



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN
PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR 8 TAHUN 2017
TENTANG
PEDOMAN PENYELENGGARAAN
TRAINING OF TRAINER PELATIHAN *REFORM LEADER ACADEMY*

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menyiapkan tenaga pengajar bagi pelatihan *Reform Leader Academy*, perlu untuk menyusun pedoman penyelenggaraan *Training of Trainer* Pelatihan *Reform Leader Academy*;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara tentang Pedoman Penyelenggaraan *Training of Trainer* Pelatihan *Reform Leader Academy*;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);

3. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
4. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Periode 2015 - 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2);
5. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2013 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 928);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2015-2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 985);
8. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan *Reform Leader Academy* (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 268);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN *TRAINING OF TRAINER* PELATIHAN *REFORM LEADER ACADEMY*.

Pasal 1

Pedoman Penyelenggaraan *Training of Trainer* Pelatihan *Reform Leader Academy* yang selanjutnya disebut Pedoman tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kepala Lembaga ini.

Pasal 2

Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 digunakan sebagai acuan bagi penyelenggara *Training of Trainer* Pelatihan *Reform Leader Academy*.

Pasal 3

Peraturan Kepala Lembaga ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kepala Lembaga ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 28 Februari 2017

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

Ttd.

ADI SURYANTO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 6 Maret 2017

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017 NOMOR 372

Salinan ini sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI,


RUSMA DWIYANA

LAMPIRAN
PERATURAN
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI
NEGARA
NOMOR 8 TAHUN 2017
TENTANG
PENYELENGGARAAN *TRAINING OF
TRAINER* PELATIHAN *REFORM LEADER
ACADEMY*

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	5
	A. Latar Belakang	5
	B. Tujuan	5
	C. Sasaran	6
	D. Kompetensi	6
BAB II	KURIKULUM	7
	A. Struktur Kurikulum	7
	B. Ringkasan Mata Pelatihan	8
	C. Metode Pembelajaran.....	25
	D. Media Pembelajaran.....	26
BAB III	MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PELATIHAN.....	27
	A. Ruang Lingkup Manajemen Penyelenggaraan Pelatihan..	27
	B. Perencanaan	27
	C. Pelaksanaan	30
	D. Pengawasan dan Pengendalian.....	36
BAB IV	PENUTUP	37

CONTOH FORMULIR

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai instansi pemerintah yang menjalankan fungsi pembinaan atas pelatihan dan pengembangan bagi pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) dan juga untuk merespon kebutuhan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi, Lembaga Administrasi Negara (LAN) menetapkan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan *Reform Leader Academy* (RLA). Pelatihan RLA ini merupakan pelatihan yang dikembangkan untuk menjawab kebutuhan akan pemimpin reformasi.

Dalam pelatihan RLA, calon pemimpin reformasi diberikan serangkaian tugas *breakthrough project* yang berisikan tantangan dengan tingkat kesulitan tertentu, sehingga diakhir pelatihan akan dihasilkan para pemimpin reformasi yang handal. Dengan lahirnya para pemimpin reformasi ini, visi reformasi birokrasi sebagaimana tertuang dalam *Grand Design* Reformasi Birokrasi yakni terwujudnya pemerintahan kelas dunia (*World Class Governance*) dapat diwujudkan.

Untuk menghasilkan para pemimpin reformasi, desain penyelenggaraan Pelatihan RLA bersifat *project based* dan *result oriented* dengan metode *action learning* yakni peserta diharuskan mengerjakan suatu proyek yang telah ditetapkan. Dengan karakter pelatihan tersebut, tenaga pengajar Pelatihan RLA dituntut untuk mampu memfasilitasi peserta bukan hanya pada saat pembelajaran di dalam kelas melainkan juga pada saat peserta mengerjakan proyeknya saat *off class*.

Agar tenaga pengajar dapat melaksanakan peran tersebut secara profesional, LAN menetapkan kebijakan penyelenggaraan *Training of Trainers* (TOT) pelatihan RLA untuk memenuhi kebutuhan tenaga pengajar yang kompeten.

B. Tujuan

1. Tujuan Kurikuler Umum

TOT Pelatihan RLA diselenggarakan dengan tujuan meningkatkan kompetensi tenaga pengajar agar mampu melaksanakan tugas dan fungsinya dalam memfasilitasi program pembelajaran Pelatihan RLA.

2. Tujuan Kurikuler Khusus

Tujuan Kurikuler khusus TOT Pelatihan RLA adalah meningkatkan kompetensi tenaga pengajar agar mampu:

- a. menguasai substansi mata pelatihan yang diajarkan; dan
- b. memfasilitasi pembelajaran sesuai mata pelatihan pilihannya.

C. Sasaran

Sasaran penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA adalah meningkatkan kompetensi tenaga pengajar untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam memfasilitasi Pelatihan RLA.

D. Kompetensi

Kompetensi yang dibangun dalam TOT Pelatihan RLA adalah kompetensi sebagai tenaga pengajar Pelatihan RLA profesional yang memiliki kemampuan untuk:

1. memahami pedoman penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA;
2. menginternalisasikan substansi Materi Pelatihan RLA yang akan diampu dalam proses pembelajaran;
3. mengaplikasikan substansi Materi Pelatihan RLA yang akan diampu dalam proses pembelajaran; dan
4. menerapkan metodologi pembelajaran inovatif dalam pembelajaran sesuai dengan materi yang akan diampu.

BAB II KURIKULUM

Untuk memperoleh kompetensi sebagaimana yang diuraikan dalam BAB I, maka kurikulum TOT Pelatihan RLA diatur sebagai berikut:

A. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum dalam TOT Pelatihan RLA terdiri dari beberapa jenis kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

No.	Mata Pelatihan	Jam Pelajaran (JP)
Kelompok Mata Pelatihan Umum		
1.	Kebijakan Pelatihan <i>Reform Leader Academy</i>	3
2.	<i>Overview</i> Program TOT Pelatihan RLA	3
3.	<i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	3
4.	Simulasi Kapabilitas Kolektif	12
5.	Metode Pembelajaran Pelatihan RLA	9
6.	Konsep dan Kebijakan Reformasi Birokrasi (RB)	9
7.	Kebutuhan RB Instansi	9
8.	Koalisi <i>Stakeholders</i>	6
9.	Konsep dan Praktik <i>Benchmarking</i>	3
10.	Rencana Aksi RB Nasional	9
11.	Rencana Aksi RB Instansional	9
12.	<i>Review</i> Program TOT Pelatihan RLA	2
Jumlah Mata Pelatihan Umum		77
Kelompok Mata Pelatihan Khusus		
1.	Kepemimpinan	
	a. Kapabilitas Kolektif	12
	b. Kepemimpinan Sinergistik	12
	c. Kepemimpinan Transformasional	12
Jumlah Mata Pelatihan Kelompok Kepemimpinan		36
2.	Manajemen	
	a. Manajemen Perubahan	9
	b. Inovasi Sektor Publik	9
	c. Peran Agen Perubahan	9
Jumlah Mata Pelatihan Kelompok Manajemen		27
Uji Kompetensi		10

Total JP Kelompok Kepemimpinan (Mata Pelatihan Umum + Mata Pelatihan Kelompok Kepemimpinan + Uji Kompetensi)	123
Total JP Kelompok Manajemen (Mata Pelatihan Umum + Mata Pelatihan Kelompok Manajemen + Uji Kompetensi)	114

B. Ringkasan Mata Pelatihan

1. Kelompok Mata Pelatihan Umum

a. Kebijakan Pelatihan *Reform Leader Academy*

1) Deskripsi

Mata pelatihan ini menjelaskan kebijakan penyelenggaraan berdasarkan peraturan yang ada, tujuan, sasaran, dan kompetensi yang dibangun, sistem pembelajaran, sistem evaluasi, fasilitas pendukung, tata tertib penyelenggaraan.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu memahami Karakteristik Pelatihan RLA, Paradigma Pelatihan RLA dan Proses Pembelajaran Pelatihan RLA.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- a) menjelaskan Karakteristik Pelatihan RLA;
- b) menjelaskan Paradigma Pelatihan RLA; dan
- c) menjelaskan Proses Pembelajaran Pelatihan RLA.

4) Materi Pokok

- a) Karakteristik Pelatihan RLA;
- b) Paradigma Pelatihan RLA; dan
- c) Proses Pembelajaran Pelatihan RLA.

5) Waktu

Alokasi Waktu: 3 JP

b. *Overview* Program TOT Pelatihan RLA

1) Deskripsi

Mata pelatihan ini menjelaskan kebijakan penyelenggaraan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku,

tujuan, sasaran, dan kompetensi yang dibangun, sistem pembelajaran, sistem evaluasi, fasilitas pendukung, dan tata tertib penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu menjelaskan kebijakan penyelenggaraan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, tujuan, sasaran, dan kompetensi yang dibangun, sistem pembelajaran, sistem evaluasi, fasilitas pendukung, dan tata tertib penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata Pelatihan ini peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- a) menjelaskan kebijakan penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) mendeskripsikan tujuan, sasaran, dan kompetensi yang dibangun dalam penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA;
- c) menguraikan kembali sistem pembelajaran TOT Pelatihan RLA;
- d) menjabarkan kembali sistem evaluasi TOT Pelatihan RLA;
- e) menjelaskan fasilitas pendukung TOT Pelatihan RLA dan pemanfaatannya secara optimal; dan
- f) mematuhi tata tertib penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA.

4) Materi Pokok

- a) kebijakan penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b) tujuan, sasaran, dan kompetensi dalam penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA;
- c) sistem pembelajaran TOT Pelatihan RLA;
- d) sistem evaluasi penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA;
- e) fasilitas pendukung pelatihan dan pemanfaatannya; dan
- f) tata tertib penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA.

5) Waktu

Alokasi waktu: 3 JP

c. *Building Learning Commitment* (BLC)

1) Deskripsi

Mata pelatihan ini dimaksudkan agar peserta TOT Pelatihan RLA mampu menciptakan komitmen tentang kebiasaan dan perilaku positif dan menghindarkan kebiasaan dan perilaku yang negatif agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif dan seluruh peserta akan memperoleh manfaat yang maksimal dari proses pembelajaran yang diikutinya.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu merumuskan komitmen pembelajaran (*learning commitment*) yang disepakati dan dipatuhi bersama.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- a) mengidentifikasi minimal tiga kebiasaan baik dan tiga kebiasaan kurang baik dalam belajar;
- b) mengkomunikasikan kebiasaan tersebut kepada peserta lain dalam kelompok secara jujur dan terbuka;
- c) bersama teman lain dalam kelompok merumuskan komitmen pembelajaran kelompok; dan
- d) bersama teman lain dalam kelas berpartisipasi merumuskan komitmen bersama untuk ditaati selama pelatihan berlangsung.

4) Materi Pokok

- a) konsep dasar berisi perspektif pembelajaran, gaya belajar, konsep dan makna belajar;
- b) peran BLC dalam pembelajaran;
- c) pengenalan diri sendiri dan orang lain; dan
- d) komitmen pembelajaran.

5) Waktu

Alokasi Waktu: 3 JP

d. Simulasi Kapabilitas Kolektif

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dalam memfasilitasi peserta Pelatihan RLA agar menyadari

makna kebajikan, peran kerja sama, keberhasilan bersama, menyadari potensi pribadi dan potensi bersama, mengekspresikan potensi dan kebajikan yang dimiliki, dan mengeluarkan potensi dan kebajikan yang dimiliki. Pembelajaran dilakukan di alam terbuka.

2) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA untuk menunjukkan potensi dalam membangun semangat kebersamaan.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- a) menjelaskan makna kebajikan dan keberhasilan bagi diri dan orang lain;
- b) menjelaskan pentingnya peran kerjasama, sinergi, dan keberhasilan bersama;
- c) menguraikan hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan keberhasilan bersama yang melampaui harapan;
- d) menjelaskan cara memaknai hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan keberhasilan bersama yang melampaui harapan;
- e) menjelaskan cara memaknai keberanian untuk mengeluarkan, mengekspresikan potensi dan kebajikan yang dimiliki;
- f) menjelaskan cara bersikap dan berperilaku dalam membangun semangat kebersamaan; dan
- g) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Kapabilitas Kolektif.

4) Materi Pokok

- a) kebajikan dan keberhasilan bagi diri dan orang lain;
- b) peran kerjasama, sinergi, dan keberhasilan bersama;
- c) hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan keberhasilan bersama yang melampaui harapan;
- d) cara memaknai hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan keberhasilan bersama yang melampaui harapan;

- e) cara memaknai keberanian untuk mengeluarkan, mengekspresikan potensi dan kebajikan yang dimiliki;
- f) cara bersikap dan berperilaku dalam membangun semangat kebersamaan; dan
- g) strategi fasilitasi mata pelatihan Kapabilitas Kolektif.

5) Waktu

Alokasi waktu: 12 JP

e. Metode Pembelajaran Pelatihan RLA

1) Deskripsi

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kompetensi dalam hal konsep metode pembelajaran, ragam metode pembelajaran dan penerapan metode pembelajaran dalam konteks pembelajaran Pelatihan RLA.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu mendeskripsikan konsep metode pembelajaran, menjelaskan ragam metode pembelajaran dan mempraktikkan metode pembelajaran Pelatihan RLA.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- a) mendeskripsikan konsep metode pembelajaran inovatif;
- b) menguraikan ragam metode pembelajaran inovatif; dan
- c) mempraktikkan metode pembelajaran inovatif untuk Pelatihan RLA.

4) Materi Pokok

- a) konsep metode pembelajaran inovatif;
- b) ragam metode pembelajaran inovatif; dan
- c) praktik metode pembelajaran inovatif untuk Pelatihan RLA.

5) Waktu

Alokasi waktu: 9 JP

f. Konsep dan Kebijakan RB

1) Deskripsi

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kemampuan memfasilitasi tentang konsep dan kebijakan RB melalui pembelajaran konsep *whole of government*, kebijakan RB saat ini, agenda strategis RB, *road map* dan tantangan RB.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta TOT Pelatihan RLA mampu menjelaskan tentang konsep dan kebijakan RB melalui pembelajaran konsep *whole of government*, kebijakan RB saat ini, agenda strategis RB, *road map* dan tantangan RB.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- a) menjelaskan konsep *whole of government*;
- b) menjelaskan kebijakan RB;
- c) menjelaskan agenda strategis RB;
- d) menjelaskan *road map* dan tantangan RB;
- e) menjelaskan desain rancangan rencana aksi RB; dan
- f) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan konsep dan kebijakan RB.

4) Materi Pokok

- a) konsep *whole of government*;
- b) kebijakan RB;
- c) agenda strategis RB;
- d) *road map* dan tantangan RB;
- e) desain rancangan rencana aksi RB; dan
- f) strategi fasilitasi mata pelatihan konsep dan kebijakan RB.

5) Waktu

Alokasi Waktu: 9 JP

g. Kebutuhan RB Instansi

1) Deskripsi

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kemampuan memfasilitasi peserta pelatihan RLA

dalam menetapkan kebutuhan RB instansi melalui pembelajaran pemetaan kebutuhan perubahan sesuai tema dan RB instansi, identifikasi kebutuhan perubahan RB instansi, dan penetapan intervensi penyelesaian permasalahan RB instansi.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta TOT Pelatihan RLA mampu menjelaskan teknik identifikasi kebutuhan dan penetapan target perubahan RB sesuai tema dan kebutuhan di instansi peserta Pelatihan RLA.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu:

- a) menguraikan teknik pemetaan kebutuhan perubahan sesuai tema dan RB di instansi peserta Pelatihan RLA;
- b) menguraikan teknik identifikasi kebutuhan perubahan RB di instansi peserta Pelatihan RLA;
- c) menguraikan teknik intervensi penyelesaian masalah RB di instansi peserta Pelatihan RLA; dan
- d) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan kebutuhan RB Instansi.

4) Materi Pokok

- a) teknik pemetaan kebutuhan perubahan sesuai tema dan RB di instansi peserta Pelatihan RLA;
- b) teknik identifikasi kebutuhan perubahan RB di instansi peserta Pelatihan RLA;
- c) teknik intervensi penyelesaian masalah RB di instansi peserta Pelatihan RLA; dan
- d) strategi fasilitasi mata pelatihan Kebutuhan RB Instansi.

5) Waktu

Alokasi Waktu: 9 JP

h. *Koalisi Stakeholders*

1) Deskripsi

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kemampuan memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam membangun koalisi yang efektif dengan pemangku

kepentingan internal dan eksternal untuk mengelola perubahan yang inovatif melalui pembelajaran pemetaan pemangku kepentingan, strategi berkomunikasi dan membangun koalisi yang efektif.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam membangun koalisi yang efektif dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk mengelola perubahan yang inovatif.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu:

- a) menjelaskan teknik pemetaan pemangku kepentingan;
- b) menjelaskan strategi berkomunikasi efektif untuk memobilisasi *stakeholder*;
- c) menjelaskan teknik membangun koalisi yang efektif untuk mewujudkan perubahan; dan
- d) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Koalisi *Stakeholders*.

4) Materi Pokok

- a) teknik pemetaan pemangku kepentingan;
- b) strategi berkomunikasi efektif untuk memobilisasi *stakeholder*;
- c) teknik membangun koalisi yang efektif untuk mewujudkan perubahan; dan
- d) strategi fasilitasi mata pelatihan Koalisi *Stakeholders*.

5) Waktu

Alokasi waktu: 6 JP

i. Konsep dan Praktik *Benchmarking*

1) Deskripsi

Kegiatan pembelajaran ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kemampuan memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dengan kemampuan mengadopsi *best practice* birokrasi pemerintahan nasional dan internasional melalui pembelajaran *benchmarking*, menggali data dan informasi

terkait kebijakan, implementasi kebijakan pemerintah terhadap tema yang diusung.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam mengadopsi atau mengadaptasi *best practice* untuk mengelola perubahan inovatif sesuai tema.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta TOT Pelatihan RLA mampu:

- a) menjelaskan konsep dan praktik *benchmarking*;
- b) menjelaskan teknik menggali data dan informasi terkait kebijakan dan implementasi kebijakan pemerintah terhadap tema;
- c) menjelaskan teknik mengadopsi dan mengadaptasi keunggulan organisasi dalam melakukan RB sesuai tema; dan
- d) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan *benchmarking*.

4) Materi Pokok

- a) konsep dan praktik *benchmarking*;
- b) teknik menggali data dan informasi terkait kebijakan dan implementasi kebijakan pemerintah terhadap tema;
- c) teknik megadopsi dan mengadaptasi keunggulan organisasi dalam melakukan RB sesuai tema; dan
- d) strategi fasilitasi mata pelatihan *benchmarking*.

5) Waktu

Alokasi waktu: 3 JP

j. Rencana Aksi RB Nasional

1) Deskripsi

Kegiatan Pembelajaran ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kemampuan memfasilitasi peserta Pelatihan RLA untuk mampu mengkonsolidasikan rencana aksi RB nasional melalui identifikasi kebutuhan data dan informasi, pengumpulan data dan informasi, pengolahan data dan

informasi dan penyusunan rencana aksi RB nasional sesuai tema.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA untuk mengkonsolidasikan rencana aksi RB nasional sesuai tema.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- a) menjelaskan cara mengidentifikasi kebutuhan data dan informasi;
- b) menjelaskan teknik pengumpulan data dan informasi;
- c) menjelaskan teknik mengolah data dan informasi;
- d) mendeskripsikan cara menyusun rencana aksi RB nasional sesuai tema; dan
- e) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Perumusan Konsolidasi Aksi RB Nasional.

4) Materi Pokok

- a) identifikasi kebutuhan data dan informasi;
- b) pengumpulan data dan informasi;
- c) pengolahan data dan informasi;
- d) penyusunan rencana aksi RB nasional sesuai tema; dan
- e) strategi fasilitasi mata pelatihan Perumusan Konsolidasi Aksi RB Nasional.

5) Waktu

Alokasi waktu: 9 JP

k. Rencana Aksi RB Instansional

1) Deskripsi

Kegiatan pembelajaran ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA untuk memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam kemampuan menyusun rencana aksi RB instansional sesuai tema melalui pembelajaran identifikasi permasalahan RB tingkat instansional sesuai tema, penetapan area perubahan dan penyusunan rencana aksi RB instansional sesuai tema.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam merancang rencana aksi RB instansional sesuai tema.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- a) menguraikan cara mengidentifikasi permasalahan RB tingkat instansional sesuai tema;
- b) mendeskripsikan cara menetapkan area perubahan;
- c) menjelaskan cara menyusun rencana aksi RB instansional sesuai tema; dan
- d) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Merancang Aksi RB Instansional.

4) Materi Pokok

- a) identifikasi permasalahan RB tingkat instansional sesuai tema;
- b) penetapan area perubahan;
- c) penyusunan rencana aksi RB instansional sesuai tema; dan
- d) strategi fasilitasi mata pelatihan Merancang Aksi RB Instansional.

5) Waktu

Alokasi waktu: 9 JP

1. *Review* Program TOT Pelatihan RLA

1) Deskripsi Singkat

Review Program TOT Pelatihan RLA adalah refleksi proses pembelajaran dan keseluruhan pelaksanaan TOT Pelatihan RLA. Disamping itu *review* ini juga memberikan sejumlah rekomendasi kepada peserta pelatihan dalam memfasilitasi Pelatihan RLA.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti *Review* Program TOT Pelatihan RLA ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi Pelatihan RLA dengan menggunakan metode yang telah diajarkan.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti *Review* Program TOT Pelatihan RLA ini peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- a) merefleksikan proses pembelajaran dan keseluruhan pelaksanaan Pelatihan RLA; dan
 - b) menerima rekomendasi dalam mengimplementasikan proses fasilitasi Pelatihan RLA.
- 4) Materi Pokok
- a) refleksi pembelajaran dan pelaksanaan TOT Pelatihan RLA; dan
 - b) rekomendasi implementasi proses fasilitasi Pelatihan RLA.
- 5) Waktu
- Alokasi waktu: 2 JP

2. Kelompok Mata Pelatihan Khusus

a. Kelompok Kepemimpinan

1) Kapabilitas Kolektif

a) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dalam konsep dan metode pelaksanaan mata pelatihan Kapabilitas Kolektif dalam pelatihan RLA.

b) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu menjelaskan konsep dan metode pelaksanaan mata pelatihan Kapabilitas Kolektif dalam pelatihan RLA.

c) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- (1) menjelaskan makna kebajikan dan keberhasilan bagi diri dan orang lain;
- (2) menjelaskan pentingnya peran kerja sama, sinergi, dan keberhasilan bersama;
- (3) menguraikan hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan keberhasilan bersama yang melampaui harapan;
- (4) menjelaskan cara memaknai hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan keberhasilan bersama yang melampaui harapan;

- (5) menjelaskan cara memaknai keberanian untuk mengeluarkan, mengekspresikan potensi dan kebajikan yang dimiliki;
- (6) menjelaskan cara bersikap dan berperilaku dalam membangun semangat kebersamaan; dan
- (7) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Kapabilitas Kolektif.

d) Materi Pokok

- (1) kebajikan dan keberhasilan bagi diri dan orang lain;
- (2) peran kerja sama, sinergi, dan keberhasilan bersama;
- (3) hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan keberhasilan bersama yang melampaui harapan;
- (4) cara memaknai hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan keberhasilan bersama yang melampaui harapan;
- (5) cara memaknai keberanian untuk mengeluarkan, mengekspresikan potensi dan kebajikan yang dimiliki;
- (6) cara bersikap dan berperilaku dalam membangun semangat kebersamaan; dan
- (7) strategi fasilitasi mata pelatihan Kapabilitas Kolektif.

e) Waktu

Alokasi waktu: 12 JP

2) Kepemimpinan Sinergistik

a) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kemampuan memfasilitasi peserta Pelatihan RLA untuk melakukan perubahan secara bersama-sama berbagai pihak terkait dengan menghasilkan aksi yang saling menguatkan untuk mengatasi masalah.

b) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA untuk menunjukkan kepemimpinan sinergistik.

c) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- (1) menjelaskan arti penting kepemimpinan yang memiliki nilai inklusivitas dan sinergitas dalam kondisi kebhinekaan;
- (2) menganalisa ciri perilaku kepemimpinan inklusif dan sinergistik;
- (3) menunjukkan kepemimpinan inklusif dan sinergistik antar unit, antar Kementerian/Lembaga/Daerah (K/L/D) dalam membangun bangsa dan negara; dan
- (4) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Kepemimpinan Sinergistik.

d) Materi Pokok

- (1) kerjasama dalam kepemimpinan birokrasi;
- (2) konsep kepemimpinan inklusif dan sinergistik;
- (3) penerapan kepemimpinan inklusif dan sinergistik; dan
- (4) strategi fasilitasi mata pelatihan Kepemimpinan Sinergistik.

e) Waktu

Alokasi waktu: 12 JP

3) Kepemimpinan Transformasional

a) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kemampuan memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam menghargai harkat dan martabat manusia, peningkatan mutu pelayanan, menunjukkan kesadaran diri terhadap kekuatan karakter dan kebajikan yang dimilikinya, mengenali peluang dan ancaman perubahan lingkungan strategis, dan mengenali langkah-langkah yang tepat untuk memunculkan potensi inovatif suatu organisasi.

b) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA untuk mengenali peluang dan ancaman perubahan lingkungan

strategis dan mengenali langkah yang tepat untuk memunculkan potensi inovatif organisasi.

c) Indikator hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- (1) mendeskripsikan perilaku melayani;
- (2) menjelaskan cara mengidentifikasi peluang dan ancaman perubahan lingkungan strategis;
- (3) menguraikan strategi menggali potensi inovatif organisasi; dan
- (4) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Kepemimpinan Transformasional.

d) Materi Pokok

- (1) perilaku melayani;
- (2) peluang dan ancaman perubahan lingkungan strategis;
- (3) strategi menggali potensi inovatif organisasi; dan
- (4) strategi fasilitasi mata pelatihan Kepemimpinan Transformasional.

e) Waktu

Alokasi waktu: 12 JP

b. Kelompok Manajemen

1) Manajemen Perubahan

a) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kompetensi untuk memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam mengelola perubahan melalui pembelajaran konsep perubahan, merencanakan perubahan, menerapkan teknik-teknik perubahan dalam organisasi, mengatasi permasalahan dan dampak perubahan serta memelihara kesinambungan perubahan.

b) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA untuk mengelola perubahan melalui pembelajaran konsep perubahan, merencanakan perubahan, menerapkan

teknik perubahan dalam organisasi, mengatasi permasalahan dan dampak perubahan serta memelihara kesinambungan perubahan.

c) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- (1) menguraikan cara mengelola perubahan melalui pembelajaran konsep perubahan;
- (2) menjelaskan cara merencanakan perubahan;
- (3) mendeskripsikan cara menerapkan teknik perubahan dalam organisasi;
- (4) menjelaskan cara mengatasi permasalahan dan dampak perubahan serta memelihara kesinambungan perubahan; dan
- (5) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Manajemen Perubahan.

d) Materi Pokok

- (1) pengelolaan perubahan melalui pembelajaran konsep perubahan;
- (2) perencanaan perubahan;
- (3) teknik perubahan dalam organisasi; dan
- (4) mengatasi permasalahan dan dampak perubahan serta memelihara kesinambungan perubahan.
- (5) strategi fasilitasi mata pelatihan Manajemen Perubahan.

e) Waktu

Alokasi waktu: 9 JP

2) Inovasi Sektor Publik

a) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kompetensi untuk memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam pengetahuan tentang Inovasi di sektor publik melalui pembelajaran konsep inovasi sektor publik, jenis inovasi sektor publik, tahapan inovasi sektor publik, tantangan inovasi sektor publik dan praktik inovasi sektor publik.

b) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam menjelaskan inovasi di sektor publik.

c) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- (1) menjelaskan konsep inovasi sektor publik;
- (2) mendeskripsikan jenis inovasi sektor publik;
- (3) menguraikan tahapan inovasi sektor publik;
- (4) menjelaskan tantangan inovasi sektor publik; dan
- (5) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Inovasi Sektor Publik.

d) Materi Pokok

- (1) konsep inovasi di sektor publik;
- (2) jenis inovasi sektor publik;
- (3) tahapan inovasi sektor publik;
- (4) tantangan inovasi sektor publik; dan
- (6) strategi fasilitasi mata pelatihan Inovasi Sektor Publik.

e) Waktu

Alokasi waktu: 9 JP

3) Peran Agen Perubahan

a) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta TOT Pelatihan RLA dengan kompetensi untuk memfasilitasi peserta Pelatihan RLA dalam pengetahuan tentang peran agen perubahan dalam RB melalui pembelajaran konsep agen perubahan, tokoh agen perubahan nasional dan internasional, strategi agen perubahan, serta tantangan dan peran agen perubahan dalam RB.

b) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta TOT Pelatihan RLA mampu memfasilitasi peserta Pelatihan RLA untuk menjelaskan peran sebagai agen perubahan dalam RB.

c) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta TOT Pelatihan RLA dapat:

- (1) menjelaskan konsep agen perubahan;
 - (2) menjelaskan tokoh agen perubahan nasional dan internasional;
 - (3) mendeskripsikan strategi agen perubahan;
 - (4) menguraikan tantangan dan peran agen perubahan dalam RB; dan
 - (5) menerapkan strategi fasilitasi mata pelatihan Peran Agen Perubahan.
- d) Materi Pokok
- (1) konsep agen perubahan;
 - (2) tokoh agen perubahan nasional dan internasional;
 - (3) strategi agen perubahan;
 - (4) tantangan dan peran agen perubahan dalam RB; dan
 - (5) strategi fasilitasi mata pelatihan Peran Agen Perubahan.
- e) Waktu
- Alokasi Waktu: 9 JP

C. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan dalam penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA ini mengutamakan pendekatan pembelajaran orang dewasa (*andragogi*), yaitu menonjolkan partisipasi aktif peserta, *sharing experience* di antara peserta, apresiasi terhadap pengalaman-pengalaman yang direalisasikan dalam berbagai metode antara lain:

1. ceramah;
2. diskusi interaktif;
3. simulasi;
4. demonstrasi;
5. latihan/presentasi dalam kelompok (*group learning*);
6. studi kasus;
7. seminar;
8. bermain peran;
9. metafora (belajar dari alam); dan
10. *games*.

D. Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam proses pembelajaran TOT Pelatihan RLA antara lain:

1. bahan bacaan;
2. bahan tayang;
3. bahan permainan;
4. alat peraga;
5. film pendek;
6. skenario *games*; dan
7. skenario simulasi

BAB III

MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PELATIHAN

A. Ruang Lingkup Manajemen Penyelenggaraan Pelatihan

Ruang lingkup manajemen penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA meliputi:

1. perencanaan pelaksanaan TOT Pelatihan RLA terdiri dari persiapan pelatihan, peserta pelatihan, tenaga pelatihan, fasilitas dan pembiayaan;
2. pelaksanaan pelatihan yang terdiri dari lembaga penyelenggara pelatihan, waktu pelaksanaan pelatihan, evaluasi, kode registrasi alumni pelatihan, surat keterangan.
3. pengawasan dan pengendalian yang terdiri dari laporan pelaksanaan pelatihan, dan evaluasi pasca TOT Pelatihan RLA.

B. Perencanaan

1. Persiapan

Persiapan TOT Pelatihan RLA diatur sebagai berikut:

- a. dalam perencanaan TOT Pelatihan RLA, pengelola dan penyelenggara pelatihan merencanakan kebutuhan penyelenggaraan pelatihan yang meliputi jadwal pembelajaran, tenaga pelatihan, dan sarana dan prasarana pelatihan;
- b. unit yang membidangi penyelenggaraan pelatihan teknis dan fungsional LAN melaksanakan Seleksi Peserta; dan
- c. unit yang membidangi penyelenggaraan pelatihan teknis dan fungsional LAN melakukan pemanggilan peserta Pelatihan TOT Pelatihan RLA yang telah ditetapkan sebagai peserta pelatihan.

2. Peserta Pelatihan

Peserta TOT Pelatihan RLA diusulkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau unit organisasi yang membidangi kepegawaian, minimal oleh pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, dengan syarat sebagai berikut:

- a. PNS yang memiliki pangkat/golongan/ruang minimal penata Tingkat I – III/d;
- b. Pendidikan minimal Magister (S2); dan

c. Menyerahkan Portofolio sebagaimana tercantum dalam format Formulir 1.

Peserta TOT Pelatihan RLA paling banyak berjumlah 30 (tiga puluh) orang pada tiap angkatan.

3. Tenaga Pelatihan

Tenaga pelatihan dalam penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA adalah sebagai berikut :

a. Penceramah

Penceramah adalah tenaga ahli yang memiliki tingkat keahlian yang tinggi. Keahlian tersebut dapat diperoleh melalui jalur akademik maupun jalur praktisi atau pengalaman. Penceramah dapat berasal dari akademisi dari perguruan tinggi, pejabat negara, wirausahawan, praktisi, dan pegawai ASN, TNI, dan POLRI. Keahlian penceramah ditandai dengan reputasi di tingkat nasional.

b. Tenaga Pengajar

Tenaga Pengajar adalah orang yang memberikan informasi, dan pengetahuan kepada peserta dalam suatu kegiatan pembelajaran, yang terdiri dari pengampu materi (widyaiswara atau non widyaiswara), dan penguji yang memiliki kompetensi untuk memberikan penilaian terhadap evaluasi hasil belajar peserta.

c. Pengelola Pelatihan

Pengelola pelatihan adalah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator dan Pengawas yang bekerja mengelola TOT Pelatihan RLA. Pengelola pelatihan bertugas menyusun perencanaan, melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi penyelenggaraan pelatihan. Keahlian pengelola pelatihan ditandai dengan kepemilikan STTP *Management of Training* bagi pengelola Pelatihan.

d. Penyelenggara Pelatihan

Penyelenggara pelatihan adalah *front liners* atau pelaksana yang bekerja sehari-hari dalam penyelenggaraan pelatihan. Penyelenggara bertugas memberikan pelayanan secara langsung kepada peserta, mulai pada saat registrasi, pembukaan, pembelajaran, pelayanan konsumsi, akomodasi, bahan ajar, seminar, sampai pada pelepasan pelatihan. Keahlian

penyelenggara pelatihan ditandai dengan kepemilikan STTP *Training Officer Course* bagi penyelenggara Pelatihan.

4. Sarana dan Prasarana

Fasilitas sarana dan prasarana TOT Pelatihan RLA diupayakan semaksimal mungkin menggunakan sarana dan prasarana milik pemerintah dengan mengedepankan prinsip-prinsip efektifitas dan efisiensi dalam pelaksanaan dan pencapaian tujuan dan hasil dari TOT Pelatihan RLA ini.

a. Sarana

Penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA menggunakan sarana:

- 1) Papan tulis (*white board/pine board/marker*);
- 2) Papan *flipchart*;
- 3) Kartu metaplan;
- 4) *Sound system*;
- 5) TV dan video;
- 6) Kaset, *compact disc*;
- 7) Perekam audio/visual;
- 8) Komputer/Laptop;
- 9) LCD *projector*;
- 10) Jaringan internet (Wi-fi),
- 11) Buku referensi;
- 12) Modul/Panduan/Bahan Ajar;
- 13) Bank kasus;
- 14) Perangkat multimedia berbasis elektronik;
- 15) Dan lain-lain sesuai kebutuhan.

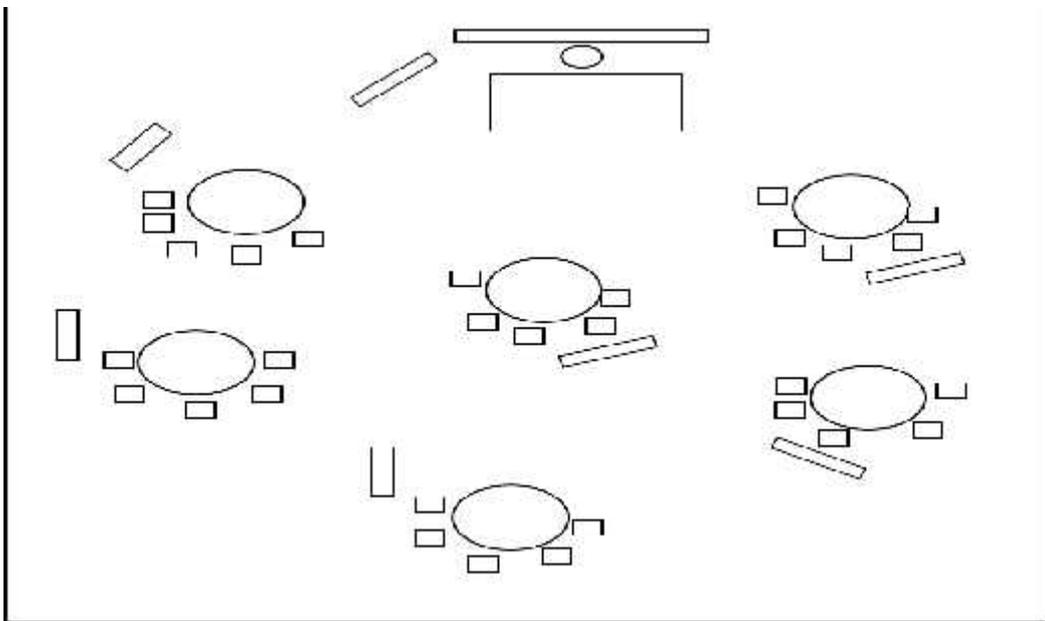
b. Prasarana

Prasarana yang diperlukan dalam TOT Pelatihan RLA minimal meliputi:

- 1) aula;
- 2) ruang kelas;
- 3) ruang diskusi;
- 4) ruang seminar;
- 5) ruang kantor;
- 6) perpustakaan;
- 7) ruang makan;

- 8) fasilitas olahraga;
- 9) poliklinik dan ruang laktasi; dan
- 10) tempat ibadah.

Agar proses internalisasi pengetahuan dapat berlangsung dengan mudah pada saat pembelajaran, maka *layout* atau tata letak ruangan kelas berbentuk *islands* atau kelompok-kelompok dan paling banyak 5 (lima) orang per kelompok, dengan *standing flipchart* pada masing-masing kelompok, dengan ilustrasi sebagai berikut:



5. Pembiayaan

- a) Biaya penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA dibebankan pada instansi penyelenggara.
- b) Indeks biaya program TOT Pelatihan RLA disusun dan disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

C. Pelaksanaan

1. Lembaga Penyelenggara

TOT Pelatihan RLA diselenggarakan oleh unit organisasi penyelenggara Pelatihan Teknis dan Fungsional LAN.

2. Pelaksanaan

Penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA dikoordinasikan oleh Deputi yang membidangi Diklat Aparatur LAN meliputi hal-hal berikut:

- a. mengkoordinasikan rencana pelaksanaan tugas dan fungsi TOT Pelatihan RLA meliputi antara lain jumlah peserta, tenaga pengajar, sarana dan prasarana, jadwal, penyelenggaraan, dan pembiayaan;
- b. melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas dan fungsi serta evaluasi pasca pelatihan;
- c. menyampaikan laporan keseluruhan kegiatan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Kepala Lembaga Administrasi Negara;
- d. memantau persiapan pelaksanaan Pelatihan.

3. Waktu Pelaksanaan

Pelatihan TOT Pelatihan RLA dilaksanakan selama 12 (dua belas) hari, dengan jumlah JP Kelompok Kepemimpinan sebesar 123 (seratus dua puluh tiga) JP dan Kelompok Manajemen Perubahan sebesar 114 (seratus empat belas) JP.

4. Jadwal Pelaksanaan

Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4
1. Kebijakan Pelatihan RLA (3 JP)	Simulasi Kapabilitas Kolektif (12 JP)*	Metode Pembelajaran Pelatihan RLA (9 JP)**	Kelompok Kepemimpinan: Kapabilitas Kolektif (12 JP)***
2. <i>Overview</i> Program TOT Pelatihan RLA (3 JP)			Kelompok Manajemen : Manajemen Perubahan (9 JP)**
3. <i>Building Learning Commitment</i> (3 JP)			

Hari 5	Hari 6	Hari 7	Hari 8
Kelompok Kepemimpinan: Kepemimpinan Sinergistik (12 JP)***	Kelompok Kepemimpinan: Kepemimpinan Transformasional (12 JP)***	Konsep dan Kebijakan RB (9JP)**	Kebutuhan RB Instansi (9 JP)**
Kelompok Manajemen: Inovasi Sektor Publik (9 JP)**	Kelompok Manajemen: Peran Agen Perubahan (9 JP)**		
Hari 9	Hari 10	Hari 11	Hari 12
1. Koalisi <i>Stakeholders</i> (6 JP)** 2. Konsep dan Praktik <i>Benchmarking</i> (3 JP)**	Rencana Aksi RB Nasional (9 JP)**	Rencana Aksi RB Instansional (9 JP)**	1. Uji Kompetensi (10 JP) **** 2. <i>Review Program</i> TOT Pelatihan RLA (2 JP)

Keterangan:

* Simulasi Kapabilitas Kolektif (12 JP) diberikan dalam bentuk paket pembelajaran

** *team teaching* terdiri dari 2 (dua) orang penceramah

*** *team teaching* terdiri dari 4 (empat) orang penceramah

**** Uji Kompetensi terbagi dalam 4 Kelompok. Masing-masing kelompok diuji oleh 2 orang penguji.

5. Evaluasi

a. Evaluasi Terhadap Peserta

1) Aspek Kedisiplinan Peserta

Kedisiplinan adalah ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan dalam penyelenggaraan pelatihan, dalam hal ini disiplin dalam kehadiran. Peserta wajib hadir tepat waktu

selama proses pelaksanaan pelatihan, sehingga peserta yang terlambat lebih dari 15 menit dianggap tidak hadir selama 1 JP. Peserta TOT Pelatihan RLA wajib menghadiri minimal 95% dari keseluruhan JP dan apabila kehadiran peserta kurang dari 95% maka dinyatakan gugur.

2) Uji Kompetensi

Uji Kompetensi dilakukan untuk mengetahui kemampuan peserta dalam menguasai materi pelatihan dan menentukan kelayakan peserta dalam mengampu mata pelatihan sesuai dengan kelompok mata pelatihan khusus yang dipilih. Uji Kompetensi dilakukan oleh tenaga pelatihan yang mencakup:

- a) Ujian kemampuan mengajar melalui *microteaching*, yang dilaksanakan untuk mengetahui kompetensi peserta TOT Pelatihan RLA dalam menyampaikan mata pelatihan sesuai kelompok khusus yang dipilih. Peserta dibagi 4 (empat) kelompok yang terdiri dari 2 (dua) kelompok Kepemimpinan dan 2 (dua) kelompok Manajemen Perubahan. Masing-masing kelompok dievaluasi oleh 2 (dua) penguji dengan menggunakan formulir evaluasi ujian komprehensif sebagaimana tercantum dalam Formulir 2.
- b) Ujian Komprehensif yang mencakup materi pelatihan kelompok umum dan kelompok khusus. Ujian komprehensif dilakukan dalam bentuk wawancara mencakup materi kebijakan Pelatihan RLA dan seluruh substansi mata pelatihan di kelompok pilihannya. Peserta dibagi 4 (empat) kelompok yang terdiri dari 2 (dua) kelompok Kepemimpinan dan 2 (dua) kelompok Manajemen Perubahan. Masing-masing kelompok dievaluasi oleh 2 (dua) penguji dengan menggunakan formulir evaluasi ujian komprehensif sebagaimana tercantum dalam Formulir 3.

Kelulusan peserta didapat dari hasil nilai evaluasi peserta dengan pembagian sebagai berikut:

No.	Aspek	Bobot
1	<i>Microteaching</i>	50 %
2	Ujian Komprehensif	50 %
	TOTAL	100 %

Dengan pembagian kualifikasi sebagai berikut:

Skor	Kualifikasi	Kelulusan
90 - 100	Sangat Memuaskan	Lulus
80 - 89	Memuaskan	
70 - 79	Cukup Memuaskan	
< 70	Kurang Memuaskan	Tidak Lulus

b. Evaluasi Terhadap Tenaga Pengajar

Evaluasi terhadap tenaga pengajar dilakukan oleh peserta, dengan aspek yang dinilai sebagai berikut:

- 1) sistematika penyajian;
- 2) kemampuan penguasaan substansi;
- 3) ketepatan penggunaan metode dan sarana diklat;
- 4) pemanfaatan waktu sesuai tujuan pembelajaran;
- 5) cara merespon dan menjawab pertanyaan;
- 6) pemberian motivasi kepada peserta;
- 7) kerjasama antar Tenaga Pengajar sebagai tim *teaching*;
- 8) sikap dan perilaku;
- 9) penggunaan bahasa;
- 10) ketepatan waktu kehadiran; dan
- 11) kerapihan berpakaian;

Evaluasi terhadap Tenaga Pengajar bertujuan untuk mengetahui tingkat kemampuan dan kepatutan dalam sikap dan perilaku sebagai tenaga pengajar. Informasi yang diperoleh dari persepsi para peserta terhadap para pengajar ini penting sebagai umpan balik bagi tenaga pengajar untuk memperbaiki prestasi mengajarnya. Penilaian terhadap tenaga pengajar yang dilakukan oleh peserta menggunakan Formulir Evaluasi Terhadap Tenaga Pengajar sebagaimana tercantum dalam Formulir 4.

Hasil penilaian diolah dan disampaikan kepada Deputi yang membidangi Diklat Aparatur LAN dan kepada masing-masing tenaga pengajar sebagai masukan untuk peningkatan kualitas pengajaran pada masa mendatang.

c. Evaluasi Terhadap Penyelenggara Pelatihan

Evaluasi terhadap penyelenggara pelatihan bertujuan untuk mengetahui persepsi peserta Pelatihan terhadap penyelenggaraan Pelatihan. Informasi ini penting bagi penyelenggara Pelatihan untuk memperbaiki penyelenggaraan Pelatihan pada masa yang akan datang.

Informasi yang perlu dijarah dari peserta Pelatihan mengenai penyelenggaraan Pelatihan antara lain:

- 1) kesesuaian perencanaan dengan standar tugas dan fungsi Pelatihan;
- 2) penyampaian rencana pelatihan kepada Kepala LAN;
- 3) Surat Keputusan tentang Panitia Penyelenggara Pelatihan;
- 4) uraian tugas Panitia Penyelenggara Pelatihan;
- 5) kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan;
- 6) pengkoordinasian dengan pihak-pihak terkait;
- 7) penyampaian laporan penyelenggaraan pelatihan kepada Kepala LAN;
- 8) kelengkapan informasi pelatihan;
- 9) ketersediaan dan kebersihan sarana dan prasarana pelatihan;
- 10) ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana, dan bahan pelatihan;
- 11) kelengkapan surat menyurat;
- 12) ketersediaan instrumen penilaian; dan
- 13) pendokumentasian penyelenggaraan pelatihan.

Dalam rangka penjaminan mutu terhadap penyelenggaraan pelatihan dilakukan evaluasi pada akhir penyelenggaraan pelatihan. Evaluasi dilakukan oleh instansi penyelenggara dengan menyampaikan formulir evaluasi kepada peserta sebagaimana tercantum dalam Formulir 5. Hasil evaluasi tersebut disampaikan kepada Deputi yang membidangi Diklat Aparatur LAN.

6. Kode Registrasi Alumni Pelatihan

Untuk keperluan pengendalian dan *database* alumni TOT Pelatihan RLA secara nasional, nomor sertifikat peserta yang dinyatakan lulus dilaporkan untuk diberikan kode registrasi dari LAN melalui sistem informasi di bidang Pelatihan Aparatur pada Instansi Pembina Diklat.

7. Sertifikat Kelulusan dan Surat Keterangan Pelatihan

- a) peserta TOT Pelatihan RLA yang telah menyelesaikan seluruh program pelatihan dengan baik dan dinyatakan lulus, diberikan sertifikat;
- b) peserta yang tidak lulus diberikan surat keterangan telah mengikuti pelatihan; dan
- c) jenis, bentuk, ukuran dan penandatanganan sertifikat dan surat keterangan pelatihan ditetapkan oleh Kepala LAN.

D. Pengawasan dan Pengendalian

Pembinaan TOT Pelatihan RLA dilaksanakan oleh Deputi yang membidangi Pelatihan Aparatur LAN melalui monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan TOT Pelatihan RLA. Unit yang membidangi penyelenggaraan pelatihan teknis dan fungsional LAN menyampaikan laporan hasil penyelenggaraan pelatihan ini kepada Kepala LAN.

BAB IV
PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur lebih lanjut dalam panduan/petunjuk teknis tersendiri.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 28 Februari 2017

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

Ttd.

ADI SURYANTO

Salinan ini sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI,



RUSMA DWIYANA

**PORTOFOLIO
CALON PESERTA TOT PELATIHAN RLA**

**Pasfoto
Terbaru
Berwarna
Ukuran 3x4**

1.	Nama Lengkap (Gelar)	
2.	NIP	
4.	Tempat/Tanggal Lahir	
5.	Pangkat/Golongan/TMT	
6.	Jabatan	
7.	Instansi/Unit Kerja	
8.	Alamat Kantor/Telp/Fax/ E-mail	
9.	Alamat Rumah/Telp/Fax/HP	
10.	Pilihan Agenda Mata Pelatihan	

Pendidikan

Jenjang	Nama Perguruan Tinggi	Bidang Studi/Jurusan	Tahun Lulus
D4			
S1			
S2			
S3			

Pengalaman Jabatan (Sejak CPNS)

No.	Nama Jabatan	Pangkat/ Golongan	Eselon/ Jenjang Jabatan	Tahun s/d ...	Instansi/ Unit Kerja
1.					
2.					
3.					
dst.					

Pengalaman Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan

No.	Nama Diklat	Penyelenggara	Tempat Penyelenggaraan	Tahun
1.				
2.				
3.				
dst.				

Kegiatan Ilmiah/Seminar

No.	Nama Kegiatan Ilmiah/Seminar	Penyelenggara	Tempat Penyelenggaraan	Tahun
1.				
2.				
3.				
dst.				

Pengalaman Mengajar

No.	Materi	Tempat Penyelenggaraan	Tahun
1.			
2.			
3.			
dst.			

Mengetahui,

**Karo Kepegawaian/Kepala
Lembaga Pelatihan,***

Calon Peserta,

(Nama Lengkap)

NIP.

(Nama Lengkap)

NIP.

Ket:

* dipilih sesuai dengan nama jabatan pimpinan



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PUSDIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

**FORM PENILAIAN MICROTEACHING
TOT PELATIHAN RLA
PUSDIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL**

Nama Peserta :
Asal Instansi :
Judul Materi :

I	ASPEK SUBSTANSI	NILAI
1	Penguasaan Peserta terhadap materi yang disajikan	Nilai Total
2	Kemampuan membangun koneksi/keterkaitan materi dengan revolusi mental	
3	Kemampuan memberikan contoh/kasus/storyline/ media yang relevan terhadap substansi	
II	ASPEK METODOLOGIS	
1	Perencanaan Pembelajaran	Nilai Total
2	Sistematika Pembelajaran (teknik pembukaan/ penyajian/ penutupan)	
3	Strategi berkomunikasi dalam proses pembelajaran	
4	Penggunaan Metode Pembelajaran	
Penilaian Rata-Rata		

Rekomendasi :

(Jika diperlukan untuk memberikan rekomendasi bagi peserta yang dinilai melebihi ekspektasi Evaluator terkait unsur-unsur yang dinilai)

.....

.....

.....

.....

Evaluator,

(.....)

Skor	Kualifikasi	Kelulusan
90 - 100	Sangat Memuaskan	Lulus
80 - 89	Memuaskan	
70 - 79	Cukup Memuaskan	
<70	Kurang Memuaskan	Tidak Lulus



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

FORMULIR EVALUASI UJIAN KOMPREHENSIF
TOT PELATIHAN RLA

Nama	Instansi
Hari/Tanggal	Waktu
Kelompok Peminatan :			

No	ASPEK	BOBOT NILAI (%)	NILAI EVALUATOR	NILAI AKHIR
1	Pemahaman terhadap sistem penyelenggaraan Pelatihan <i>Reform Leader Academy</i> (RLA)	10		
2	Pemahaman substansi terhadap Kelompok Khusus sesuai peminatan	30		
3	Pemahaman substansi terhadap Kelompok Umum	30		
3	Pemahaman terhadap Rencana Aksi	20		
4	Pemahaman terhadap variasi metode pembelajaran yang relevan.	10		
TOTAL NILAI		100%		

CATATAN SARAN DAN PENINGKATAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SKALA PENILAIAN

Skor	Predikat
90 – 100	Sangat memuaskan
80 – 89	Memuaskan
70 – 79	Cukup memuaskan
<70	Kurang Memuaskan

Tempat,
Evaluator
(.....)

	kehadiran										
11.	Kerapihan berpakaian										
Catatan dan saran :											

Terima Kasih,

Keterangan: sisi kolom nilai dengan nilai di dalam kolom

Contoh pengisian nilai evaluasi tenaga pengajar:

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
						√			

	Pelatihan											
	b. Ketepatan waktu menghubungi Widyaiswara dan tenaga Pelatihan lainnya.											
	c. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas.											
6.	Pengadministrasian Pelatihan.											
	a. Kelengkapan surat menyurat.											
	b. Ketersedian instrumen-instrumen penilaian											
	c. File keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan											

Terima Kasih

Keterangan: Tuliskan nilai dengan memberi tanda ceklist (√) pada kolom nilai,

Contoh pengisian nilai evaluasi tenaga pengajar:

Nilai									
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
						√			