



## **WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**

**INSTRUKSI WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT**

**NOMOR e-0005 TAHUN 2024**

**TENTANG**

**DUKUNGAN PELAKSANAAN AKTUALISASI NILAI-NILAI PASKAH  
BAGI PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT TAHUN 2024**

**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

Dalam rangka pelaksanaan Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat Tahun 2024, dengan ini menginstruksikan:

- Kepada : 1. Asisten Kesejahteraan Rakyat;  
2. Kepala Suku Badan Kepegawaian Daerah;  
3. Kepala Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;  
4. Kepala Suku Dinas Kesehatan;  
5. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja;  
6. Kepala Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi;  
7. Kepala Suku Dinas Perhubungan;  
8. Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik;  
9. Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;  
10. Kepala Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota;  
11. Kepala Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;  
12. Kepala Bagian Pemerintahan;  
13. Kepala Bagian Ketatalaksanaan, Kepegawaian dan Pelayanan Publik;  
14. Kepala Bagian Umum dan Protokol;  
15. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat.

Untuk :

KESATU : Para Kepala Unit Kerja pada Perangkat Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat untuk menginstruksikan para pegawai yang beragama Kristen dan Katolik di lingkungan Unit Kerja/Instansi yang berada dibawah pimpinan Saudara untuk menghadiri Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024 yang akan dilaksanakan pada

hari : Jumat

tanggal : 26 April 2024

pukul : 12.00 s.d. selesai (didahului makan siang)

tempat : Ruang MH. Thamrin Blok B Lantai 2,  
Kantor Walikota Administrasi Jakarta Barat,  
Jl. Raya Kembangan No. 2 Jakarta Barat.

tema : "Hidup sebagai alat kebenaran-Nya (Bdk. Roma 6:13)"

KEDUA : Memberikan dukungan Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dengan masing-masing tugas sebagai berikut:

- a. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat bertanggung jawab mengkoordinasikan pelaksanaan Perayaan Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024.
- b. Kepala Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi agar menyediakan generator listrik dan panel tambahan serta penerangan bila diperlukan.
- c. Kepala Suku Dinas Kesehatan agar menyiapkan tenaga kesehatan, kendaraan ambulans, obat-obatan beserta perlengkapan medis sesuai kebutuhan.
- d. Kepala Suku Dinas Perhubungan :
  1. Mengkoordinasikan pengaturan lalu lintas di sekitar lokasi kegiatan;
  2. Menyiapkan voordjider beserta petugasnya sesuai kebutuhan.
- e. Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik:
  1. Mendokumentasikan dalam pelaksanaan Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024;
  2. Mempublikasikan kegiatan melalui media sosial resmi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta; dan
  3. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi peliputan oleh media massa.
- f. Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif agar menghadirkan Abang None Jakarta pada Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024.

- g. Kepala Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota agar menyiapkan dan melakukan dekorasi bunga panggung dan bunga meja untuk tamu VIP pada Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024.
- h. Kepala Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik agar mengkoordinasikan Forum Kerukunan Umat Beragama terkait persiapan dan pelaksanaan Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024.
- i. Kepala Suku Badan Kepegawaian Daerah Kota :
  - 1. Menyiapkan Surat Edaran untuk menghadirkan Aparatur Sipil Negara pada kegiatan Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024;
  - 2. Memfasilitasi akomodasi narasumber dan pengisi acara pada Perayaan Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024; dan
  - 3. Memfasilitasi konsumsi peserta pada Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024.
- j. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja agar menyediakan personil yang bertugas menjaga keamanan dan ketertiban;
- k. Kepala Bagian Umum dan Protokol bertugas :
  - 1. Menyiapkan tempat, sound system, LED, panggung, kursi dan meja serta kebutuhan kelengkapan peralatan lainnya sesuai dengan kebutuhan;
  - 2. Membantu fasilitasi konsumsi (jika diperlukan tambahan),
  - 3. Mengkoordinasikan penjadwalan Walikota dan melaksanakan tugas keprotokolan;
- l. Kepala Bagian Pemerintahan berkoordinasi dengan Kepala Ketatalaksanaan, Kepegawaian dan Pelayanan Publik agar menginformasikan kepada Camat dan Lurah untuk menghadirkan pegawainya yang beragama Kristen dan Katolik pada acara Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024.
- m. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat berperan sebagai koordinator umum pelaksanaan Aktualisasi Nilai-Nilai Paskah Tahun 2024.

### KETIGA

Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Instruksi Walikota ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran masing-masing Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah dan/atau sumber lainnya yang sah dan tidak mengikat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEEMPAT : Melaksanakan Instruksi Walikota ini dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Instruksi Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 23 April 2024

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat  
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,



Uus Kuswanto

NIP. 197301211993031004

Tembusan

Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta