa dalam penyelenggaraan Peringatan Hari Habitat Dunia dan Hari Kota Dunia Tahun 2018 diperlukan persiapan dan koordinasi dengan berbagai pihak terkait;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tentang Pembentukan Panitia Penyelenggaraan Peringatan Hari Habitat Dunia dan Hari Kota Dunia Tahun 2018;

- Mengingat
- : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perumahan dan Kawasan Permukiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5883);
  3. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 136);
  4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 494/PRT/M/2005 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan Perkotaan (KSNP-kota);
  5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 15/PRT/M/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 881) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 05/PRT/M/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 466);
  6. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 377/ KPTS / M / 2015 tentang Pembentukan Sekretariat Nasional Habitat Indonesia;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARAAN PERINGATAN HARI HABITAT DUNIA DAN HARI KOTA DUNIA TAHUN 2018.

KESATU                                 Membentuk Panitia Penyelenggaraan Peringatan Hari Habitat Dunia dan Hari Kota Dunia Tahun 2018 yang selanjutnya disebut Panitia Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

KEDUA                                 Panitia Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:

1. Tim Pengarah;
2. Tim Pelaksana;
3. Tim Narasumber; dan
4. Tim Sekretariat.

KETIGA                                 : Tim Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA terdiri atas Ketua, Wakil Ketua, dan bidang-bidang yang meliputi:

1. Bidang Diskusi;
2. Bidang Forum Multi Pihak;
3. Bidang Lomba;
4. Bidang Penghargaan;
5. Bidang Kunjungan Lapangan;
6. Bidang Sepeda Santai;
7. Bidang Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 di Daerah;
8. Bidang Publikasi dan Dokumentasi; dan
9. Bidang Perizinan, Protokoler dan Keamanan.

KEEMPAT : Panitia Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA mempunyai tugas:

1. Tim Pengarah:

- a. memberikan arahan kegiatan penyelenggaraan dan petunjuk operasional secara umum kepada Tim Pelaksana;
- b. mengawasi dan mengendalikan penyelenggaraan kegiatan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018; dan
- c. melaporkan seluruh kegiatan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 kepada Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

2. Tim Pelaksana:

- a. menyusun dan melaksanakan agenda kegiatan;
- b. menyiapkan urusan administrasi, pendanaan dan penyebarluasan informasi serta tata pengaturan pelaksanaan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018;
- c. menyiapkan materi dan kerangka acuan untuk dijabarkan dalam bentuk agenda kegiatan yang lebih rinci;
- d. menyusun agenda dan panduan kerja untuk setiap bidang-bidang kegiatan dari pelaksanaan sampai dengan pelaporan;
- e. melakukan koordinasi dan komunikasi secara efektif dalam penyelenggaraan HHD dan HKD Tahun 2018 kepada seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*) dan pihak lainnya; dan
- f. bekerjasama dengan pemerintah daerah, organisasi masyarakat, dan pihak terkait lainnya

dalam penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018.

3. Ketua Tim Pelaksana:

- a. mengoordinasikan pelaksanaan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018;
- b. menyusun seluruh rencana kerja dan rapat koordinasi dalam rangka persiapan dan penyelenggaraan kegiatan HHD dan HKD Tahun 2018; dan
- c. melaporkan seluruh kegiatan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 kepada Tim Pengarah.

4. Wakil Ketua Tim Pelaksana membantu Ketua Tim Pelaksana dalam melaksanakan tugas.

5. Bidang dalam Tim Pelaksana:

- a. Bidang Diskusi melaksanakan diskusi komunitas lokal, diskusi pemerintah daerah, dan diskusi pemuda (*youth*) dengan rincian:
  - 1) menyusun agenda acara diskusi;
  - 2) mempersiapkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) pelaksanaan kegiatan diskusi;
  - 3) menyusun daftar narasumber dan undangan peserta diskusi;
  - 4) mengarahkan, mengoordinasikan dan melaksanakan urusan kegiatan diskusi;
  - 5) mengoordinasikan dengan bidang lainnya dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018; dan
  - 6) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan diskusi.

b. Bidang Forum Multi Pihak (Forum Kaukus):

- 1) menyusun agenda acara Forum Multi Pihak;
- 2) mempersiapkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) pelaksanaan kegiatan Forum Diskusi Multi Pihak;
- 3) menyusun daftar narasumber dan undangan peserta Forum Multi Pihak;
- 4) mengarahkan, mengoordinasikan dan melaksanakan urusan kegiatan Forum Multi Pihak;
- 5) mengoordinasikan dengan bidang lainnya dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018; dan
- 6) bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Forum Multi Pihak.

c. Bidang Lomba melaksanakan lomba foto, lomba infografis, dan lomba karya tulis dengan rincian:

- 1) menyiapkan konsep acara, materi, dan sumber daya pendukung untuk pelaksanaan Lomba;
- 2) mengoordinasikan dengan bidang lainnya dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018;
- 3) menyusun tim dewan juri lomba; dan
- 4) bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Lomba.

d. Bidang Penghargaan melaksanakan penghargaan kepada komunitas dan penghargaan kepada pemerintah daerah dengan rincian:

- 1) menyiapkan konsep acara, materi, dan sumber daya pendukung untuk pelaksanaan pemberian penghargaan;

- 2) mengoordinasikan dengan bidang lainnya dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018;
  - 3) menyusun tim dewan juri pemberi penghargaan; dan
  - 4) bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan Penghargaan.
- e. Bidang Kunjungan Lapangan:
- 1) mengarahkan, mengoordinasikan dan melaksanakan urusan kunjungan lapangan;
  - 2) mengoordinasikan dengan bidang lainnya dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018; dan
  - 3) bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan lapangan.
- f. Bidang Sepeda Santai (*fun bike*):
- 1) menyiapkan konsep acara, daftar undangan serta melakukan konfirmasi dengan pihak terkait;
  - 2) mengoordinasikan dengan bidang lainnya dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018; dan
  - 3) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan acara sepeda santai (*fun bike*).
- g. Bidang Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 di Daerah melaksanakan bersih-bersih kampung (*kampung clean up day*), jamuan makan malam (*welcoming dinner*), malam seni budaya (*Cultural Evening*), dan pameran dengan rincian:
- 1) mensosialisasikan, mengoordinasikan dan melaksanakan urusan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 di Daerah;

- 2) menyiapkan konsep acara, materi, dan sumber daya pendukung untuk pelaksanaan pameran;
- 3) mengoordinasikan dengan bidang lainnya dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018;
- 4) menyusun jadwal acara dan undangan untuk koordinasi dengan daerah; dan
- 5) bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 di daerah.

h. Bidang Publikasi dan Dokumentasi:

- 1) menyiapkan narasumber dan materi untuk media dalam rangka memasyarakatkan isu terkait Agenda Habitat dan acara HHD dan HKD Tahun 2018;
- 2) mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan HHD dan HKD Tahun 2018;
- 3) mengoordinasikan dengan bidang lainnya dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018; dan
- 4) bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Publikasi dan dokumentasi.

i. Bidang Perizinan, Protokoler dan Keamanan:

- 1) melaksanakan tugas protokoler terhadap pejabat dan tamu penting (*very important person*) selama rangkaian acara HHD dan HKD Tahun 2018;
- 2) mengoordinasikan dengan bidang lainnya dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018;

- 3) mengoordinasikan keamanan peserta dan tamu selama rangkaian acara HHD dan HKD Tahun 2018;
- 4) mengurus perizinan kegiatan-kegiatan dalam rangkaian acara HHD dan HKD Tahun 2018;
- 5) menyusun dan menyiapkan laporan bidang perizinan, protokoler dan keamanan; dan
- 6) bertanggung jawab terhadap perizinan, protokoler dan koordinasi keamanan.

6. Tim Narasumber:

- a. memberikan masukan konsep, saran pemikiran kepada pihak Tim Pelaksana dalam kegiatan penyelenggaraan peringatan HHD dan HKD Tahun 2018; dan
- b. merumuskan isu, kebijakan, keluaran, pernyataan, serta rekomendasi dalam penyusunan pernyataan (*statement*) Menteri yang akan disampaikan dalam kegiatan penyelenggaraan HHD dan HKD Tahun 2018 kepada pihak Ketua Tim Pelaksana.

7. Tim Sekretariat:

- a. membantu Ketua Tim Pelaksana menyusun seluruh rencana kerja dan rapat koordinasi dalam rangka persiapan dan penyelenggaraan kegiatan HHD dan HKD Tahun 2018;
- b. menyiapkan naskah pernyataan (*statement*) HHD dan HKD Tahun 2018;
- c. menyampaikan informasi kepada seluruh bidang dan pemangku kepentingan terkait dengan pelaksanaan HHD dan HKD Tahun 2018;

- d. mendukung setiap bidang dalam persiapan dan pelaksanaan HHD dan HKD Tahun 2018, termasuk persuratan, daftar undangan, daftar penerima penghargaan, pengiriman undangan dan distribusi atribut HHD, serta kompilasi pelaporan setelah kegiatan;
- e. membuat dokumentasi dan laporan pelaksanaan kegiatan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018; dan
- f. bertanggung jawab terhadap kegiatan kesekretariatan.

**KELIMA** Segala biaya akibat ditetapkannya Keputusan Menteri ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

**KEENAM** Masa kerja Panitia Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018 dimulai sejak ditetapkannya Keputusan Menteri ini sampai dengan berakhirnya acara Penyelenggaraan Peringatan HHD dan HKD Tahun 2018.

**KETUJUH** Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Tembusan disampaikan kepada Yth:  
Inspektur Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 9 Juli 2018

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN  
PERUMAHAN RAKYAT,



M. BASUKI HADIMULJONO

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN  
PERUMAHAN RAKYAT  
NOMOR 423 /KPTS/M/2018  
TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA  
PENYELENGGARAAN PERINGATAN HARI  
HABITAT DUNIA DAN HARI KOTA DUNIA TAHUN  
2018

SUSUNAN PANITIA PENYELENGGARAAN  
PERINGATAN HHD DAN HKD TAHUN 2018

1. TIM PENGARAH

- Ketua : Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
- Wakil : Direktur Jenderal Cipta Karya.
- Anggota
- a. Staf Ahli Menteri PUPR Bidang Sosial, Budaya dan Peran Masyarakat.
  - b. Kepala Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah.
  - c. Direktur Jenderal Penyediaan Perumahan.
  - d. Direktur Jenderal Pembiayaan Perumahan.
  - e. Direktur Jenderal Sumber Daya Air.
  - f. Direktur Jenderal Bina Marga.
  - g. Direktur Jenderal Bina Konstruksi.
  - h. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan.
  - i. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

2. TIM PELAKSANA

- Ketua : Sekretaris Direktorat Jenderal Penyediaan Perumahan, Ditjen Penyediaan Perumahan, Kementerian PUPR.
- Wakil : Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.

a. Bidang Diskusi

- Ketua Kepala Pusat Pengembangan Perkotaan, BPIW, Kementerian PUPR.
- Wakil Direktur Pengembangan Kawasan Permukiman, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.
- Anggota
- 1) Kasubdit Perencanaan Teknis, Dit. Pengembangan Kawasan Permukiman, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR .
  - 2) Kasubdit Perencanaan Teknis, Dit. Pengembangan Kawasan Permukiman, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.
  - 3) Kepala Balai Litbang Tata Bangunan dan Lingkungan, Pusat Penelitian Pengembangan Perumahan dan Permukiman, Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian PUPR.

b. Bidang Forum Diskusi Multi Pihak (Forum Kaukus)

- Ketua : Direktur Keterpaduan Infrastruktur Permukiman, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.
- Wakil Direktur Perencanaan Pembiayaan Perumahan, Ditjen Pembiayaan Perumahan, Kementerian PUPR.
- Anggota
- 1) Kepala Subdit Standardisasi dan Kelembagaan, Dit. Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman, Ditjen. Cipta Karya, Kementerian PUPR.
  - 2) Kepala Subdit Kemitraan, Dit. Perencanaan Pembiayaan Perumahan, Ditjen Pembiayaan Perumahan, Kementerian PUPR.
  - 3) Kepala Sub Direktorat Perencanaan Sumber Daya Air, Dit. Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air, Ditjen. Sumber Daya Air , Kementerian PUPR.

c. Bidang Lomba

Ketua : Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan, Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian PUPR.

Wakil : Direktur Bina Penataan Bangunan, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.

- Anggota
- 1) Kepala Subdit Standardisasi dan Kelembagaan, Dit. Bina Penataan Bangunan, Ditjen. Cipta Karya, Kementerian PUPR.
  - 2) Kepala Balai Litbang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Permukiman, Pusat Penelitian Pengembangan Perumahan dan Permukiman, Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian PUPR
  - 3) Kepala Subdit Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi, Dit. Bina Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi, Ditjen. Bina Konstruksi, Kementerian PUPR.

d. Bidang Penghargaan

Ketua : Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Ditjen Sumber Daya Air, Kementerian PUPR.

Wakil : Direktur Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.

- Anggota
- 1) Kepala Bagian Hukum dan Komunikasi Publik, Setditjen SDA, Ditjen Sumber Daya Air, Kementerian PUPR.
  - 2) Kasubdit Fasilitasi Jaringan Sumber Daya Air Daerah, Dit. Bina Operasi dan Pemeliharaan, Ditjen Sumber Daya Air.
  - 3) Kepala Bagian Anggaran dan Umum, Pusat

Pengembangan Kawasan Perkotaan, BPIW,  
Kementerian PUPR.

e. Bidang Kunjungan Lapangan

Ketua : Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Konstruksi, Ditjen  
Bina Konstruksi, Kementerian PUPR.

Wakil : Kepala Biro Umum, Sekretariat Jenderal, Kementerian  
PUPR.

Anggota : 1) Kepala Subdit Pemantauan dan Evaluasi, Dit.  
Pembangunan Jalan, Ditjen. Bina Marga,  
Kementerian PUPR.

2) Kepala Bagian Hukum, Data dan Komunikasi  
Publik, Setditjen. Bina Konstruksi, Ditjen. Bina  
Konstruksi, Kementerian PUPR.

3) Kasubdit Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan  
Pantai, Dit. Bina Operasi dan Pemeliharaan, Ditjen  
SDA.

f. Bidang Sepeda Santai (*fun bike*)

Ketua : Kepala Sekretariat Badan Peningkatan Penyelenggaraan  
Sistem Penyediaan Air Minum, Kementerian PUPR

Wakil : Direktur Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum,  
Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.

Anggota : 1) Kepala Bagian Keuangan, Setditjen. Cipta Karya, Ditjen.  
Cipta Karya, Kementerian PUPR.

2) Kepala Bagian Hukum dan Komunikasi Publik,  
Setditjen. Bina Marga, Ditjen. Bina Marga,  
Kementerian PUPR.

3) Kepala Bagian Perencanaan dan Evaluasi, Setditjen.  
Bina Konstruksi, Ditjen. Bina Konstruksi,  
Kementerian PUPR.

g. Bidang Peringatan Hari Habitat di Daerah

Ketua : Direktur Rumah Swadaya, Ditjen Penyediaan Perumahan,  
Kementerian PUPR.

Wakil : Kepala Dinas Penataan Ruang dan Pertanahan Kota Palu.

Anggota : 1) Kepala Subdit Perencanaan Teknik Standardisasi,

Dit. Rumah Swadaya, Ditjen. Penyediaan Perumahan, Kementerian PUPR.

2) Kepala Bagian Rumah Tangga, Biro Umum, Sekretariat Jenderal, Kementerian PUPR.

3) Kepala Subdit Pengelolaan Data dan Sistem Informasi, Dit. KIP, Ditjen. Cipta Karya, Kementerian PUPR.

h. Bidang Publikasi dan Dokumentasi

Ketua Kepala Biro Komunikasi Publik, Sekretariat Jenderal, Kementerian PUPR.

Wakil Sekretaris Badan Pengembangan Infrastruktur Wilayah, BPIW, Kementerian PUPR.

Anggota 1) Kepala Bagian Hubungan Masyarakat, Biro Komunikasi Publik, Sekretariat Jenderal, Kementerian PUPR.

2) Kepala Bagian Hukum, Kerja Sama dan Layanan Informasi, BPIW, Kementerian PUPR.

3) Kepala Bagian Hukum dan Komunikasi Publik, Seditjen. Cipta Karya, Ditjen. Cipta Karya, Kementerian PUPR.

i. Bidang Perizinan, Protokoler dan Keamanan

Ketua Kepala Biro Hukum, Sekretariat Jenderal, Kementerian PUPR.

Wakil Direktur Bina Penyelenggaraan Jasa Konstruksi, Ditjen Bina Konstruksi, Kementerian PUPR.

Anggota : 1) Kepala Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Protokol, Biro Umum, Sekretariat Jenderal, Kementerian PUPR.

2) Kepala Subdit Kerja Sama, Dit. Kerjasama dan Pemberdayaan, Ditjen. Bina Konstruksi, Kementerian PUPR.

3) Kepala Bagian Hukum dan Komunikasi Publik, Setditjen. Pembiayaan Perumahan, Ditjen. Pembiayaan Perumahan, Kementerian PUPR.

### 3. TIM NARASUMBER

Anggota : a. Dr. Ir. Andreas Suhono.

b. Dr. Ir. Ruchyat Deni Djakapermana, M., Eng.

c. Prof. DR. Drs. Raldi Hendro Koestoer, MSc.

d. Ir. Teti Armiami Argo, MES.

e. Ir. Sarwo Handayani, M.Si.

### 4. TIM SEKRETARIAT

Ketua Sekretaris Direktorat Jenderal Cipta Karya, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.

Anggota : a. Kasubdit Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan, Dit. Keterpaduan Infrastruktur Permukiman, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.

b. Kepala Balai Pelaksana Jalan Nasional XIV.

c. Kepala Balai Wilayah Sungai Sulawesi III.

d. Kepala SNVT Penyediaan Perumahan Provinsi Sulawesi Tengah.

e. Kepala Satker DJCK Provinsi Sulawesi Tengah.

f. Kasi Keterpaduan Perencanaan, Dit. Keterpaduan Infrastruktur Permukiman, Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR.

g. Anna Rubhasy, S.Ars., MT, Staf Subdit Keterpaduan

Perencanaan dan Kemitraan, Dit. KIP, Ditjen Cipta Karya,  
Kementerian PUPR.

- h. Avrina Dewi Anggraini, ST, PPK Sekretariat Nasional Habitat.
- i. Sylvania Dwi Utami, ST., M.Sc, Staf Sekretariat Nasional Habitat.
- j. Nur Rindi Dwi Jayanti, SE, Staf Sekretariat Nasional Habitat.

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN  
PERUMAHAN RAKYAT,



M. BASUKI HADIMULJONO