



**KOTAMADYA DAERAH TK. II
BANDUNG**

SALINAN SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA
KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
Tanggal : 27 Juni 1977
Nomor : 13489/77
Perihal : Pembentukan Badan Organisasi dan
Personil dari Direksi Pelaksana
Proyek2 Pembangunan Subsidi
Rp. 450,-/Capita untuk Daerah Tk.II
Bandung Tahun Anggaran 1977/1978
Lampiran : 3 (tiga)

WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG

- Menimbang : Bahwa untuk tercapainya ketertiban dan kelancaran Pelaksanaan Pembangunan Proyek2 Pembangunan Subsidi Rp. 450,-/Capita untuk Tahun Anggaran 1977/1978, perlu segera ditetapkan Bagan Organisasi dan Personil dari Direksi Pelaksana Proyek2 Pembangunan Subsidi Rp.450,-/Capita untuk Daerah Tingkat II Bandung Tahun Anggaran 1977/1978.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 5 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Pemerintahan di Daerah;
2. Inpres tanggal 1 April 1977 No. 2 tahun 1977;
3. SKB Menteri Dalam Negeri, Menteri Keuangan dan Menteri Negara EKUIN/Ketua BAPPENAS tanggal 4 April 1977.
No. 101 tahun 1977
No. 109/KMK/1977
No. KEP 801/K/4/1977
4. Instruksi Menteri Dalam Negeri tanggal 11 April 1977 No. 8 Tahun 1977.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : I. Bagan Organisasi dan Tugas Pelaksana Proyek2 Program Bantuan Rp. 450,-/capita pada Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung, beserta Personilnya seperti tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini;
- II. Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 April 1977 dengan catatan dirubah sebagaimana mestinya bila ternyata ada kesalahan / kekeliruan di dalam penetapannya.

Untuk salinan resmi :
Sekretaris Kotamadya / Daerah

(Drs. E. SUPARMAN MARTAWIDJAJA)
NIP. 130524790

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung,

Ttd.

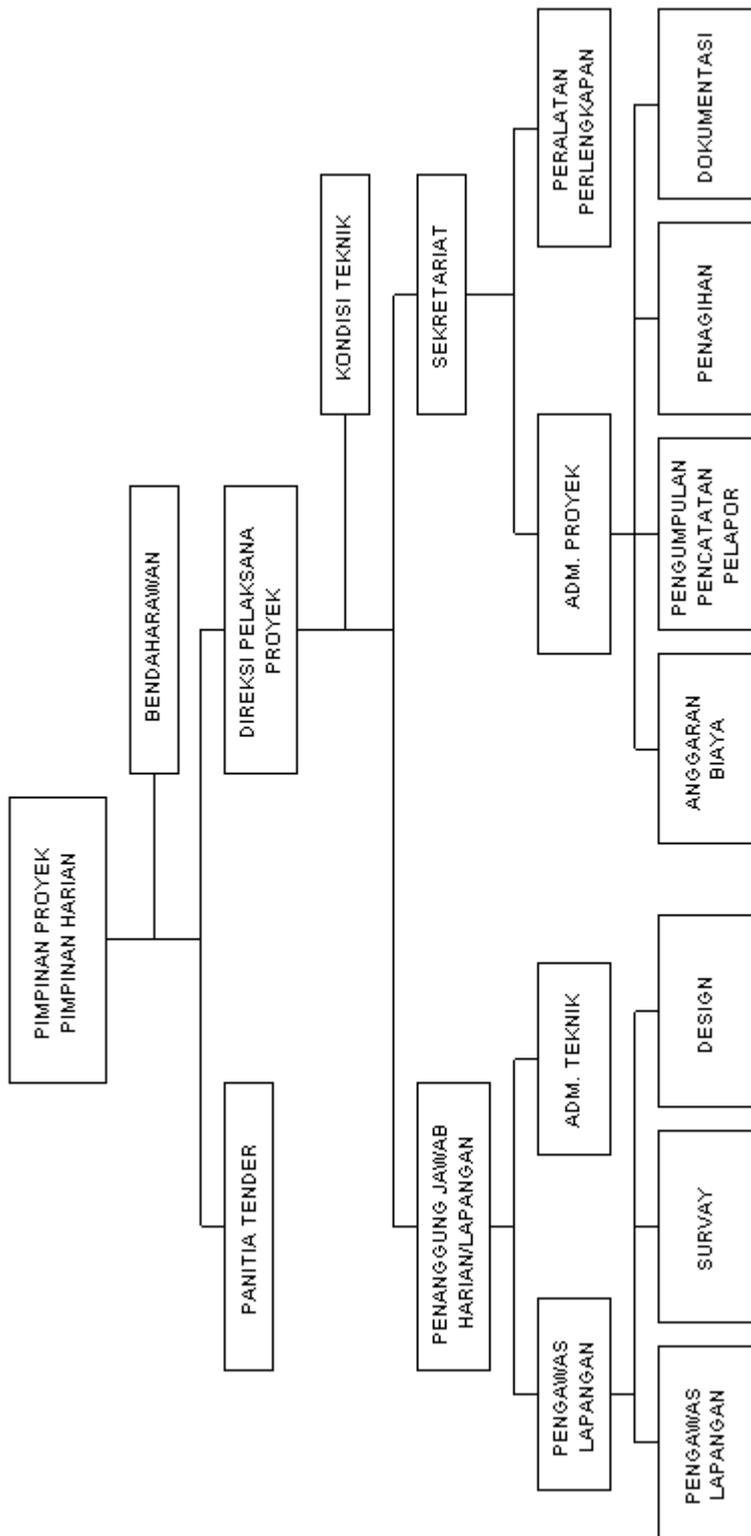
(H. UTJU DJUNAEDI)

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada :

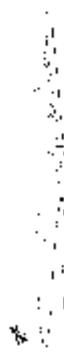
1. Bapak Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Barat;
2. Pembantu Penghubung Gubernur Wilayah V di Garut;
3. Pimpinan DPRD Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
4. Para Kepala Dinas, Kantor, Subdit., Badan, Inspektorat Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
5. Para Patih Kepala Pemerintahan Walayah se-Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
6. Para Camat Kepala Pemerintahan Kecamatan se-Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
7. Kepala B.R.I. Cabang Bandung;
8. Kepala Departemen Perdagangan Daerah Tingkat I Jawa Barat;
9. Yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA
KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG

Tanggal : 27 Juni 1977
Nomor : 13489/77



Untuk salinan resmi :
Sekretaris Kotamadya/Daerah



WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH
TINGKAT II BANDUNG

TTD.

Dis. E. SUPARMAN MARTAWIDJAJA
NIP. 130524790

H. UTJU DJUNAEDI

LAMPIRAN II : SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA
KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
TANGGAL : 27 JUNI 1977
NOMOR : 13489/77

ORGANISASI

Dalam pelaksanaan Pembangunan Proyek2 Program Bantuan pada Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung tahun anggaran 1977/1978, Pimpinan Proyek dalam tugasnya dibantu oleh :

1. Pimpinan Harian
2. Bendaharawan Proyek
3. Panitia Tender
4. Direksi Pelaksanaan Proyek

Yang dilengkapi dengan :

- a. Staf Teknik (penanggung jawab harian/lapangan)
- b. Sekretariat

TUGAS-TUGAS

1. Pimpinan Proyek
 - a. Acara Keseluruhan bertanggung jawab baik fisik finansial maupun administratif dalam melaksanakan proyek.
 - b. Mengadakan evaluasi dan laporan mengenai perkembangan proyek2 tersebut dari mulai pelaksanaan sampai selesainya proyek2 untuk disampaikan kepada Gubernur.
2. Pimpinan Harian

Mewakili Pimpinan Proyek dalam mengendalikan tugasnya sehari-hari.
3. Bendaharawan Proyek
 - a. Bendaharawan Proyek wajib melaksanakan semua tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku untuk jabatan itu.
 - b. Bendaharawan Proyek dengan diketahui oleh Pimpinan Proyek mengirimkan pertanggung jawab keuangan setiap bulan kepada Gubernur Kepala Daerah untuk diteliti dan disahkan kebenarannya.
4. Panitia Tender
 - a. Panitia Tender melakukan pelaksanaan pelelangan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan
 - b. Panitia Tender menyiapkan berita acara tender untuk disampaikan kepada pimpinan proyek.
 - c. Dalam tugasnya Panitia Tender dibantu oleh staf administrasi teknik dalam kelengkapan2 mengenai dokumen tender.
5. Direksi Pelaksanaan Proyek
 - a. Direksi Pelaksanaan Proyek bertanggungjawab sepenuhnya dalam pelaksanaan fisik proyek sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dalam perjanjian pemborongan.
 - b. Direksi Pelaksanaan Proyek berkewajiban untuk menilai suatu penambahan atau pengurangan suatu pekerjaan atas dasar pertimbangan2 teknis proyek.

- c. Direksi Pelaksanaan Proyek berhak untuk menyetujui atau menolak claim yang diajukan oleh pemborong.
- d. Direksi Pelaksanaan Proyek secara bersama-sama melakukan pemeriksaan proyek dan membuat berita acara pemeriksaan tahapan penyelesaian proyek.
- e. Dalam tugasnya Direksi Pelaksanaan Proyek dibantu oleh penanggungjawab harian lapangan yang masing2 bertugas sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab Harian

- Membantu DPP dalam pelaksanaan tugasnya dan bertanggung jawab langsung ke DPP.
- Menyiapkan Bestek, gambar bestek dan gambar detail dari proyek2 yang bersangkutan dan menyerahkan kepada Sekretariat DPP untuk dijadikan dokumen yang diperlukan oleh Panitia Tender.
- Penanggung Jawab Harian bersama-sama dengan Pemborong mengadakan pengawasan lokasi proyek untuk kelancaran proyek-proyek.
- Menempatkan para pengawas lapangan setiap lokasi proyek untuk mengandakan pengawasan/penelitian terhadap pelaksanaan fisik pembangunan.
- Melaporkan kepada DPP tentang adanya penyimpangan-penyimpangan pelaksanaan proyek pada ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan semula sebagai akibat dari keadaan situasi dan kondisi lapangan setempat dan memberikan saran-saran pengembangan dan usul-usul pemecahan persoalannya kepada DPP untuk mendapatkan persetujuan/keputusannya.
- Membuat laporan harian dan mingguan tentang kemajuan pekerjaan yang telah dicapai untuk kemudian diserahkan kepada Sekretariat DPP untuk selanjutnya dilakukan pengolahan.

2. Komisi Teknik

- Membuat dan mengesahkan berita acara kemajuan fisik proyek.

3. Sekretariat

- Membantu DPP dalam pelaksanaan tugasnya dan bertanggungjawab langsung ke ketua.
- Menampung dan menyelesaikan persoalan-persoalan administrasi Umum dan Administrasi proyek.
- Bersama-sama dengan staf teknik menyiapkan semua dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan tender oleh Panitia Tender.
- Mengirimkan surat-surat panggilan kepada para Pemborong yang diikut sertakan dalam pelaksanaan tender.
- Menyiapkan persiapan-persiapan fisik yang diperlukan dalam pelaksanaan tender.
- Membuat berita acara hasil tender, konsep Surat Keputusan Walikotamadya tentang persetujuan penunjukan Pemborong sebagai pelaksana pekerjaan yang bersangkutan atas dasar berita acara hasil tender, Surat Kontrak/perjanjian kerja antara Walikotamadya dengan Pemborong yang bersangkutan, konsep surat perintah kerja Walikotamadya selaku Kepala Proyek kepada Pemborong yang bersangkutan, surat penyerahan lapangan dari Ketua DPP selaku Kepala Dinas Pekerjaan Umum.

- Menampung laporan-laporan harian dan mingguan dari para pelaksana yang bersangkutan untuk kemudian membuat laporan bulanan yang harus sudah dikirimkan kepada Walikotamadya selambat-lambatnya pada akhir minggu ke I bulan berikutnya.
- Membuat berita acara hasil pemeriksaan pekerjaan dan melengkapinya dengan salinan berita acara hasil tender, SK penunjukan Pemborong, Surat kontrak/perjanjian antara Walikotamadya dengan Pemborong yang bersangkutan, Surat Perintah Kerja dari Walikotamadya selaku Kepala Proyek dan kwitansi penagihan dari pemborong yang bersangkutan untuk kemudian dijadikan dasar penagihan bagi pembayaran termijn yang bersangkutan.
- Menyelenggarakan pencatatan-pencatatan, pematangan² dari data-data pelaksanaan yang masuk, serta, mencari informasi-informasi data² pembangunan yang baru untuk kemudian dijadikan penilaian bagi staf² lainnya dalam mengadakan evaluasi terhadap rencana pelaksanaan pekerjaan yang sedang berjalan.
- Mengadakan segala macam perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan oleh proyek.

Untuk salinan resmi :
Sekretaris Kotamadya / Daerah



(Drs. E. SUPARMAN MARTAWIDJAJA)
NIP. 130524790

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung,

Ttd.

(H. UTJU DJUNAEDI)

LAMPIRAN III : SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA
KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
TANGGAL : 27 JUNI 1977
NOMOR : 13489/77

STAF DIREKSI PELAKSANAAN PROYEK PEMBANGUNAN SUBSIDI RP. 450,-/CAPITA
UNTUK KOTAMADYA KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
TAHUN ANGGARAN 1977/1978

- I. Penanggung Jawab Harian Lapangan : Ir. SUDRAJAT Pr.
- 1.1. Pengawas Lapangan Kepala : Ir. ACHMED B. IDRIS
Anggota : SUTJIPTO
- 1.2. Pengawas Lapangan Kepala : SUPADIONO
Anggota : DODO ODO DARSO
- 1.3. Survey Kepala : SARIPUDIN TAKA, BE.
Anggota : ARIFIN
- 1.4. Design Kepala : JURNALIS, BAE
Anggota : SURYADI
- 1.5. Administrasi Teknik Kepala : AHMAD HIDAYAT SUTISNA
Anggota : ADANG
ASEP ANANG
- II. SEKRETARIAT
- II.1 Kepala Sekretariat : IWA SAPUTRA
- II.2 Kepala Administrasi Proyek Kepala : AI MASRIAH, SH.
Anggota : DADAN SULAIMAN, SH.
IIS SITI AISYAH
- 2.1 Anggaran Biaya Kepala : A. HIDAYAT, BE.
Anggota : ADE SURYANA
A.S. ABISAI
- 2.2 Pengumpulan Pencatatan/
Laporan Kepala : YONO ARSAMIRYA
Anggota : SUMIARSA
- 2.3 Penagihan Kepala : MB. WIHANA
Anggota : OMEN SETIAWAN
- 2.4 Dokumentasi Kepala : ATIN SUTJIATIN
Anggota : A. SATARY YUSUF

II.3 Kepala Staf Peralatan/
Perlengkapan

Kepala : DJONI DJAFAR
Anggota : OMAT RACHMAT
MACHRUP

III. STAF KOMISI TEKNIK

Kepala : RUDY HADIMAN, BSc.
Anggota : ADE HIDAYAT

IV. STAF BENDAHARAWAN

: IBIN

Untuk salinan resmi :
Sekretaris Kotamadya / Daerah



(Drs. E. SUPARMAN MARTAWIDJAJA)
NIP. 130524790

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung,

Ttd.

(H. UTJU DJUNAEDI)

Diperbaiki Tanggal 5 september 1977



**KOTAMADYA DAERAH TK. II
BANDUNG**

SALINAN SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA
KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
Tanggal : 27 Juni 1977
Nomor : 13489/77
Perihal : Pembentukan Badan Organisasi dan
Personil dari Direksi Pelaksana
Proyek2 Pembangunan Subsidi
Rp. 450,-/Capita untuk Daerah Tk.II
Bandung Tahun Anggaran 1977/1978
Lampiran : 3 (tiga)

WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG

- Menimbang : Bahwa untuk tercapainya ketertiban dan kelancaran Pelaksanaan Pembangunan Proyek2 Pembangunan Subsidi Rp. 450,-/Capita untuk Tahun Anggaran 1977/1978, perlu segera ditetapkan Bagan Organisasi dan Personil dari Direksi Pelaksana Proyek2 Pembangunan Subsidi Rp.450,-/Capita untuk Daerah Tingkat II Bandung Tahun Anggaran 1977/1978.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 5 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Pemerintahan di Daerah;
2. Inpres tanggal 1 April 1977 No. 2 tahun 1977;
3. SKB Menteri Dalam Negeri, Menteri Keuangan dan Menteri Negara EKUIN/Ketua BAPPENAS tanggal 4 April 1977.
No. 101 tahun 1977
No. 109/KMK/1977
No. KEP 801/K/4/1977
4. Instruksi Menteri Dalam Negeri tanggal 11 April 1977 No. 8 Tahun 1977.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : I. Bagan Organisasi dan Tugas Pelaksana Proyek2 Program Bantuan Rp. 450,-/capita pada Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung, beserta Personilnya seperti tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini;
- II. Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 April 1977 dengan catatan dirubah sebagaimana mestinya bila ternyata ada kesalahan / kekeliruan di dalam penetapannya.

Untuk salinan resmi :
Sekretaris Kotamadya / Daerah

(Drs. E. SUPARMAN MARTAWIDJAJA)
NIP. 130524790

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung,

Ttd.

(H. UTJU DJUNAEDI)

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada :

9. Bapak Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Barat;
10. Pembantu Penghubung Gubernur Wilayah V di Garut;
11. Pimpinan DPRD Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
12. Para Kepala Dinas, Kantor, Subdit., Badan, Inspektorat Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
13. Para Patih Kepala Pemerintahan Walayah se-Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
14. Para Camat Kepala Pemerintahan Kecamatan se-Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
15. Kepala B.R.I. Cabang Bandung;
16. Kepala Departemen Perdagangan Daerah Tingkat I Jawa Barat;
9. Yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN III : SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA
KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
TANGGAL : 27 JUNI 1977
NOMOR : 13489/77

STAF DIREKSI PELAKSANAAN PROYEK PEMBANGUNAN SUBSIDI RP. 450,-/CAPITA
UNTUK KOTAMADYA KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
TAHUN ANGGARAN 1977/1978

I. STAF SEKRETARIAT

Meliputi para petugas yang sehari-hari melakukan kegiatan Administrasi pelaksanaan fisik dan keuangan terdiri-dari :

1. Staf Administrasi Umum : Tutun Ramlan
Djoni Djafar
Dadan Sulaeman, SH.
Hidayat Sutisna
Yono Arsawiria
Sumiarsa
Iis Siti Aisah
E. Sutisna
2. Staf Administrasi Logistik : E. Arifin
M.A. Hidayat, SH.
3. Staf Logistik : Hadis Wiranggakusumah
Arie Gantara Kusumah
4. Staf Administrasi Keuangan : Ibin
Rahman

II. STAF TEKNIK

Meliputi kegiatan Perencanaan/Pengendalian Operasional dan Pengawasan Lapangan Terdiri-dari:

1. Staf Perencanaan dan Operasional : Saripudin Taka, BE.
Yurnalis, BE.
Suryadi
Ung Ruchdjat W.
Fatoni
Karyat
Pulung
Yayat Ruhiyat
Machmud
Didi
2. Staf Pengawas Lapangan : Ir. Achmad Idris
Sucipto
Ir. Sutiyono
Supadiono
Dodo Odo Darso
Sumarno

---//---

Diperbaiki Tanggal 14 september 1977



**KOTAMADYA DAERAH TK. II
BANDUNG**

SALINAN SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA
KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
Tanggal : 27 Juni 1977
Nomor : 13489/77
Perihal : Pembentukan Badan Organisasi dan
Personil dari Direksi Pelaksana
Proyek2 Pembangunan Subsidi
Rp. 450,-/Capita untuk Daerah Tk.II
Bandung Tahun Anggaran 1977/1978
Lampiran : 3 (tiga)

WALIKOTAMADYA KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG

- Menimbang : Bahwa untuk tercapainya ketertiban dan kelancaran Pelaksanaan Pembangunan Proyek2 Pembangunan Subsidi Rp. 450,-/Capita untuk Tahun Anggaran 1977/1978, perlu segera ditetapkan Bagan Organisasi dan Personil dari Direksi Pelaksana Proyek2 Pembangunan Subsidi Rp.450,-/Capita untuk Daerah Tingkat II Bandung Tahun Anggaran 1977/1978.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 5 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Pemerintahan di Daerah;
2. Inpres tanggal 1 April 1977 No. 2 tahun 1977;
3. SKB Menteri Dalam Negeri, Menteri Keuangan dan Menteri Negara EKUIN/Ketua BAPPENAS tanggal 4 April 1977.
No. 101 tahun 1977
No. 109/KMK/1977
No. KEP 801/K/4/1977
4. Instruksi Menteri Dalam Negeri tanggal 11 April 1977 No. 8 Tahun 1977.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : I. Bagan Organisasi dan Tugas Pelaksana Proyek2 Program Bantuan Rp. 450,-/capita pada Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung, beserta Personilnya seperti tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini;
- II. Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 April 1977 dengan catatan dirubah sebagaimana mestinya bila ternyata ada kesalahan / kekeliruan di dalam penetapannya.

Untuk salinan resmi :
Sekretaris Kotamadya / Daerah

(Drs. E. SUPARMAN MARTAWIDJAJA)
NIP. 130524790

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung,

Ttd.

(H. UTJU DJUNAEDI)

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada :

17. Bapak Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Barat;
18. Pembantu Penghubung Gubernur Wilayah V di Garut;
19. Pimpinan DPRD Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
20. Para Kepala Dinas, Kantor, Subdit., Badan, Inspektorat Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
21. Para Patih Kepala Pemerintahan Walayah se-Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
22. Para Camat Kepala Pemerintahan Kecamatan se-Kotamadya Daerah Tingkat II Bandung;
23. Kepala B.R.I. Cabang Bandung;
24. Kepala Departemen Perdagangan Daerah Tingkat I Jawa Barat;
9. Yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN III : SURAT KEPUTUSAN WALIKOTAMADYA
KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
TANGGAL : 27 JUNI 1977
NOMOR : 13489/77

STAF DIREKSI PELAKSANAAN PROYEK PEMBANGUNAN SUBSIDI RP. 450,-/CAPITA
UNTUK KOTAMADYA KEPALA DAERAH TINGKAT II BANDUNG
TAHUN ANGGARAN 1977/1978

I. STAF SEKRETARIAT

Meliputi para petugas yang sehari-hari melakukan kegiatan Administrasi pelaksanaan fisik dan keuangan terdiri-dari :

1. Staf Administrasi Umum : Dadan Sulaeman, SH.
Djoni Djafar
Tutun Ramlan
Hidayat Sutisna
Yono Arsawiria
Sumiarsa
Iis Siti Aisah
E. Sutisna
A. Hidayat, BE.
Omen Setiawan
Machrup
Atin Sutjiatin
Ade Suryana
- Pengawas Lapangan : Rudi Hadiman, Bsc.
MB. Wihana
As. Abisai
Satari Yusuf
Moh. Afandi
2. Staf Administrasi Logistik : E. Arifin
M.A. Hidayat, SH.
Achmad Kosasih
3. Staf Logistik : Hadis Wiranggakusumah
Arie Gantara Kusumah
4. Staf Administrasi Keuangan : Ibin
Rahman
Sukanda

II. STAF TEKNIK

Meliputi kegiatan Perencanaan/Pengendalian Operasional dan Pengawasan Lapangan Terdiri-dari:

1. Staf Perencanaan dan Operasional : Saripudin Taka, BE.
Ir. Wahya
Yurnalis, BE.
Suryadi
Ung Ruchdjat W.
Fatoni
Karyat
Pulung
Yayat Ruhiyat
Machmud
Didi

2. Staf Pengawas Lapangan : Ir. Achmad Idris
Sucipto
Ir. Sutiyono
Supadiono
Dodo Odo Darso
Sumarno

Untuk salinan resmi :
Sekretaris Kotamadya / Daerah



(Drs. E. SUPARMAN MARTAWIDJAJA)
NIP. 130524790

Walikotamadya Kepala Daerah
Tingkat II Bandung,

Ttd.

(H. UTJU DJUNAEDI)