



SALINAN

KEPALA BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN  
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN  
NOMOR 10 TAHUN 2018  
TENTANG  
KODE KLASIFIKASI ARSIP  
DI LINGKUNGAN BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk penyelenggaraan tata kelola kearsipan di lingkungan Badan Nasional Pengelola Perbatasan perlu dilakukan penataan kearsipan secara menyeluruh dengan kode klasifikasi arsip sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi di lingkungan Badan Nasional Pengelola Perbatasan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Badan Nasional Pengelola Perbatasan tentang Kode Klasifikasi Arsip di lingkungan Badan Nasional Pengelola Perbatasan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2008 tentang Wilayah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008

- Nomor 177, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4925);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
  6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2010 tentang Badan Nasional Pengelola Perbatasan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2010 tentang Badan Nasional Pengelola Perbatasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 79);
  7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip;
  8. Peraturan Kepala Badan Nasional Pengelola Perbatasan Nomor 12 Tahun 2012 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Badan Nasional Pengelola Perbatasan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1360);
  9. Peraturan Kepala Badan Nasional Pengelola Perbatasan Nomor 5 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Tetap Badan Nasional Pengelola Perbatasan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 886);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN TENTANG KODE KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN.

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Arsip adalah Rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi, informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
2. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
3. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
4. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
5. Arsip Statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip yang memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan.
6. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat dengan JRA adalah daftar yang berisi paling sedikit jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali atau dipermanenkan yang di pergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
7. Naskah Dinas adalah naskah dinas yang isinya memuat informasi penting, mengandung konsepsi kebijaksanaan mempunyai nilai arsip.

8. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggungjawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
9. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada pencipta arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolaharsip yang berkaitan dengan kegiatan penciptaan arsip di lingkungannya.
10. Klasifikasi adalah penggolongan naskah dinas berdasarkan masalah yang termuat didalamnya dan merupakan pedoman untuk pengaturan, penataan dan penemuan kembali arsip.
11. Kearsipan adalah hal-hal yang berkaitan dengan arsip
12. Badan Nasional Pengelola Perbatasan yang selanjutnya disingkat BNPP adalah Badan Nasional Pengelola Batas Wilayah Negara dan Kawasan Perbatasan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2008 tentang Wilayah Negara.

#### Pasal 2

Kode Klasifikasi Arsip terdiri atas:

- a. Sistem Alfabetis, yaitu penataan arsip berdasarkan aturan alfabet.
- b. Sistem Numerik, yaitu penataan arsip berdasarkan nomor.
- c. Sistem Alfanumerik, yaitu penataan arsip berdasarkan gabungan antara alfabet dan nomor.
- d. Sistem Geografis/wilayah, yaitu penataan arsip berdasarkan tempat/wilayah.
- e. Sistem Subjek, yaitu penataan arsip berdasarkan susunan subjek

#### Pasal 3

- (1) Klasifikasi Arsip di lingkungan BNPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) menggunakan Sistem Alfanumerik, yaitu penataan arsip berdasarkan gabungan antara alfabet dan nomor.

- (2) Kode Klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi tanda pengenal urusan sesuai fungsi dan tugas unit kerja serta berfungsi sebagai dasar pemberkasan dan penataan arsip
- (3) Rincian Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada Pasal (2) ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini

#### Pasal 4

Kode klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai acuan bagi unit pengelola arsip dalam mengelola arsip dinamis.

#### Pasal 5

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Badan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 3 Oktober 2018

MENTERI DALAM NEGERI SELAKU  
KEPALA BADAN NASIONAL PENGELOLA  
PERBATASAN,

ttd

TJAHJO KUMOLO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 13 Desember 2018

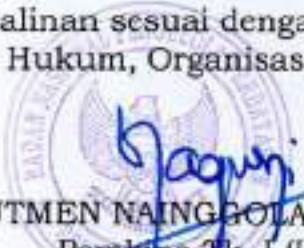
DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2018 NOMOR 1658

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum, Organisasi, dan Kepegawaian,

  
Dr. GUTMEN NAINGBOLAN, SH, M.Hum  
Perabina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19710817 200212 1 001

LAMPIRAN  
PERATURAN BADAN NASIONAL  
PENGELOLA PERBATASAN  
NOMOR 10 TAHUN 2018  
TENTANG  
KODE KLASIFIKASI ARSIP DI  
LINGKUNGAN BADAN NASIONAL  
PENGELOLA PERBATASAN

KODE KLASIFIKASI ARSIP  
DI LINGKUNGAN BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN

A FASILITATIF

1 KEP KEPEGAWAIAN

- 01 Bezetting/Persediaan Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan bezetting /persediaan pegawai
- 02 Formasi Pegawai
  - 00 Usulan Unit Kerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan formasi yang diajukan dari unit kerja
  - 01 Usulan Formasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan formasi termasuk didalamnya rencana penempatan pegawai dan rencana penetapan klasifikasi pendidikan naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan formasi yang diajukan dari unit kerja
  - 02 Usulan Permintaan Formasi kepada MenPan dan RB dan Kepka BKN  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan formasi yang diajukan dari unit kerja
  - 03 Persetujuan Menpan dan RB  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan persetujuan formasi.
  - 04 Penetapan Formasi ASN

- Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan formasi ASN
- 05 Penetapan Formasi Khusus  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan formasi khusus, termasuk di dalamnya usulan formasi khusus.
- 03 Pengadaan Pegawai
- 00 Proses Penerimaan Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penerimaan pegawai, mulai dari pengumuman, lamaran, pemanggilan, test sampai dengan pengumuman penerimaan.
- 01 Penetapan Pengumuman Kelulusan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan pengumuman kelulusan pegawai.
- 02 Berkas Lamaran yang Tidak Diterima  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas lamaran yang tidak diterima.
- 03 Nota Usul dan Kelengkapan Penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan nota usulan dan kelengkapan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP)
- 04 Nota Usul Pengangkatan CPNS/CASN menjadi ASN lebih dari 2 Tahun  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengangkatan CPNS, pengangkatan CPNS menjadi PNS mulai dari pemeriksaan kesehatan sampai dengan pengangkatan.
- 05 SK CPNS/CASN dan ASN Kolektif  
Naskah-naskah yang berkaitan proses SK CPNS/CASN dan ASN Kolektif
- 06 Prajabatan  
Naskah-naskah yang berkaitan proses pelaksanaan prajabatan
- 04 Pembinaan Karir Pegawai

- 00 Penilaian Prestasi Kerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penilaian Prestasi Kerja termasuk didalamnya pengajuan DUPAK/DUPNK jabatan fungsional tertentu
- 01 Sasaran Kerja Pegawai (SKP)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penilaian kinerja pegawai
- 02 Pembinaan Mental  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan mental pegawai termasuk didalamnya ceramah keagamaan
- 03 Hukuman Disiplin  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dengan proses pemberian hukuman disiplin
- 05 Ujian Kenaikan Pangkat/Jabatan
  - 00 Ujian Penyesuaian Ijazah  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan ujian penyesuaian ijazah bagi pegawai
  - 01 Ujian Dinas  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan ujian dinas bagi pegawai
- 06 Ujian Kompetensi
  - 00 *Assesment Test* Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan *Assesment Test* Pegawai
  - 01 *Pemetaan/Talent Mapping* Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan *Pemetaan/Talent Mapping* Pegawai
- 07 Penyelesaian Pengelolaan Keberatan Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses penyelesaian pengelolaan keberatan pegawai
- 08 Penetapan Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses penetapan perubahan data dasar/status/kedudukan hukum pegawai

- 09 Mutasi Pegawai
  - 00 Kenaikan Pangkat/Golongan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses kenaikan pangkat/golongan pegawai
  - 01 Kenaikan Gaji Berkala  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses kenaikan gaji berkala
  - 02 Alih Status, Pindah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Dipekerjakan, Penugasan Sementara, Mutasi Antar Unit Kerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses alih status, pindah instansi, pindah wilayah kerja, dipkerjakan, penugasan sementara, mutasi antar unit kerja
  - 03 Rotasi Kerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses rotasi kerja pegawai
  - 04 Penyesuaian Masa Kerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan perhitungan masa kerja untuk penyesuaian ruang gaji.
  - 05 Penyesuaian Tunjangan Keluarga  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyesuaian tunjangan keluarga.
  - 06 Penyesuaian Kelas Jabatan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyesuaian kelas jabatan sehubungan dengan perubahan jabatan pegawai.
  - 07 Mutasi Keluarga  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses mutasi data keluarga termasuk pernikahan/perceraian, kelahiran anak, adopsi anak, meninggal dunia pegawai
- 10 Pengangkatan dan Pemberhentian dalam Jabatan Struktural
  - 00 Pengangkatan Jabatan Struktural  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan

pengangkatan dalam jabatan struktural termasuk didalamnya pelantikan.

- 01 Pemberhentian Jabatan Struktural  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberhentian pegawai dari jabatan struktural
- 11 Pendelegasian Wewenang
  - 00 Pelaksana Tugas (Plt)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penunjukan pejabat pelaksana tugas untuk mengisi kekosongan jabatan apabila pejabat definitifnya belum dilantik.
  - 01 Pelaksana Harian (Plh)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penunjukan pejabat pelaksana harian dikarenakan pejabat definitif tidak dapat menjalankan tugas secara optimal (tugas luar, sakit, mengikuti pendidikan dan pelatihan).
- 12 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
  - 00 Program Diploma  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan diploma mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi pendidikan program Diploma.
  - 01 Program Sarjana  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan sarjana mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi pendidikan program Sarjana.
  - 02 Program Pasca Sarjana  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan pasca sarjana mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi pendidikan program Pasca Sarjana.
  - 03 Pendidikan dan Pelatihan Penjenjangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelatihan penjenjangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi diklat

- penjenjangan pegawai dari tingkat eselon I sampai dengan tingkat eselon IV.
- 04 Kursus/Diklat Fungsional  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan kursus/diklat fungsional mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi kursus/diklat fungsional.
- 05 Kursus/Diklat Teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan kursus/diklat teknis mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi kursus/diklat teknis.
- 06 Orientasi CPNS/CASN  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan orientasi CPNS/CASN seperti diklat dasar-dasar kearsipan, pembekalan CPNS/CASN, dan program magang CPNS/CASN di unit kerja.
- 07 Berkas Baperjakat  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas Baperjakat
- 13 Administrasi Pegawai
- 00 Data/Kepegawaian Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan data pegawai dan keterangan pegawai termasuk presentasi pegawai.
- 01 Kartu Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan kartu pegawai.
- 02 Kartu Istri (Karis)/Kartu Suami (Karsu)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Kartu Istri (Karis) atau Kartu Suami (Karsu).
- 03 Kartu Taspen  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan kartu Taspen.
- 04 Kartu Jaminan Kesehatan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan

pengurusan tentang kartu jaminan kesehatan.

- 05 Tanda Jasa  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian tanda jasa kepada pegawai.
- 06 Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4).
- 07 Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).
- 08 Tunjangan Kinerja dan Uang Makan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan tunjangan kinerja dan uang makan pegawai.
- 09 Daftar Urut Kepangkatan (DUK)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)
- 14 Cuti Pegawai
  - 00 Cuti Besar  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti besar.
  - 01 Cuti Tahunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti tahunan.
  - 02 Cuti Sakit  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti sakit.
  - 03 Cuti Bersalin  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti bersalin.
  - 04 Cuti Alasan Penting  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti karena alasan penting.

- 05 Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan  
pengurusan cuti di luar tanggungan negara.
- 15 Pembinaan Jabatan Fungsional
  - 00 Pengangkatan Jabatan Fungsional Tertentu  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan  
pengangkatan jabatan fungsional tertentu
  - 01 Kenaikan Jenjang Jabatan dan Alih Jabatan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan jenjang  
jabatan dan alih jabatan
  - 02 Pemindahan Jabatan Fungsional Tertentu  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan  
pemindahan jabatan fungsional tertentu.
  - 03 Pengangkatan Jabatan Fungsional Umum  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan  
pengangkatan jabatan fungsional umum
  - 04 Pemindahan Jabatan Fungsional Umum  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan  
pemindahan jabatan fungsional umum
  - 05 Pemberhentian Jabatan Fungsional  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan  
pemberhentian jabatan fungsional tertentu  
termasuk di dalamnya pemberhentian sementara.
- 16 Kesejahteraan Pegawai
  - 00 Berkas tentang Layanan Pemeliharaan Kesehatan  
Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan  
penyelenggaraan kesehatan pegawai dari aspek  
preventif, promotif, kuratif, dan rehabilitatif  
seperti medical check-up pegawai dan CPNS, serta  
kegiatan peningkatan wawasan kesehatan.
  - 01 Berkas tentang Layanan Asuransi Pegawai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelayanan  
asuransi pegawai
  - 02 Berkas tentang Layanan Tabungan Perumahan  
(Taperum)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan tabungan

- perumahan (Taperum)
- 03 Berkas Tentang Layanan Bantuan Sosial  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian bantuan atau tunjangan sosial kepada pegawai dan keluarganya yang mengalami musibah termasuk di dalamnya bantuan sosial yang diberikan oleh atau kepada pihak lain, sumbangan-sumbangan lainnya.
  - 04 Berkas tentang Pakaian Dinas  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pakaian dinas pegawai
  - 05 Berkas tentang Layanan Pengurusan Jenazah  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan layanan pengurusan jenazah pegawai
- 17 Pemberhentian Pegawai
- 00 Pemberhentian dengan hormat  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberhentian pegawai dengan hormat, baik atas permintaan sendiri atau bukan atas permintaan sendiri, baik dengan hak pensiun maupun tidak, mulai dari pengajuan permohonan sampai dengan dikeluarkannya SK pensiun termasuk didalamnya pensiun/duda/janda/anak dan Taspen
  - 01 Pemberhentian dengan tidak hormat  
Naskah yang berkaitan dengan pemberhentian pegawai dengan tidak hormat, mulai dari pengajuan, proses pemberhentian sampai dikeluarkannya SK pemberhentian
- 18 Perselisihan/Sengketa Kepegawaian  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan perselisihan/sengketa kepegawaian
- 19 Organisasi Non Kedinasan
- 00 KORPRI  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi KORPRI Badan Nasional Pengelola Perbatasan
  - 01 Dharma Wanita

- Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan organisasi Dharma Wanita Badan Nasional Pengelola Perbatasan
- 02 Koperasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan koperasi Badan Nasional Pengelola Perbatasan
- 03 Yayasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan yayasan Badan Nasional Pengelola Perbatasan
- 04 Asosiasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan asosiasi Badan Nasional Pengelola Perbatasan
- 05 Lain-lain  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan organisasi non kedinasan lainnya.
- 20 Berkas Perseorangan Pegawai
- 00 Berkas perseorangan PNS  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas perseorangan pegawai PNS/ASN mulai lamaran sampai pensiun pegawai
- 01 Non PNS  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas perseorangan pegawai Non PNS/ASN mulai lamaran sampai pensiun pegawai

## II KEU KEUANGAN

- 21 Pelaksanaan Anggaran
- 00 Rencana Anggaran Biaya (RAB)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengajuan Formulir Pembiayaan Kegiatan/Rencana Anggaran Belanja (RAB).
- 01 Penggajian  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penggajian pegawai, termasuk daftar gaji pegawai dan bukti pembayarannya
- 02 Pengeluaran Anggaran  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan anggaran keluaran, baik yang

- berupa Petunjuk Pelaksanaan / Mekanisme Pengelolaan APBN sampai dengan semua berkas pengajuan pencairan dana sampai terbitnya Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).
- 03 Belanja Barang habis pakai  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembelanjaan barang habis pakai dari proses awal sampai pencairan anggaran
  - 04 Belanja Barang inventaris  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembelanjaan barang unventarisasi dari proses awal sampai pencairan anggaran
  - 05 Belanja Jasa  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan belanja dari proses awal sampai pencairan anggaran
- 22 Pengelolaan Perbendaharaan
- 00 Perbendaharaan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan, seperti SK Pengangkatan KPA, PPK, Pejabat Penandatangan SPM, Bendahara Penerima dan Bendahara Pengeluaran
  - 01 Kartu Pengawasan Kredit  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa Kartu Pengawasan Kredit Anggaran.
  - 02 Pajak  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan perbendaharaan berupa penerimaan dan pembayaran pajak.
  - 03 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan dalam rangka PNBP, baik berupa Penerimaan Non Pajak melalui Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) sampai pengaturan pencairan dana PNBP melalui Maksimum

- Pencairan Dana (MP).
- 04 Pengembalian Belanja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa pengembalian belanja pada tahun anggaran berjalan melalui Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB) dan pengembalian belanja yang melampaui tahun anggaran berjalan melalui Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP).
- 05 Berita Acara Pemeriksaan Kas  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa Berita Acara Pemeriksaan Kas.
- 06 Tuntutan Ganti Rugi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa Tuntutan Ganti Rugi.
- 07 Pembukuan Anggaran  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembukuan anggaran, berupa Buku Kas Umum (BKU) dan Buku Kas Pembantu (BKP), kartu-kartu realisasi anggaran, dan kartu pengawasan.
- 23 Verifikasi Anggaran  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan yang berkaitan dengan pengujian/penelitian kebenaran pertanggungjawaban pengeluaran disertai dengan dokumen pertanggungjawaban penerimaan/pengeluaran anggaran.
- 24 Akutansi dan Pelaporan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan perhitungan anggaran dan pelaporan berupa Laporan Keuangan, LRA, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

- 00 Laporan Kas  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan perhitungan anggaran dan pelaporan berupa Laporan Kas, Kas/Regiter Penutupan Kas, Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan Termasuk Arsip Data Komputer (ADK), Laporan Pendapatan Negara, Laporan Keadaan Kredit Anggaran (LKKA), bulanan/triwulan/semester, Berita Acara Pemeriksaan
  - 01 Laporan perkembangan realisasi penerimaan, realisasi belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Laporan perkembangan realisasi penerimaan, realisasi belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal
  - 02 Laporan Keuangan Tahunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan perhitungan anggaran dan pelaporan berupa Laporan Keuangan, LRA, Neraca, Laporan Arus Kas (LAK), Laporan Barang Milik Negara (BMN), Laporan realisasi pendapatan negara, dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK)
- 25 Ketatausahaan Keuangan
- 00 Keterangan Penghasilan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerbitan SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran).
  - 01 Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerbitan SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran).
  - 02 Permohonan Pinjaman  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan ketatausahaan keuangan berupa permohonan

- pinjaman
- 03 Iuran Keanggotaan Organisasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan iuran keanggotaan dalam organisasi, baik tingkat nasional maupun internasional, mulai dari pendaftaran, pembayaran iuran anggota sampai pelaporan.
- 26 Bantuan/Pinjaman Luar Negeri
- 00 Permohonan Pinjaman Luar Negeri (*Blue Book*)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan permohonan pinjaman luar negeri (*Blue Book*)
- 01 Dokumen kesanggupan negara donor untuk membiayai (*Grey book*)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kesanggupan negara donor untuk memberikan pembiayaan pinjaman luar negeri
- 02 Dokumen *Memorandum of Understanding* (MoU), dan dokumen sejenisnya  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan MoU pinjaman luar negeri
- 03 Dokumen *Loan Agreement* Pinjaman Hibah Luar Negeri (PHLN) seperti : *draft agreement, legal opinion*, surat menyurat dengan tender  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Loan Agreement Pinjaman Hibah Luar Negeri (PHLN)
- 04 Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan Alokasi dan relokasi penggunaan dana luar negeri
- 05 Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri (BLN)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penarikan dana bantuan luar negeri (BLN) yang terdiri dari *Reimbursement, Direct Payment/Transfer Procedure, Special Commitment/ L/C Opening, Special*

*Account/Imprest Fund*

berikut lampirannya

- 06 Otorisasi penarikan dana (*payment advice*)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Otorisasi penarikan dana (*payment advice*)
- 07 Realisasi pencairan dana bantuan luar negeri, yaitu : Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), SPM  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan realisasi pencairan dana bantuan luar negeri yang terdiri anatar lain SPP, Kontrak, BA, dan data pendukung lainnya.
- 08 Replenishment (permintaan penarikan daba dari negara donor) meliputi antara lain : *No Objection Letter (NOL)*, *Project Implementation, Notification of Contract, Withdrawal Authorization (WA), Statement of Expenditure (SE)*  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan replenishment (permintaan penarikan daba dari negara donor)
- 09 *Staff Appraisal Report*  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Staff Appraisal Report
- 10 *Report /Laporan* yang terdiri dari:*Report /Laporan* yang terdiri dari:*Report /Laporan* yang terdiri dari:*Report /Laporan* yang terdiri dari:*Report /Laporan*  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pembuatan report /laporan yang terdiri dari *Progress Report, Monthly Report, Quarterly Report*
- 11 Laporan Hutang Negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan tentang laporan Hutang Negara
- 12 *Completion Report/Annual Report*  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan *Completion Report/Annual Report*

- 13 Ketentuan/peraturan yang menyangkut bantuan/pinjaman luar negeri  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan terkait ketentuan/peraturan yang menyangkut bantuan/pinjaman luar negeri
- 27 Pengelolaan APBN/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan terkait Pengelolaan APBN/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)
- 00 Keputusan Kepala BNPP tentang Penetapan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembuatan Keputusan Kepala BNPP tentang Penetapan Pengelola Anggaran di lingkungan BNPP seperti Kuasa Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Barang/Jasa, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pembuat Daftar Gaji, Pejabat Penandatanganan SPM, Bendahara Penerimaan/Pengeluaran, Pengelola Barang termasuk berita acara serah terima jabatan
- 28 Sistem Akuntansi Instansi (SAI)
  - 00 Berita Acara Rekonsiliasi (BAR)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses pembuatan Berita Acara Rekonsiliasi (BAR)
  - 01 Register Transaksi Harian (RTH), Dokumen Sumber (DS), Surat Tanda Setoran (STS), Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP), Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB), Surat Perintah Membayar (SPM)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembuatan Register Transaksi Harian (RTH), Dokumen Sumber (DS), Surat Tanda Setoran (STS), Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP), Surat Setoran Pengembalian Belanja
  - 02 Laporan Realisasi Bulanan SAI/Triwulan/Semester  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan

pembuatan Laporan Realisasi Bulanan  
SAI/Triwulan/Semester

- 29 Pertanggungjawaban Keuangan Negara
- 00 Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan perhitungan anggaran dan pelaporan berupa Laporan Keuangan, LRA, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK)
  - 01 Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal oleh Inspektorat  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal oleh Inspektorat
  - 02 Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional berupa LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan) berupa, MHP (Memorandum Hasil Pemeriksaan), Tindak Lanjut/ Tanggapan LHP,
  - 03 Dokumen Penyelesaian Kerugian Keuangan Negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penyelesaian Kerugian Keuangan Negara berupa Tuntutan Perbendaharaan/TP, Tuntutan Ganti Rugi/TGR

III PRC PERENCANAAN

- 30 Perencanaan Program
- 00 Kebijakan dan Strategi Pembangunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Kebijakan dan Strategi Pembangunan mulai tahap perencanaan sampai Penetapan Kebijakannya
  - 01 Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan

- penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP).
- 02 Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM).
- 03 Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BNPP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) BNPP. Terdiri dari berkas penyusunan renstra, dokumen renstra.
- 04 Dokumen Rencana Kerja Pemerintah (RKP)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) BNPP. Terdiri dari berkas penyusunan rencana kerja pemerintah.
- 05 Dokumen Rencana Kerja (Renja) BNPP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) BNPP. Terdiri dari : berkas kegiatan *multilateral meeting*, berkas kegiatan *bilateral meeting*, berkas *trilateral meeting*, dokumen *trilateral meeting*, dokumen renja.
- 06 Dokumen Penetapan/Kontrak Kinerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan kinerja dengan atasan langsung terdiri dari Kontrak Kinerja Kepala BNPP, Pejabat Eselon I, dan Pejabat Eselon II.
- 07 Dokumen Rencana Terpadu Program Pengelola Perbatasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan, dan penyerasian rencana terpadu program Pengelola Perbatasan.
- 31 Perencanaan Anggaran

- 00 Kebijakan/Peraturan Penganggaran  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Anggaran, dapat berupa PMK Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan RKA-KL, PMK tentang Tata Cara Revisi, PMK tentang Tata Cara Penyusunan SBK, Dokumen Arah Kebijakan Pemerintah, Dokumen Musrenbangnas, Dokumen Hasil Rapat Paripurna DPR dan Pemerintah, Risalah rapat RDP dengan DPR, dll.
- 01 Dokumen Penyusunan Pagu Indikatif  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Pagu Indikatif BNPP, terdiri dari Dokumen usulan pemutakhiran baseline dari unit kerja BNPP, Data pemutakhiran baseline, Surat Edaran Bersama Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Nasional dan Kementerian Keuangan terkait perihal penetapan Pagu Indikatif Kementerian/Lembaga.
- 02 Dokumen Penyusunan Pagu Anggaran  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Pagu Anggaran, terdiri dari: Surat Menteri Keuangan terkait penetapan Pagu anggaran Kementerian/Lembaga, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L)BNPP, dokumen berita acara penelaahan pagu anggaran.
- 03 Dokumen Penyusunan Alokasi Anggaran  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Alokasi Anggaran, terdiri dari : Surat Menteri Keuangan terkait penetapan Alokasi Anggaran Kementerian/Lembaga, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L) BNPP Alokasi Anggaran, dokumen berita acara penelaahan pagu anggaran, DIPA Induk, DIPA Petikan.

- 04 Dokumen Revisi Anggaran  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Revisi Anggaran, baik revisi anggaran yang merupakan kewenangan Dirjen Anggaran, Dirjen Perbendaharaan, maupun Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Terdiri dari : usulan revisi dari unit kerja BNPP, surat usulan revisi kepada Dirjen Anggaran/Dirjen Perbendaharaan, dokumen pendukung usulan revisi, Undangan penelaahan revisi, surat perintah/nota dinas penelaahn revisi, DIPA petikan setelah revisi, POK perubahan revisi.
- 05 Dokumen Usulan Anggaran Sebelum Pagu Indikatif (Inisiatif Baru)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan anggaran (inisiatif baru) sebelum ditetapkannya pagu indikatif. Dokumen ini terdiri dari dokumen usulan dari unit kerja BNPP, surat usulan kepada Kementerian Keuangan dan Bappenas, dokumen pendukung usulan berupa TOR dan RAB.
- 06 Dokumen Usulan Anggaran Sebelum Pagu Anggaran (Inisiatif Baru)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan anggaran (inisiatif baru) sebelum ditetapkannya Pagu Anggaran. Dokumen ini terdiri dari dokumen usulan dari unit kerja BNPP, surat usulan kepada Kementerian Keuangan dan Bappenas, dokumen pendukung usulan anggaran berupa TOR dan RAB.
- 07 Dokumen Usulan Anggaran Sebelum Alokasi Anggaran (Inisiatif Baru)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan anggaran (inisiatif baru) sebelum ditetapkannya Alokasi Anggaran. Dokumen ini terdiri dari dokumen usulan dari unit kerja BNPP, surat usulan kepada Kementerian Keuangan dan Bappenas, dokumen pendukung usulan anggaran

- berupa TOR dan RAB.
- 08 Dokumen Usulan Tambahan Anggaran (ABT) pada Tahun Berjalan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan anggaran (inisiatif baru) pada saat tahun berjalan. Dokumen ini terdiri dari dokumen usulan dari unit kerja BNPP, surat usulan kepada Kementerian Keuangan dan Bappenas, dokumen pendukung usulan anggaran berupa TOR dan RAB. Surat undangan penelaahan usulan ABT dari Kementerian Keuangan, surat perintah dan Berita Acara penelaahan, DIPA Petikan perubahan anggaran.
- 09 Dokumen Usulan Standar Biaya Keluaran (SBK)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan Standar Biaya Keluaran (SBK). Terdiri dari: surat usulan SBK kepada Direktorat Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan, surat undangan penelaahan dari Ditjen Anggaran, surat perintah penelaahan, berita acara penelaahan usulan SBK.
- 32 Laporan
- 00 Laporan Bulanan ke Presiden  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Laporan Bulanan ke Presiden.
- 01 Laporan Kinerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 02 Laporan Insidental  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan insidental lembaga/instansi
- 03 Penyiapan Bahan Nota Keuangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan bahan nota keuangan. Terdiri dari surat permintaan masukan/koreksi draft nota keuangan dari Sekretaris Kabinet,

- Usulan/masukan bahan nota keuangan dari BNPP, Dokumen Nota Keuangan.
- 04 Laporan Monev Pengadaan (LKPP)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan monev pengadaan.
- 05 Laporan KSP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan KSP.
- 06 Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Program, Anggaran dan Kinerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Program, Anggaran dan Kinerja.
- 07 Laporan Pemantauan Pelaksanaan Survey Indeks Resiko Pengelola Perbatasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan Pemantauan Pelaksanaan Survey Indeks Resiko Pengelola Perbatasan
- 08 Laporan Triwulan ke Bappenas  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Laporan Triwulan ke Bappenas
- 09 Penyiapan Bahan Permintaan Data dari Instansi Lain (terkait dengan PPID)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyiapan bahan permintaan data dari instansi lain (terkait dengan PPID).
- 33 Evaluasi Program
- 00 Evaluasi program unit kerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi program unit kerja
- 01 Evaluasi program BNPP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi program kerja BNPP
- IV HKM HUKUM
- 34 Program Legislasi
- 00 Bahan/materi program legislasi nasional dari instansi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyiapan bahan/materi program legislasi BNPP maupun program legislasi nasional.

- 01 Program Legislasi terkait Pengelola Perbatasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan program legislasi terkait Pengelola Perbatasan.
- 35 Rancangan Peraturan PerUndang-Undangan
  - 00 Rancangan Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang,  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Rancangan Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang dibidang Pengelola Perbatasan mulai dari persiapan, analisa, penyusunan, pengkoordinasian, perumusan dan pembahasan sampai dengan pengesahannya termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan
  - 01 Rancangan Peraturan Pemerintah  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Rancangan Peraturan Pemerintah di bidang Pengelola Perbatasan mulai dari persiapan, analisa, penyusunan, pengkoordinasian, perumusan dan pembahasan sampai dengan pengesahannya termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan
  - 02 Rancangan Peraturan/Keputusan/Instruksi Presiden  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Rancangan peraturan/Keputusan/Instruksi Presiden termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan

- 03 Peraturan Kepala BNPP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Peraturan Kepala BNPP termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai dengan ditetapkan
- 04 Keputusan/Ketetapan Kepala BNPP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Keputusan/Ketetapan Kepala BNPP termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai dengan ditetapkan
- 05 Instruksi/Surat Edaran  
Keputusan/Ketetapan Kepala BNPP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Instruksi/Surat Edaran  
Mulai proses rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum
- 06 Standar/Pedoman/Prosedur Kerja/Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis yang bersifat nasional/regional/instansional  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan  
Standar/Pedoman/ProsedurKerja/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis yang bersifat nasional/regional/instansi mulai rancangan awal sampai dengan rancangan akhir
- 36 Nota Kesepahaman/*Memorandum of Understanding/ (MoU)/Kontrak/ Perjanjian Kerja Sama*
- 00 Dalam Negeri  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Nota Kesepahaman/*Memorandum of Understanding/ (MoU)/ Kontrak/Perjanjian Kerja Sama* dalam negeri dari proses perencanaan sampai penandatanganan kerjasama
- 01 Luar Negeri  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Nota Kesepahaman/*Memorandum of*

*Understanding/ (MoU)/ Kontrak/Perjanjian Kerja Sama* luar negeri dari proses perencanaan sampai penandatanganan kerjasama

- 37 Dokumentasi Hukum
- 00 Penyelenggaraan Jaringan Dokumentasi Hukum  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyelenggaraan jaringan dokumentasi hukum dan penyebarluasan informasi hukum
  - 01 Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Hukum  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan  
Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan dalam rangka penyebarluasan peraturan dan instrumen hukum kepada lembaga maupun perorangan
  - 02 Bantuan/Konsultasi Hukum/Advokasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan pemberian bantuan/Konsultasi Hukum/Advokasi pidana, perdata, Tata Usaha Negara dan Agama
- 38 Kasus/Sengketa Hukum
- 00 Pidana  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proesestentang kasus/sengketa pidana, baik kejahatan mulai dari penyelidikan, penyidikan, telaah hukum, opini hukum, pembelaan dan bantuan hukum sampai dengan vonis
  - 01 Perdata  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proesestentang kasus/sengketa perdata, baik kejahatan mulai dari penyelidikan, penyidikan, telaah hukum, opini hukum, pembelaan dan bantuan hukum sampai dengan vonis
  - 02 Tata Usaha Negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proesestentang kasus/sengketa Tata Usaha Negara, baik kejahatan mulai dari penyelidikan, penyidikan, telaah hukum, opini hukum,

pembelaan dan bantuan hukum sampai dengan vonis

39 Perizinan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses perizinan sejak permohonan sampai dengan diterbitkannya surat ijin

40 Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)

00 Hak Cipta

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses tentang penetapan hak cipta mulai dari proses pengajuan sampai dengan penetapan

01 Hak Paten

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses tentang penetapan hak paten baik hak paten biasa maupun sederhana mulai dari proses pengajuan sampai dengan penetapan

02 Hak Merek

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses tentang penetapan hak merek mulai dari proses pengajuan sampai dengan penetapan

41 Telaah Hukum

00 Telaah Hukum Internal

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelaahan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum yang ditetapkan oleh pejabat berwenang Badan Nasional Pengelola Perbatasan

01 Telaah Hukum Eksternal

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelaahan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum yang ditetapkan pejabat berwenang instansi selain Badan Nasional Pengelola Perbatasan.

02 Telaah Perjanjian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelaahan kontrak, perjanjian, dan kerja sama.

03 Telaah Akta

Naskah-naskah yang berkaitan dengan

penelaahan akta, dan berita acara

- 42 Penghargaan kelembagaan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses pemberian penghargaan lembaga

V OTL ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

- 43 Organisasi
  - 00 Struktur Organisasi BNPP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan analisis dan evaluasi serta penyempurnaan struktur organisasi baik terhadap pembentukan, perubahan maupun pembubaran
  - 01 Analisa Organisasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan analisis dan evaluasi organisasi
  - 02 Evaluasi Organisasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses perubahan dan penyempurnaan organisasi
- 44 Analisa Jabatan
  - 00 Analisis Jabatan Struktural  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan struktural
  - 01 Analisis Jabatan Fungsional Tertentu  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan fungsional tertentu
  - 02 Analisis Jabatan Fungsional Umum  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan fungsional umum
- 45 Standar kompetensi
  - 00 Standar Kompetensi Jabatan Struktural  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan struktural
  - 01 Standar Kompetensi Jabatan Fungsional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan fungsional

- 46 Analisis Beban Kerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengukuran beban kerja jabatan dan unit kerja serta pemetaan kekuatan pegawai di unit kerja
- 47 Tata Laksana
- 00 Penyusunan dan Penyelarasan Proses Bisnis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan dan penyelarasan proses bisnis
  - 01 Evaluasi Proses Bisnis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi proses bisnis
  - 02 Penyusunan dan Penyelenggaraan SOP AP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan prosedur kerja secara rinci, tahap demi tahap dan sistematis tentang kegiatan rutin yang dapat dilengkapi dengan referensi, lampiran, formulir, diagram alir dan alur kerja (flowchart).
  - 03 Monitoring Evaluasi SOP AP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan monitoring dan evaluasi penerapan SOP AP di unit kerja
  - 04 Reformasi Birokrasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perumusan, persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi reformasi birokrasi pada 8 (delapan) area perubahan di lingkungan Badan Nasional Pengelola Perbatasan
  - 05 Evaluasi Jabatan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan evaluasi jabatan struktural, jabatan fungsioanal tertentu dan jabatan fungsional umum di lingkungan Badan Nasional Pengelola Perbatasan

VI PKA PERSURATAN & KEARSIPAN

- 48 Administrasi Persuratan

- 00 Kartu Kendali  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses persuratan dengan kartu kendali
- 01 Buku Agenda  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses pengelolaan surat dengan menggunakan buku agenda
- 02 Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi/Formulir/Catatan Permintaan dan Layanan Penggandaan Dokumen/Arsip  
Naskah-naskah yang berkaitan Lembar Pengantar/ Buku Ekspedisi/Formulir/ Catatan Permintaan dan Layanan Penggandaan Dokumen/Arsip
- 03 Pengurusan Surat Masuk  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan/pengelolaan surat masuk seperti kegiatan penomoran surat, pengarahannya, pencatatan, dan pendistribusian surat, penggunaan cap/stempel dan pengiriman surat/barang cetakan
- 04 Pengurusan Surat Keluar  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan/pengelolaan surat keluar, seperti kegiatan penomoran surat, pengarahannya, pencatatan, dan pendistribusian surat, penggunaan cap/stempel dan pengiriman surat/barang cetakan
- 49 Pengelolaan Arsip Dinamis
  - 00 Penyusunan Sistem  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan sistem kearsipan dinamis, meliputi juklak-juklak dan Persetujuan JRA
  - 01 Pembinaan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan kearsipan dinamis meliputi penilaian angka kredit arsiparis tingkat instansi, lomba tertib arsip, penilaian arsiparis berprestasi dan

- bimbingan teknis, Apresiasi/ sosialisasi/ penyuluhan kearsipan, Supervisi Kearsipan
- 02 Monitoring  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan monitoring pengelolaan arsip dinamis di lingkungan unit-unit kerja
- 50 Pengelolaan Arsip In Aktif
- 00 Penataan, penyimpanan, pemeliharaan, pengolahan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan arsip inaktif mulai dari penataan, penyimpanan, pemeliharaan hingga pengolahan
- 01 Peminjaman Arsip  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan peminjaman arsip inaktif di record center.
- 51 Penyusutan Arsip
- 00 Pemindahan Arsip Inaktif  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemindahan arsip dari unit kerja ke unit kearsipan
- 01 Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemusnahan arsip
- 02 Penyerahan arsip statis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyerahan arsip
- 52 Evaluasi Sistem Kearsipan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan evaluasi sistem kearsipan mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan kegiatan evaluasi sistem kearsipan

VII KRT KETATAUSAHAAN DAN RUMAH TANGGA

- 53 Fasilitas Kantor
- 00 Fasilitas Kendaraan Dinas  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan angkutan atau kendaraan dinas, seperti: formulir permohonan penggunaan

- kendaraan dinas, pemeliharaan dan perbaikan, laporan kehilangan kendaraan
- 01 Fasilitas gedung/ruang rapat/konsumsi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan Fasilitas gedung/ruang rapat/konsumsi berikut sarana kelengkapan rapat termasuk penyediaan konsumsi dan administrasinya
  - 02 Pemakaian Telepon, Internet, Listrik, PDAM  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan sarana Telepon, Internet, Listrik, PDAM.
  - 03 Administrasi Pemeliharaan gedung dan taman  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses administrasi pemeliharaan gedung dan taman
  - 04 Administrasi Pengelolaan sarana dan prasarana kantor  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses administrasi pengelolaan sarana dan prasarana kantor meliputi perbaikan, instalasi dan pengawasan instalasi
  - 05 Administrasi pengadaan outsourcing  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses pengadaan outsourcing
- 54 Perjalanan dinas
- 00 Perjalanan dinas luar negeri  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan perjalanan dinas ke luar negeri termasuk pengurusan passport, visa dan tiket pesawat
  - 01 Perjalanan dinas dalam negeri  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan perjalanan dinas dalam negeri termasuk pengurusan berkas dan tiket pesawat
- 55 Ketertiban dan keamanan

- 00 Pengamanan, Penjagaan, Dan Pengawasan Terhadap Pejabat, Kantor, Dan Rumah Dinas  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengamanan, penjagaan, dan pengawasan terhadap pejabat, kantor, dan rumah dinas lingkungan kantor seperti daftar piket satpam/security, buku/formulir tamu, pengaturan akses masuk lingkungan kantor BNPP dan pengaturan perpakiran termasuk kartu parkir
- 01 Pemantauan dan Pelaporan Ketertiban dan Keamanan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemantauan dan pelaporan ketertiban dan keamanan seperti: kehilangan, kerusakan, kecelakaan, dan gangguan

#### VIII PLK PERLENGKAPAN

- 56 Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa
  - 00 Analisis kebutuhan Unit Kerja  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan dan analisa kebutuhan dari unit kerja
  - 01 Tata ruang  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaturan tata ruang kantor
  - 02 Daftar Perkenalan Mampu  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan perkenalan dan penawaran untuk menjadi rekanan BNPP.
- 57 Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa
  - 00 Barang Habis Pakai/ATK  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan Barang Habis Pakai/ATK dari proses awal sampai Berita Acara Serah terima
  - 01 Perlengkapan Kantor  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengadaan perlengkapan kantor seperti PC komputer, laptop, meja, kursi, lemari, rak filing

kabinet, brankas dan lain sebagainya dari proses awal sampai Berita Acara Serah terima

02 Tanah dan Bangunan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan tanah dan bangunan kantor termasuk bukti kepemilikan asset/kekayaan (sertifikat, IMB), dan rumah dinas dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima

03 Kendaraan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan kendaraan dinas, baik kendaraan beroda dua atau beroda empat termasuk bukti kepemilikan (BPKP, STNK) dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima

04 Telaahan pelaksanaan lelang/ pemilikan/ penunjukan langsung

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Telaahan pelaksanaan lelang/ pemilikan/ penunjukan langsung

05 Dokumen lelang

Naskah-naskah yang berkaitan dengan dokumen pelaksanaan lelang/ pemilikan/ penunjukan langsung seperti Barang Inventaris Kantor/barang bergerak, (penawaran pengumuman pemenang, daftar rekanan, sampai dengan kontrak dan serah terima barang maupun Barang Investasi (penawaran pengumuman pemenang, daftar rekanan, sampai dengan kontrak dan serah terima barang).

06 Instalasi/Jaringan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan instalasi listrik, air, telepon, Local Area Network (LAN), dan sebagainya dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima

07 Peralatan Kearsipan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan peralatan kearsipan seperti perangkat

- laboratorium, boks, rak, film dan lain lain dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima
- 08 Jasa Profesi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan tenaga ahli/tenaga profesi dari proses awal pengadaan sampai Berita Acara Serah Terima
- 09 Sewa Rumah Operasional/Sewa Apartement  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan Sewa Rumah Operasioanl/Sewa Apartement dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima
- 10 Jasa Akomodasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan jasa akomodasi seperti penggunaan/pemakaian Hotel dari proses awal pengadaan sampai Berita Acara Serah Terima
- 11 Jasa Lainnya  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan jasa lainnya dari proses awal pengadaan sampai Berita Acara Serah Terima
- 58 Penyimpanan barang dan distribusi
- 00 Penyimpanan inventaris kekayaan Negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyimpanan inventaris kckayaan negara untuk kepentingan intern maupun ekstern seperti surat bukti barang masuk, surat bukti pengeluaran barang
- 01 Pendistribusian  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan distribusi barang
- 59 Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)
- 00 Pembukuan BMN  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembukuan BMN seperti Daftar barang kuasa/pengguna, Kartu identitas barang

- 01 Daftar barang ruangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses identifikasi daftar barang yang ada di lingkungan BNPP
- 02 Inventarisasi BMN  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan inventarisasi barang milik negara (BMN) di lingkungan BNPP, termasuk perencanaan sampai laporan hasil inventarisasi
- 03 Penghapusan Barang Milik Negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penghapusan barang sejak persiapan/pembentukan panitia penghapusan, usul penghapusan, penilaian, pelelangan sampai pelaporan termasuk Berita Acaranya
- 04 Pelaporan Barang Milik Negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaporan barang milik negara
- 05 Sertifikasi Barang Milik Negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Penetapan status penggunaan barang milik negara
- 60 Pemeliharaan/perawatan Barang Milik Negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaporan kerusakan, perawatan bangunan kantor, perawatan inventaris kantor, pemeliharaan alat telekomunikasi dan server/hosting, perbaikan/service kendaraan dinas serta kebersihan taman dan lingkungan kantor

#### IX HMS KEHUMASAN

- 61 Administrasi Kegiatan Keprotokolan
  - 00 Penyelenggaraan Acara Kedinasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan protokoler termasuk upacara bendera, upacara hari besar, upacara pelantikan, upacara serah terima jabatan

- 01 Kunjungan Dinas Dalam dan Luar Negeri  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan kunjungan dinas dalam dan luar negeri dan kunjungan dari masyarakat
- 02 Agenda Pimpinan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, penjadwalan dan pelaksanaan agenda pimpinan seperti agenda rapat pimpinan
- 03 Dokumen *Memorandum of Understanding (MoU)* dan Kerjasama  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan *Memorandum of Understanding (MoU)* dan Kerjasama
- 04 Dokumentasi/liputan kegiatan dinas pimpinan dan acara kedinasan dalam bentuk video dan foto  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi/liputan kegiatan dinas pimpinan
- 62 Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi (pemotretan dan shooting) dan penerbitan buletin/majalah/jurnal/naskah sumber, mulai dari perencanaan sampai penyebaran
- 63 Hubungan antar Instansi Pemerintah
  - 00 Hubungan Antar Lembaga Pemerintah  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar Kementerian/Lembaga Negara dan Pemerintah Daerah
  - 01 Hubungan Dengan Organisasi Sosial/LSM  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar lembaga dengan organisasi kemasyarakatan.
  - 02 Hubungan Dengan Perusahaan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar lembaga dengan pihak perusahaan (BUMN, BUMD dan Swasta).

- 03 Hubungan Dengan Perguruan Tinggi/ Sekolah, Termasuk Magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktek Kerja Lapangan (PKL)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar lembaga dengan Perguruan Tinggi/ Sekolah, Termasuk Magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktek Kerja Lapangan (PKL)
- 04 Forum Kehumasan (Bakohumas/Perhumas)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan forum kehumasan (Bakohumas)
- 05 Hubungan dengan Media Massa  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar lembaga dengan pihak Media Massa
- 64 Rapat Dengar Pendapat dengan Komisi I DPR RI  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dengar pendapat/ sharing dengan DPR
- 65 Bahan/materi pidato/sidang MPR, DPR, DPD, kabinet, DPRD, Muspida Provinsi/Kabupaten/Kota  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyiapan Bahan/materi pidato/sidang MPR, DPR, DPD, kabinet, DPRD, Muspida Provinsi/Kabupaten/Kota
- 66 Dokumentasi dan Penerbitan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi (pemotretan dan shooting) dan penerbitan buletin/majalah/jurnal/naskah sumber, mulai dari perencanaan sampai penyebaran
- 67 Publikasi melalui media cetak maupun elektronik  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan *website*
- 68 Pameran/sayembara/lomba, festival, pembuatan spanduk dan iklan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Pameran/sayembara/lomba, festival, pembuatan spanduk dan iklan

- 69 Penghargaan/Tanda Kenang-kenangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberian kenang-kenangan kepada instansi atau organisasi serta perorangan yang memiliki jasa atau prestasi dalam Pengelola Perbatasan
- 70 Ucapan terima kasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian ucapan selamat, ucapan terima kasih, ucapan bela sungkawa dan ucapan permohonan maaf

X PLT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

- 71 Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan
- 00 Administrasi penelitiandan pengembangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan administrasi penelitiandan pengembangan mulai dari rencana kerja, TOR/proposal, pembentukan tim kerja, dan surat menyurat
- 01 Hasil penelitian, pengkajian dan pengembangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses hasil penelitian dan pengembangan mulai rancangan awal sampai dengan akhir termasuk catatan-catatan perkembangan dan log book
- 02 Sosialisasi dan desiminasi hasil penelitian, pengkajian dan pengembangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi dan desiminasi hasil penelitian, pengkajian dan pengembangan
- 03 Bimbingan teknis penelitian, pengkajian dan pengembangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan bimbingan teknis penelitian, pengkajian dan pengembangan
- 04 Forum komunikasi penelitian dan pengembangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan forum komunikasi penelitian, pengkajian dan pengembangan

- 05 Seminar, Lokakarya, Temukarya, Workshop  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Seminar, Lokakarya, Temukarya, Workshop penelitian, pengkajian dan pengembangan
- 72 Data dan informasi penelitian dan pengembangan
  - 00 Data penelitian dan pengembangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan data dan informasi penelitian, pengkajian dan pengembangan
  - 01 Informasi statistik penelitian dan pengembangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Informasi statistik penelitian dan pengembangan
  - 02 Jurnal Hasil Penelitian/Pengkajian  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Jurnal Hasil penelitian dan pengembangan
- 73 Monitoring dan Evaluasi dan pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi dan pelaksanaan penelitian dan pengembangan
- XI PTK PERPUSTAKAAN
  - 74 Penyimpanan Deposit Bahan Pustaka
    - 00 Penerimaan Koleksi Bahan Pustaka Deposit  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penerimaan Koleksi Bahan Pustaka Deposit berupa Bukti Penerimaan Koleksi Bahan Pustaka Deposit
    - 01 Pengolahan Deposit Bahan Pustaka  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengolahan deposit bahan pustaka
  - 75 Pengadaan dan Pengolahan Bahan Pustaka
    - 00 Buku induk koleksi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan buku induk koleksi
    - 01 Daftar buku terseleksi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan daftar buku yang meliputi buku terseleksi, buku dalam

- pemesanan, buku dalam permintaan, penerimaan bahan pustaka hasil pembelian, hadiah deposit, hibah
- 02 Daftar pengiriman Bahan Pustaka Surplus  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan daftar pengiriman bahan pustaka surplus
- 03 Lembar kerja pengolahan BP (Boram, Pengkatalogan)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan lembar kerja pengolahan BP (Boram, Pengkatalogan)
- 04 *Shelt List/ Jajaran Kartu Utama (master list)*  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan *Shelt List/ Jajaran Kartu Utama (master list)*
- 05 Daftar tambahan Buku (Assesion list)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan daftar tambahan buku (Assesion list)
- 06 Daftar/ jajaran kendali (Subyek dan Pengarang)  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan daftar/ jajaran kendali (subyek dan pengarang)
- 76 Layanan Jasa Perpustakaan dan Informasi
- 00 Data dan statistik anggota, pengunjung dan peminjaman bahan pustaka  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Data dan statistik anggota, pengunjung dan peminjaman bahan pustaka
- 01 Pertanyaan Rujukan dan Jawaban  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pertanyaan Rujukan dan Jawaban
- 77 Preservasi bahan Pustaka
- 00 Survei kondisi Bahan Pustaka  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan survei kondisi bahan pustaka
- 01 Repografi Bahan Pustaka  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan repografi bahan pustaka
- 78 Pembinaan Perpustakaan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan

pembinaan perpustakaan seperti bimbingan teknis, penyuluhan, sosialisasi

XII TIK TEKNOLOGI INFORMASI

- 79 Rencana Strategis/master plan Pembangunan Sistem Informasi (SIM)
- 00 Dokumentasi Arsitektur dan implementasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi arsitektur dan implementasi meliputi Sistem Informasi, Sistem Aplikasi, dan Infrastruktur
  - 01 Perekaman dan Pemutakhiran Data  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perekaman dan pemutakhiran data mulai Formulir Isian, Daftar Petugas Perekaman, Jadwal Pelaksanaan, sampai Laporan hasil perekaman dan pemutakhiran data
  - 02 Migrasi Sistem Aplikasi dan Data  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan migrasi sistem aplikasi dan data mulai Perencanaan Migrasi, Pelaksanaan Migrasi, Berita Acara Kegiatan Migrasi, Daftar sistem aplikasi dan data yang dimigrasi, sampai laporan hasil migrasi
  - 03 Layanan *Back-up* Data Digital  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan back-up data digital

XIII PWS PENGAWASAN

- 80 Rencana Pengawasan
- 00 Rencana Strategis Pengawasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pengawasan rencana strategis pengawasan
  - 01 Rencana Kerja Tahunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pengawasan rencana kerja tahunan
  - 02 Rencana Kinerja Tahunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan

- pelaksanaan pengawasan rencana kinerja tahunan
- 03 Penetapan Kinerja Tahunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pengawasan penetapan kinerja tahunan
- 04 Rakor Pengawasan Tingkat Nasional  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan rakor pengawasan tingkat nasional
- 81 Pelaksanaan Pengawasan
- 00 Pengawasan Audit yang memerlukan Tindak Lanjut  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan audit meliputi Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI)
- 01 Pengawasan Audit Investigasi yang memerlukan Tindak Lanjut  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan audit investigasi meliputi Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK)
- 02 Pengawasan Audit yang tidak memerlukan Tindak Lanjut  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan audit meliputi Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI)
- 03 Pengawasan Audit Investigasi yang tidak memerlukan Tindak Lanjut  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan audit investigasi meliputi Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK)

- 04 Laporan Perkembangan Penanganan Surat Pengaduan Masyarakat  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan perkembangan penanganan surat pengaduan masyarakat
- 05 Laporan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Temuan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan pemutakhiran data tindak lanjut temuan
- 06 Laporan Perkembangan Barang Milik Negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaksanaan perkembangan Barang Milik Negara
- 07 Laporan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dan Review Instansi BNPP  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendampingan penyusunan laporan keuangan dan review instansi BNPP
- 08 *Good Corporate Governance (GCG)*  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan *Good Corporate Governance (GCG)*
- 09 Pengawasan Internal Bidang Kearsipan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengawasan internal bidang kearsipan.

**B SUBSTANTIF**

**I BWN PENGELOLAAN BATAS WILAYAH NEGARA**

- 82 Kebijakan Pengelolaan Perbatasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan kebijakan Pengelolaan Perbatasan meliputi pemanfaatan batas wilayah negara, potensi kawasan perbatasan, dan infrastruktur kawasan perbatasan mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai penetapan.
- 83 Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat
- 00 Pelaksanaan pembangunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat

terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan

- 01 Pengelolaan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penataan wilayah administrasi, penegasan Batas Daerah, Toponimi, dan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat
- 02 Penegasan Batas Negara  
Naskah-Naskah Yang Berkaitan Dengan Penetapan Dan Penegasan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat
- 03 Pemeliharaan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat terkait pemeliharaan batas negara bertujuan untuk menjaga agar batas negara secara fisik tetap baik
- 04 Pengamanan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan di Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat
- 05 Kerjasama teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional.
- 06 Survei dan dokumentasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/ tulisan, wasiat, buku, undang-undang, dan sebagainya.
- 07 Monitoring dan Evaluasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat terkait proses pengumpulan data dan pengukuran

kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input.

- 84 Pengelolaan Batas Negara Wilayah Laut
- 00 Pelaksanaan pembangunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Laut terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan
  - 01 Pengelolaan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penataan wilayah administrasi, penegasan Batas Daerah, Toponimi, dan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Laut.
  - 02 Penegasan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan Dan Penegasan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Laut.
  - 03 Pemeliharaan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Laut terkait pemeliharaan batas negara bertujuan untuk menjaga agar batas negara secara fisik tetap baik
  - 04 Pengamanan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan di Pengelolaan Batas Negara Wilayah Laut.
  - 05 Kerjasama teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Laut terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional.
  - 06 Survei dan dokumentasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Laut terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/ tulisan, wasiat, buku, undang-

undang, dan sebagainya.

- 07 Monitoring dan Evaluasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Laut terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input.
- 85 Pengelolaan Batas Negara Wilayah Udara
  - 00 Pelaksanaan pembangunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Udara terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan
  - 01 Pengelolaan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penataan wilayah administrasi, penegasan Batas Daerah, Toponimi, dan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Udara.
  - 02 Penegasan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan dan Penegasan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Udara.
  - 03 Pemeliharaan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Udara terkait pemeliharaan batas negara bertujuan untuk menjaga agar batas negara secara fisik tetap baik
  - 04 Pengamanan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan di Pengelolaan Batas Negara Wilayah Udara.
  - 05 Kerjasama teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Udara terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional.
  - 06 Survei dan dokumentasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan

Pengelolaan Batas Negara Wilayah Udara terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/ tulisan, wasiat, buku, undang-undang, dan sebagainya.

- 07 Monitoring dan Evaluasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Udara terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input.
- 86 Pengelolaan Batas Negara Wilayah Lintas Batas Negara
  - 00 Pelaksanaan pembangunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Lintas Batas Negara terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan.
  - 01 Pengelolaan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan Dan Penegasan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Lintas Batas Negara.
  - 02 Penegasan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan Dan Penegasan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Lintas Batas Negara.
  - 03 Pemeliharaan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Lintas Batas Negara terkait pemeliharaan batas negara bertujuan untuk menjaga agar batas negara secara fisik tetap baik
  - 04 Pengamanan batas negara  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan di Pengelolaan Batas Negara Wilayah Lintas Batas Negara.
  - 05 Kerjasama teknis

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Lintas Batas Negara terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional

06 Survei dan dokumentasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Lintas Batas Negara terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/tulisan, wasiat, buku, undang-undang, dan sebagainya.

07 Monitoring dan Evaluasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Batas Negara Wilayah Lintas Batas Negara terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input.

II PKP PENGELOLAAN POTENSI KAWASAN PERBATASAN

87 Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat

00 Pelaksanaan pembangunan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan

01 Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan Dan Penegasan Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat.

02 Pemanfaatan Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi sumber daya alam (SDA) yang dikelola secara cermat oleh sumber daya manusia (SDM) dalam

Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat.

- 03 Pemeliharaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemeliharaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat agar secara fisik tetap baik.
  - 04 Pengamanan Potensi Kawasan Perbatasan Darat  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan Potensi Kawasan Perbatasan Darat.
  - 05 Kerjasama teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi Kawasan Perbatasan Darat terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional
  - 06 Survei dan dokumentasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi Kawasan Perbatasan Darat terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/ tulisan, wasiat, buku, undang-undang, dan sebagainya.
  - 07 Monitoring dan Evaluasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi Kawasan Perbatasan Darat terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input.
- 88 Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan
- 00 Pelaksanaan pembangunan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan
  - 01 Pengelolaan Penataan Ruang Kawasan

- Perbatasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan dan Penegasan Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan
- 02 Pemanfaatan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Keterpaduan, Keserasian, dan menjamin pembangunan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan.
- 03 Pemeliharaan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemeliharaan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan agar secara fisik tetap baik.
- 04 Pengamanan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan.
- 05 Kerjasama teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi Kawasan Perbatasan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional
- 06 Survei dan dokumentasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi Kawasan Perbatasan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/tulisan, wasehat, buku, undang-undang dan sebagainya
- 07 Monitoring dan Evaluasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi

Kawasan Perbatasan Penataan Ruang Kawasan Perbatasan terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input.

- 89 Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Potensi Kawasan Perbatasan Laut
  - 00 Pelaksanaan pembangunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Laut terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan
  - 01 Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Laut  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan dan Penegasan Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Laut.
  - 02 Pemanfaatan Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Laut  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi sumber daya alam (SDA) yang dikelola secara cermat oleh sumber daya manusia (SDM) dalam Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Laut.
  - 03 Pemeliharaan Potensi Kawasan Perbatasan Laut  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemeliharaan Potensi Kawasan Perbatasan Laut agar secara fisik tetap baik.
  - 04 Pengamanan Potensi Kawasan Perbatasan Laut  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan Potensi Kawasan Perbatasan Darat.
  - 05 Kerjasama teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi Kawasan Perbatasan Laut terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional
  - 06 Survei dan dokumentasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi

Kawasan Perbatasan Laut terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/tulisan, wasiat, buku, undang-undang, dan sebagainya.

07 Monitoring dan Evaluasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Potensi Kawasan Perbatasan Laut terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input.

III IKP PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR KAWASAN PERBATASAN

90 Pengelolaan Infrastruktur fisik

00 Pelaksanaan pembangunan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur Fisik terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan

01 Pengelolaan Infrastruktur fisik

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan dan Penegasan Pengelolaan Infrastruktur Fisik.

02 Pemanfaatan infrastruktur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemanfaatan infrastruktur Fisik

03 Pemeliharaan infrastruktur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemeliharaan Infrastruktur agar secara fisik tetap baik.

04 Pengamanan infrastruktur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan Infrastruktur Fisik.

05 Kerjasama teknis

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Infrastruktur Fisik terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional

- 06 Survei dan dokumentasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Infrastruktur Fisik terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/tulisan, wasiat, buku, undang-undang, dan sebagainya.
- 07 Monitoring dan Evaluasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Infrastruktur Fisik terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input
- 91 Pengelolaan Infrastruktur ekonomi
  - 00 Pelaksanaan pembangunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur Ekonomi terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan
  - 01 Pengelolaan infrastruktur  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan Dan Penegasan Pengelolaan Infrastruktur Ekonomi
  - 02 Pemanfaatan infrastruktur  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemanfaatan infrastruktur Ekonomi.
  - 03 Pemeliharaan infrastruktur  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemeliharaan Infrastruktur agar secara fisik tetap baik.
  - 04 Pengamanan infrastruktur  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan Infrastruktur.
  - 05 Kerjasama teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Infrastruktur Ekonomi terkait upaya-upaya

kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional

06 Survei dan dokumentasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Infrastruktur Ekonomi terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/ tulisan, wasiat, buku, undang-undang, dan sebagainya

07 Monitoring dan Evaluasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Infrastruktur Ekonomi terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input

92 Pengelolaan Infrastruktur kesejahteraan rakyat

00 Pelaksanaan pembangunan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur kesejahteraan rakyat terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan

01 Pengelolaan infrastruktur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan Dan Penegasan Pengelolaan Infrastruktur kesejahteraan rakyat

02 Pemanfaatan infrastruktur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemanfaatan infrastruktur Kesejahteraan Rakyat.

03 Pemeliharaan infrastruktur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemeliharaan Infrastruktur agar secara fisik tetap baik.

04 Pengamanan infrastruktur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan Infrastruktur

- 05 Kerjasama teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur kesejahteraan rakyat terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional
- 06 Survei dan dokumentasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur kesejahteraan rakyat terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/ tulisan, wasiat, buku, undang-undang, dan sebagainya
- 07 Monitoring dan Evaluasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur kesejahteraan rakyat terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input
- 93 Pengelolaan Infrastruktur pemerintahan kawasan perbatasan
  - 00 Pelaksanaan pembangunan  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur Pemerintahan terkait pelaksanaan pembangunan di daerah Perbatasan
  - 01 Pengelolaan infrastruktur  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penetapan Dan Penegasan Pengelolaan Infrastruktur pemerintahan
  - 02 Pemanfaatan infrastruktur  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur Pemerintahan
  - 03 Pemeliharaan infrastruktur  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemeliharaan Infrastruktur agar secara fisik tetap baik.

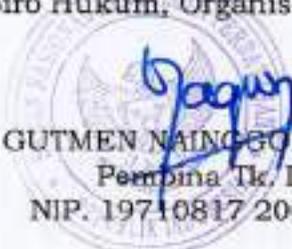
- 04 Pengamanan infrastruktur  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamanan Infrastruktur
- 05 Kerjasama teknis  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur pemerintahan terkait upaya-upaya kerjasama diplomasi RI di forum bilateral, regional maupun internasional
- 06 Survei dan dokumentasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur pemerintahan terkait kegiatan survey serta menyediakan dokumen-dokumen dengan menggunakan bukti yang akurat dari pencatatan sumber-sumber informasi khusus dari karangan/tulisan, wasiat, buku, undang-undang, dan sebagainya
- 07 Monitoring dan Evaluasi  
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Infrastruktur pemerintahan terkait proses pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program Ilustrasi Input, Output, Outcome dan Impact Input.

MENTERI DALAM NEGERI SELAKU KEPALA  
BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN,

ttd

TJAHJO KUMOLO

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum, Organisasi, dan Kepegawaian,

  
*Agung*  
Dr. GUTMEN NAINGGOLAN, SH, M.Hum  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19710817 200212 1 001