



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

**PERATURAN
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR 1 TAHUN 2014**

TENTANG

**STANDAR HONORARIUM DAN TRANSPORT PELAKSANAAN KEGIATAN
DI LINGKUNGAN LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA.
TAHUN ANGGARAN 2014**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan di lingkungan Lembaga Administrasi Negara dalam Tahun Anggaran 2014, dipandang perlu mengatur standar honorarium dan transport untuk melaksanakan kegiatan, baik yang dibiayai Rupiah Murni maupun dengan Penerimaan Negara Bukan Pajak;

b. bahwa pengaturan standar honorarium dan transport sebagaimana dimaksud pada huruf a, ditetapkan dengan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5462);

5 Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang

6. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2009 tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 178, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5087);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
9. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012;
10. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Negeri Tidak Tetap (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 678);
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 71/ PMK.02/ 2013 tentang Pedoman Standar Biaya, Standar Struktur Biaya, dan Indeksasi Dalam Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 538);
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 72/ PMK.02/2013 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2014 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 538);
14. Peraturan Kepala LAN Nomor 24 Tahun 2010 tentang Pedoman Tata Kerja di Lingkungan LAN;
15. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
16. Peraturan Kepala LAN Nomor 15 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Bahasa Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1246);

MEMUTUSIKAN :

Menetapkan

**PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI
NEGARA TENTANG STANDAR HONORARIUM DAN
TRANSPORT PELAKSANAAN KEGIATAN DI
LINGKUNGAN LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
TAHUN ANGGARAN 2014.**

Pasal 1

Standar Honorarium dan Transport Pelaksanaan Kegiatan di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2014 sebagaimana tercantum dalam Lampiran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 2

Standar Honorarium dan Transport sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan dan merupakan satuan biaya tertinggi.

Pasal 3

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 6 Januari 2014

KEPALA

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA



AGUS DWIYANTO

LAMPIRAN
PERATURAN
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR I TAHUN 2014
TENTANG
STANDAR HONORARIUM DAN TRANSPORT PELAKSANAAN KEGIATAN
DI LINGKUNGAN LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
TAHUN ANGGARAN 2014

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
I.	PELAKSANAAN KEGIATAN YANG DIBIAYAI DARI RUPIAH MURNI		
A.	HONORARIUM PENANGGUNGJAWAB PENGELOLA KEUANGAN		
	1. Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran		
	a. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	Rp 970,000	Orang/ Bulan
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar	Rp 1,110,000	Orang/Bulan
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar s.d Rp. 10 miliar	Rp 1,250,000	Orang/ Bulan
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d Rp. 25 miliar	Rp 1,580,000	Orang/ Bulan
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 25 miliar s.d Rp. 50 miliar	Rp 1,910,000	Orang/ Bulan
	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar s.d Rp. 75 miliar	Rp 2,250,000	Orang/Bulan
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 75 miliar s.d Rp. 100 miliar	Rp 2,580,000	Orang/Bulan
	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar s.d Rp. 250 miliar	Rp 3,080,000	Orang/Bulan
	2. Pejabat Pembuat Komitmen		
	a. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	Rp 820,000	Orang/ Bulan
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar	Rp 930,000	Orang/ Bulan
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar s.d Rp. 10 miliar	Rp 1,050,000	Orang/Bulan
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d Rp. 25 miliar	Rp 1,330,000	Orang/ Bulan
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 25 miliar s.d Rp. 50 miliar	Rp 1,610,000	Orang/Bulan
	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar s.d Rp. 75 miliar	Rp 1,890,000	Orang/ Bulan
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 75 miliar s.d Rp. 100 miliar	Rp 2,170,000	Orang/ Bulan
	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar s.d Rp. 250 miliar	Rp 2,590,000	Orang/ Bulan
	3. Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM)		
	a. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	Rp 770,000	Orang/Bulan
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar	Rp 880,000	Orang/Bulan
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar s.d Rp. 10 miliar	Rp 990,000	Orang/Bulan
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d Rp. 25 miliar	Rp 1,250,000	Orang/Bulan
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 25 miliar s.d Rp. 50 miliar	Rp 1,520,000	Orang/ Bulan
	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar s.d Rp. 75 miliar	Rp 1,780,000	Orang/Bulan
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 75 miliar s.d Rp. 100 miliar	Rp 2,040,000	Orang/Bulan
	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar s.d Rp. 250 miliar	Rp 2,440,000	Orang/Bulan
	4. Bendahara Pengeluaran		
	a. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	Rp 670,000	Orang/ Bulan
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar	Rp 770,000	Orang/ Bulan
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar s.d Rp. 10 miliar	Rp 860,000	Orang/Bulan
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d Rp. 25 miliar	Rp 1,090,000	Orang/Bulan
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 25 miliar s.d Rp. 50 miliar	Rp 1,320,000	Orang/Bulan
	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar s.d Rp. 75 miliar	Rp 1,550,000	Orang/Bulan
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 75 miliar s.d Rp. 100 miliar	Rp 1,780,000	Orang/ Bulan
	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar s.d Rp. 250 miliar	Rp 2,120,000	Orang/ Bulan
	5. Staf Pengelola/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (PPABP)		
	a. Nilai pagu dana di atas Rp. 1 miliar s.d Rp. 2,5 miliar	Rp 500,000	Orang/ Bulan
	b. Nilai pagu dana di atas Rp. 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar	Rp 570,000	Orang/ Bulan
	c. Nilai pagu dana di atas Rp. 5 miliar s.d Rp. 10 miliar	Rp 640,000	Orang/Bulan
	d. Nilai pagu dana di atas Rp. 10 miliar s.d Rp. 25 miliar	Rp 810,000	Orang/Bulan
	e. Nilai pagu dana di atas Rp. 25 miliar s.d Rp. 50 miliar	Rp 980,000	Orang/Bulan
	f. Nilai pagu dana di atas Rp. 50 miliar s.d Rp. 75 miliar	Rp 1,150,000	Orang/Bulan
	g. Nilai pagu dana di atas Rp. 75 miliar s.d Rp. 100 miliar	Rp 1,330,000	Orang/Bulan
	h. Nilai pagu dana di atas Rp. 100 miliar s.d Rp. 250 miliar	Rp 1,580,000	Orang/Bulan
B.	HONORARIUM PEJABAT/PANITIA PENGADAAN BARANG /JASA /UNIT LAYANAN PENGADAAN (ULP)		
	1. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa	Rp 680,000	Orang/ Bulan
	2. Panitia Pengadaan Barang dan Jasa (Konstruksi) dan Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (ULP)		
	a. Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp. 200 juta	Rp 680,000	Per Paket
	b. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 200 juta s.d Rp. 500 juta	Rp 850,000	Orang/Paket
	c. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	Rp 1,020,000	Orang/Paket
	d. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 1 Milyar s.d Rp. 2,5 miliar	Rp 1,270,000	Orang/Paket
	e. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar	Rp 1,520,000	Orang/Paket
	f. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 5 miliar s.d Rp. 10 miliar	Rp 1,780,000	Orang/Paket
	g. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 10 miliar s.d Rp. 25 miliar	Rp 2,120,000	Orang/Paket
	h. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 25 miliar s.d Rp. 50 miliar	Rp 2,450,000	Orang/Paket
	i. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 50 miliar s.d Rp. 75 miliar	Rp 2,790,000	Orang/Paket
	j. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 75 miliar s.d Rp. 100 miliar	Rp 3,130,000	Orang/ Paket

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
3.	Panitia Pengadaan Barang (Non Konstruksi) dan Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (ULP)		
	a. Nilai pagu pengadaan sampai dengan Rp. 200 juta	Rp 760,000	Per Paket
	b. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 250 juta s.d Rp. 500 juta	Rp 760,000	Orang/ Paket
	c. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	Rp 920,000	Orang/ Paket
	d. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 1 Milyar s.d Rp. 2,5 miliar	Rp 1,140,000	Orang/ Paket
	e. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 2,5 miliar s.d Rp. 5 miliar	Rp 1,370,000	Orang/ Paket
	f. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 5 miliar s.d Rp. 10 miliar	Rp 1,600,000	Orang/ Paket
	g. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 10 miliar s.d Rp. 25 miliar	Rp 1,910,000	Orang/ Paket
	h. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 25 miliar s.d Rp. 50 miliar	Rp 2,210,000	Orang/ Paket
	i. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 50 miliar s.d Rp. 75 miliar	Rp 2,520,000	Orang/ Paket
	j. Nilai pagu pengadaan diatas Rp. 75 miliar s.d Rp. 100 miliar	Rp 2,820,000	Orang/Paket
4.	Panitia Pengadaan Jasa (Non Konstruksi) dan Kelompok Kerja Unit Layanan Pengadaan (ULP)		
	a. Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi s.d Rp. 50 juta	Rp 450,000	Per Paket
	b. Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi diatas 50 juta s.d Rp. 250 juta	Rp 450,000	Orang/Paket
	c. Nilai pagu pengadaan jasa lainnya s.d Rp. 100 juta	Rp 450,000	Per Paket
	d. Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya diatas 100 juta s.d.	Rp 480,000	Orang/Paket
	e. Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya diatas 250 juta s.d.	Rp 600,000	Orang/Paket
	f. Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya diatas 500 juta s.d.	Rp 720,000	Orang/ Paket
	g. Nilai pagu pengadaan jasa konsultasi/jasa lainnya diatas 1 miliar s.d.	Rp 910,000	Orang / Paket
C.	HONORARIUM PEJABAT/PANITIA PENERIMA BASIL PEKERJAAN		
	1 • Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa	Rp 420,000	Orang/ Bulan
2.	Panitia Penerima Hasil Pekerjaan/Pengadaan Barang/Jasa		
	a. Nilai Pagu Pekerjaan/Pengadaan s.d Rp. 200 juta	Rp 420,000	Orang/ Paket
	b. Nilai Pagu Pekerjaan/Pengadaan di atas 200 juta s.d Rp. 500 juta	Rp 520,000	Orang/Paket
	c. Nilai Pagu Pekerjaan/Pengadaan di atas 500 juta s.d Rp. 1 Milyar	Rp 620,000	Orang/ Paket
	d. Nilai Pagu Pekerjaan/Pengadaan di atas 1 Milyar s.d Rp. 2.5 Milyar	Rp 770,000	Orang/ Paket
	e. Nilai Pagu Pekerjaan/Pengadaan di atas 2.5 Milyar s.d Rp. 5 Milyar	Rp 910,000	Orang/ Paket
	f. Nilai Pagu Pekerjaan/Pengadaan di atas 5 Milyar s.d Rp. 10 Milyar	Rp 1,060,000	Orang/ Paket
	g. Nilai Pagu Pekerjaan/Pengadaan di atas 10 Milyar s.d Rp. 25 Milyar	Rp 1,260,000	Orang/Paket
	h. Nilai Pagu Pekerjaan/Pengadaan di atas 25 Milyar s.d Rp. 50 Milyar	Rp 1,450,000	Orang/ Paket
	i. Nilai Pagu Pekerjaan/Pengadaan di atas 50 Milyar s.d Rp. 75 Milyar	Rp 1,650,000	Orang/ Paket
D.	HONORARIUM PENGELOLA SISTEM AKUNTANSI INSTANSI (SA')		
1.	Un penanggung Jawab Yang Ditetapkan Atas Dasar Keputusan Menteri		
	a. Pengarah	Rp 700,000	Orang/ Bulan
	b. Penanggung Jawab	Rp 600,000	Orang/ Bulan
	c. Koordinator	Rp 500,000	Orang/ Bulan
	d. Ketua/Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/ Bulan
	e. Anggota/ Petugas	Hp 350,000	Orang/ Bu lan
2.	Unit Akuntansi Tingkat Eselon 1 (UAPPA/Barang-EI) Yang Ditetapkan Atas Dasar SK Eselon 1		
	a. Penanggung Jawab	Rp 450,000	Orang/ Bulan
	b. Koordinator	Rp 400,000	Orang/ Bulan
	c. Ketua/Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/ Bulan
	d. Anggota/Petugas	Rp 300,000	Orang/ Bulan
3.	Unit Akuntansi Tingkat Wilayah (UAPPA/Barang-W) Yang Ditetapkan Atas Dasar SK Eselon 1		
	a. Penanggung Jawab	Rp 300,000	Orang/ Bulan
	b. Koordinator	Rp 250,000	Orang/ Bulan
	c. Ketua/Wakil Ketua	Rp 200,000	Orang/ Bulan
	d. Anggota/Petugas	Rp 150,000	Orang/ Bulan
4.	Unit Akuntansi Tingkat Satuan Kerja (UAKPA/Barang) Yang Ditetapkan Atas Dasar SK Eselon II atau Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran/Barang Wilayah atau Koordinator Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah.		
	a. Penanggung Jawab	Rp 300,000	Orang/Bulan
	b. Koordinator	Rp 250,000	Orang/ Bulan
	c. Ketua/Wakil Ketua	Rp 200,000	Orang/ Bulan
	d. Anggota/Petugas	Rp 150,000	Orang/ Bulan
E.	HONORARIUM PENGURUS/PENYIMPANAN BMN		
	1 Tingkat Pengguna Barang	Rp 400,000	Orang/Bulan
	2 Tingkat Kuasa Pengguna Barang	Rp 300,000	Orang/Bulan
F.	HONORARIUM PELAKSANA KEGIATAN PENELITIAN		
	1 Pembantu Peneliti	Rp 25,000	Orang/Jam
	2 Non Fungsional Peneliti	Rp 29,750	Orang/Jam
	3 Koordinator Peneliti	Rp 420,000	Orang/ Bula.n
	4 Sekretariat Penelitian	Rp 300,000	Orang/ Bulan
	5 Pengolah Data	Rp 1,540,000	Per Penelitian
	6 Petugas Survey	Rp 8,000	Orang/ Responden
	7 Pembantu Lapangan	Rp 80,000	OH

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
8	Narasumber / Pembahas :		
	a. Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/yang disetarakan	Rp 1,700,000	Orang/Jam
	b. Pejabat Eselon I/yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
	c. Pejabat Eselon II/yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/Jam
	d. Pejabat Eselon III kebawah/yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/Jam
9	Moderator	Rp 700,000	Orang/Jam
10	Workshop / Seminar/ FGD / Diseminasi		
	a. Moderator	Rp 700,000	Orang/Jam
	b. Notulen/Perumus	Rp 150,000	Orang/ Hari
	c. Pembuatan Makalah	Rp 250,000	Per Naskah
	d. Narasumber		
	1) Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/yang disetarakan	Rp 1,700,000	Orang/Jam
	2)Pejabat Eselon I/yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
	3)Pejabat Eselon II/yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/Jam
	4)Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/Jam
	5)Pakar/praktisi/pembicara khusus	Rp 1,500,000	Orang/Jam
11	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/ Kali
G.	PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL		
1.	Honor Tim Penyelenggara		
	a. Penanggung jawab/ Pembina	Rp 450,000	Orang/Kegiatan
	b. Ketua	Rp 400,000	Orang/Kegiatan
	c. Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/ Kegiatan
	d. Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
	e. Anggota	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
2.	Honorarium Tenaga Akademis		
	a. Pengarah Program	Rp 250,000	Orang/Jampel
	b. Widyaiswara	Rp 200,000	Orang/Jampel
	c. Pengamat Pembelajaran	Rp 105,000	Orang/Jampel
	d. Moderator	Rp 105,000	Orang/Jampel
	e. Pembimbing Diskusi Kelompok	Rp 105,000	Orang/Jampel
	f. Narasumber		
	1) Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/ yang disetarakan	Rp 1,700,000	Orang/Jam
	2) Pejabat Eselon I/yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
	3) Pejabat Eselon II/yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/Jam
	4) Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/Jam
	5) Pakar/praktisi/pembicara khusus	Rp 1,500,000	Orang/Jam
	g. Pembuatan Naskah/Makalah	Rp 250,000	Naskah/Makalah
	h. Evaluasi DUPAK	Rp 51,000	Orang/Jam
3.	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/ Kali
4.	Penguji/ Evaluator Calon Widyaiswara/Assessor	Rp 250,000	Orang/Jam
H.	SOSIALISASI, SEMINAR, LOKAKARYA DAN RAPAT KERJA/RAPAT KOORDINASI, DISEMINASI/FGD/ADVOKASI/KEGIATAN SEJENIS		
1	Honor Tim Penyelenggara		
	a. Penanggung jawab/ Pembina	Rp 450,000	Orang/ Kegiatan
	b. Ketua/Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/ Kegiatan
	c. Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
	d. Anggota	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
2.	Honorarium Tenaga Akademis		
	a. Pengarah Kegiatan	Rp 250,000	Orang/Jam
	b. Pembimbing Diskusi Kelompok	Rp 105,000	Orang/Jam
	c. Moderator	Rp 700,000	Orang/Jam
	d. Narasumber		
	1) Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/yarag disetarakan	Rp 1,700,000	Orang/Jam
	2) Pejabat Eselon I/yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
	3) Pejabat Eselon II/yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/Jam
	4) Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/Jam
	5) Pakar/praktisi/pembicara khusus	Rp 1,500,000	Orang/Jam
	e. Pembuatan Naskah	Rp 250,000	Naskah/Materi
	f. Notulen/Perumus	Rp 150,000	Orang/Hari
	g. Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/ Kali
I.	WORKSHOP/SEMINAR/SOSIALISASI/SARASEHAN BERSKALA INTERNASIONAL		
1.	Honorarium Tim Penyelenggara		
	a. Pengarah	Rp 550,000	Orang/ Hari
	b. Penanggungjawab	Rp 500,000	Orang/Hari
	c. Ketua/Wakil Ketua	Rp 450,000	Orarig/ Hari
	d. Ketua Delegasi	Rp 450,000	Orang/ Hari
	e. Tim Asistensi	Rp 450,000	Orang/ Hari
	f. Anggota Delegasi RI	Rp 400,000	Orang/Hari
	g. Koordinator	Rp 400,000	Orang/ Hari
	h. Ketua Bidang	Rp 300,000	Orang/ Hari
	i. Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Hari
	j. Anggota Panitia	Rp 250,000	Orang/ Hari
	k. Liasion Officer (LO)	Rp 250,000	Orang/Hari
	l. Staf Pendukung	Rp 200,000	Orang/ Hari

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
2.	Honorarium Tenaga Akademis		
a.	Pengarah Kegiatan	Rp 250,000	Orang/Jam
b.	Pembimbing Diskusi/Fasilitator	Rp 105,000	Orang/Jam
c.	Moderator	Rp 700,000	Orang/Jam
d.	Narasumber :		
1)	Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/yang	Rp 1,700,000	Orang/jam
2)	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
3)	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/ Jam
4)	Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/Jam
5)	Pakar/praktisi/pembicara khusus	Rp 1,500,000	Orang/Jam
e.	Pembuatan Naskah	Rp 250,000	Naskah/Materi
f.	Notulen/Perumus	Rp 150,000	Orang/Hari
g.	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/Kali
J.	PENGEMBANGAN/PENYUSUNAN MODUL/PEDOMAN/BAHAN AJAR		
	DIKLAT/BUKU BAHAN TES		
1.	Pengarah	Rp 500,000	Orang/Bulan
2.	Penanggung Jawab	Rp 450,000	Orang/Bulan
3.	Ketua	Rp 400,000	Orang/Bulan
4.	Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/Bulan
5.	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Bulan
6.	Anggota	Rp 300,000	Orang/ Bulan
7.	Penulis Modul/Pedoman/Bahan Ajar Diklat/buku bahan tes	Rp 50,000	Orang/Jam
8.	Editor/Reviewer	Rp 50,000	Orang/Jam
9.	Narasumber :		
a.	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
b.	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/Jam
c.	Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/Jam
d.	Pakar/praktisi	Rp 1,500,000	Orang/Jam
K.	AKREDITASI DAN SERTIFIKASI LEMBAGA DIKLAT		
1.	Honor Tim		
a.	Pengarah	Rp 500,000	Orang/Bulan
b.	PenanggungJawab	Rp 450,000	Orang/Bulan
c.	Ketua	Rp 400,000	Orang/Bulan
d.	Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/Bulan
e.	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Bulan
f.	Anggota	Rp 300,000	Orang/Bulan
2.	Narasumber :		
a.	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
b.	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/Jam
c.	Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/Jam
3	Assessor	Rp 250,000	Orang/Jam
L.	TIM PENYUSUNAN JURNAL		
1.	Penanggung jawab	Rp 450,000	Orang/Terbit
2.	Redaktur	Rp 350,000	Orang/Terbit
3.	Penyunting/Editor	Rp 275,000	Orang/Terbit
4.	Desain grafis & Fotografer	Rp 180,000	Orang/Terbit
5.	Sekretariat	Rp 150,000	Orang/Terbit
6.	Pembuat Artikel	Rp 150,000	Per Halaman
7.	Narasumber :		
a.	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
b.	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/Jam
c.	Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/Jam
8.	Mitra Bestari	Rp 1,500,000	Orang/Artikel
9.	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/ Kali
M.	TIM PENYUSUNAN MAJALAH BULETIN/MAJALAH		
1.	Penanggung jawab	Rp 400,000	Orang/Terbit
2.	Redaktur	Rp 300,000	Orang/Terbit
3.	Penyunting/ Editor	Rp 250,000	Orang/Terbit
4.	Desaian grafis & Fotografer	Rp 180,000	Orang/Terbit
5.	Sekretariat	Rp 150,000	Orang/Terbit
6.	Pembuat Artikel	Rp 100,000	Per Halaman
7.	Narasumber :		
a.	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
b.	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/Jam
c.	Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/Jam
8.	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/Kali
N.	TIM PENGELOLA WEBSITE		
1.	Penanggungjawab	Rp 500,000	Orang/Bulan
2.	Redaktur	Rp 450,000	Orang/Bulan
3.	Editor	Rp 400,000	Orang/Bulan
4.	Web Admin	Rp 350,000	Orang/Bulan
5.	Web Developer	Rp 300,000	Orang/Bulan
6.	Pembuat Artikel	Rp 100,000	Per Halaman
7.	Penerjemah	Rp 100,000	Per 1500 Karakter

lto

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
0.	SELEKSI PENGADAAN CPNS		
1.	Pengarah	Rp 500,000	Orang/Bulan
2.	Penanggungjawab	Rp 450,000	Orang/Bulan
3.	Ketua	Rp 400,000	Orang/Bulan
4.	Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/ Bulan
5.	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Bulan
6.	Anggota	Rp 300,000	Orang/ Bulan
7.	Pewawancara :		
a.	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/ Jam
b.	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/ Jam
c.	Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/ Jam
8.	Penyusunan/ Pembuatan Naskah Ujian	Rp 50,000	Orang/ Jam
9.	Pemeriksaan Hasil Ujian	Rp 10,000	Peserta/ Mata Ujian
10.	Pengawas Ujian	Rp 290,000	Orang/ Hari
11.	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/ Kali
P.	PENYELENGGARAAN SELEKSI DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT I		
1.	Honor Tim Penyelenggara		
a.	Pengarah	Rp 500,000	Orang/ Kegiatan
b.	Penanggungjawab	Rp 450,000	Orang/ Kegiatan
c.	Ketua	Rp 400,000	Orang/ Kegiatan
d.	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
e.	Anggota	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
2.	Honorarium Tenaga Akademis		
a.	Pengawas Ujian	Rp 300,000	Orang/ fiari
b.	Pemeriksaan Hasil Ujian	Rp 20,000	Peserta/ Makalah
c.	Narasumber :		
1)	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/ Jam
2)	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/ Jam
3)	Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/ Jam
4)	Pakar/ praktisi	Rp 1,500,000	Orang/ Jam
3.	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/ Kali
Q.	PELAKSANA KEGIATAN YANG DITETAPKAN DENGAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)		
1.	Pengarah	Rp 500,000	Orang/ Bulan
2.	Penanggung Jawab	Rp 450,000	Orang/ Bu lan
3.	Ketua	Rp 400,000	Orang/ Bu lan
4.	Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/ Bu lan
5.	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Bu lan
6.	Anggota	Rp 300,000	Orang/ Bulan
7.	Narasumber :		
a.	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/ Jam
b.	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/ Jam
c.	Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/ Jam
8.	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/ Kali
R.	PELAKSANA KEGIATAN YANG DITETAPKAN DENGAN KEPUTUSAN PEJABAT ESELON I		
1.	Pengarah	Rp 750,000	Orang/ Bulan
2.	Penanggung Jawab	Rp 700,000	Orang/ Bulan
3.	Ketua	Rp 650,000	Orang/ Bulan
4.	Wakil Ketua	Rp 600,000	Orang/ Bulan
5.	Sekretaris	Rp 500,000	Orang/ Bulan
6.	Anggota	Rp 500,000	Orang/ Bulan
7.	Narasumber :		
a.	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/ Jam
b.	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/ Jam
c.	Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	Rp 900,000	Orang/ Jam
8.	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/ Kali
S.	TRANSPORT PERJALANAN DINAS LAINNYA		
1.	Jakarta-Bogor/ Cibinong/ Cisarua/ Kerawang/ Cipanas/ Tangerang/ Bekasi (PP)		
a.	Kendaraan Umum	Rp 300,000	Orang/ Kali
b.	Kendaraan Dinas	Rp 350,000	Orang/ Kali
2.	Jakarta - Bandung/ Serang/ Anyer (PP)		
a.	Kendaraan Umum	Rp 450,000	Orang/ Kali
b.	Kendaraan Dinas	Rp 550,000	Orang/ Kali
T.	HONORARIUM PENGELOLA TEKNIS PEMBANGUNAN/RENOVASI/ REHABILITASI GEDUNG		
1.	Penanggung Jawab	Rp 450,000	Orang/ Bulan
2.	Pengelola Teknis	Rp 350,000	Orang/ Bulan
3.	Tenaga Ahli	Rp 300,000	Orang/ Bulan
4.	Sekretariat	Rp 300,000	Prang/ Bulan
U.	PROGRAM STRATA SATU STIA		
1.	Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa		
a.	Panitia/ Tim Pelaksana		
1)	Penanggungjawab/ Pembina	Rp 450,000	Orang/ Kegiatan
2)	Ketua/ Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/ Kegiatan
3)	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
2.	Pembahasan Perkuliahan/Program Studi (Rapat Dosen)	Rp 110,000	Orang/ Hadir
3.	Penasehat Akademik	Rp 125,000	Orang/ Bulan
4.	Pembelajaran		
a.	Honor Dosen STIA LAN	Rp 230,000	Orang/Hadir
b.	Dosen Tamu/Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	Rp 1,500,000	Orang/Jam
c.	Hand Out/Makalah	Rp 250,000	Orang/ Naskah
d.	Pengamat Perkuliahan	Rp 105,000	Orang/ Hari
5.	Ujian Tengah Semester/Ujian Akhir Semester		
a.	Panitia/Tim Pelaksana		
1)	Penanggungjawab/Pembina	Rp 450,000	Orang/ Kegiatan
2)	Ketua/Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/ Kegiatan
3)	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
4)	Anggota	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
b.	Penyusunan/Pembuatan Bahan Ujian	Rp 250,000	Naskah/ Matakuliah
c.	Pemeriksaan Hasa Ujian	Rp 10,000	Mahasiswa/ Mata Kuliah
1)	Koreksi Paper	Rp 5,000	Mahasiswa/Mata Kuliah
2)	Koreksi Ujian	Rp 5,000	Mahasiswa/Mata Kuliah
d.	Honor Pengawas	Rp 290,000	Orang/ Hari
6.	Seminar Proposal Penelitian/Evaluasi Akhir Program Sarjana		
a.	Honor Panitia/Tim Pelaksana		
1)	Ketua	Rp 400,000	Orang/ Bulan
2)	Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/ Bulan
3)	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Bulan
4)	Anggota	Rp 300,000	Orang/ Bulan
b.	Pengarah/Pembimbing Seminar Proposal	Rp 150,000	Orang/ Mahasiswa
c.	Pembimbing Skripsi	Rp 350,000	Orang/ Mahasiswa
d.	Tim Evaluasi Akhir Program Sarjana		
1)	Ketua	Rp 150,000	Orang/ Mahasiswa
2)	Sekretaris	Rp 140,000	Orang/ Mahasiswa
3)	Anggota	Rp 140,000	Orang/Mahasiswa
II. PELAKSANAAN KEGIATAN YANG DIBIYAI DARI PNBP			
A. HONOR PENGELOLA PNBP			
1.	Atasan Langsung Bendahara		
a.	Nilai Penerimaan per tahun s.d 100 juta	Rp 420,000	Orang/Bulan
b.	Nilai Penerimaan per tahun diatas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta	Rp 510,000	Orang/ Bulan
c.	Nilai Penerimaan per tahun diatas Rp. 250 juta s.d Rp. 500 juta	Rp 610,000	Orang/ Bulan
d.	Nilai Penerimaan per tahun diatas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	Rp 700,000	Orang/ Bulan
e.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 1 miliar s.d. Rp. 2,5 miliar	Rp 890,000	Orang/Bulan
f.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 2.5 miliar s.d. Rp. 5 miliar	Rp 1,070,000	Orang/ Bulan
g.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 5 miliar s.d. Rp. 10 miliar	Rp 1,260,000	Orang/ Bulan
h.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 10 miliar s.d. Rp. 25 miliar	Rp 1,540,000	Orang/ Bulan
2.	Bendahara		
a.	Nilai Penerimaan per tahun s.d 100 juta	Rp 340,000	Orang/ Bula.n
b.	Nilai Penerimaan per tahun diatas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta	Rp 420,000	Orang/ Bulan
c.	Nilai Penerimaan per tahun diatas Rp. 250 juta s.d Rp. 500 juta	Rp 500,000	Orang/Bulan
d.	Nilai Penerimaan per tahun diatas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	Rp 570,000	Orang/Bulan
e.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 1 miliar s.d. Rp. 2,5 miliar	Rp 730,000	Orang/ Bulan
f.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 2.5 miliar s.d. Rp. 5 miliar	Rp 880,000	Orang/ Bulan
g.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 5 miliar s.d. Rp. 10 miliar	Rp 1,030,000	Orang/ Bu lan
h.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 10 miliar s.d. Rp. 25 miliar	Rp 1,260,000	Orang/ Bulan
3.	Anggota		
a.	Nilai Penerimaan per tahun s.d 100 juta	Rp 260,000	Orang/ Bulan
b.	Nilai Penerimaan per tahun diatas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta	Rp 310,000	Orang/ Bulan
c.	Nilai Penerimaan per tahun diatas Rp. 250 juta s.d Rp. 500 juta	Rp 370,000	Orang/ Bulan
d.	Nilai Penerimaan per tahun diatas Rp. 500 juta s.d Rp. 1 miliar	Rp 430,000	Orang/ Bulan
e.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 1 miliar s.d. Rp. 2,5 miliar	Rp 540,000	Orang/ Bulan
f.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 2.5 miliar s.d. Rp. 5 miliar	Rp 660,000	Orang/ Bulan
g.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 5 miliar s.d. Rp. 10 miliar	Rp 770,000	Orang/ Bulan
h.	Nilai Penerimaan per tahun diatas 10 miliar s.d. Rp. 25 miliar	Rp 940,000	Orang/ Bulan
B. PENYELENGGARAAN SELEKSI DIKLAT KEPEMIMPINAN TINGKAT II			
1.	Honor Tim Penyelenggara		
a.	Pengarah	Rp 500,000	Orang/ Kegiatan
b.	Penanggungjawab	Rp 450,000	Orang/Kegiatan
c.	Ketua	Rp 400,000	Orang/Kegiatan
d.	Wakil Ketua Bidang	Rp 350,000	Orang/Kegiatan
e.	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
f.	Anggota	Rp 300,000	0 rang/ Kegiatan
2.	Honorarium Tenaga Akademis		
a.	Pengawas Ujian	Rp 290,000	Orang/Hari
b.	Evaluasi Ujian	Rp 20,000	Peserta/ Makalah
c.	Narasumber :		
1)	Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	Rp 1,400,000	Orang/Jam
2)	Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	Rp 1,000,000	Orang/Jam
3)	Pakar/praktisi	Rp 1,500,000	Orang/Jam
d.	Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/ Kali

178

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
	<p>C.PENYELENGGARAAN DIKLAT KEBAHASAAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Penyelenggara <ol style="list-style-type: none"> a. Penanggung jawab/ Pembina b. Ketua c. Wakil Ketua d. Sekretaris e. Anggota 2. Tim Akademis <ol style="list-style-type: none"> a. Pengarah Program b. Widyaiswara c. Pengamat Pembelajaran d. Penyusun Silabus dan Master Copy <p>D.PROFICIENCY TEST/PLACEMENT TEST</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Silabus dan Master Copy 2. Honor CDD dan Silabus 3. Pembuatan Soal 4, Honor Proof Reader 5. Honor Pengawas b. Honor Pemeriksaan Basil Ujian 7. Honor Pewawancara <p>E</p> <p>PENYELENGGARAAN DIKLAT TMKP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Honorarium Tim Penyelenggra <ol style="list-style-type: none"> a. Penanggung jawab/ Pembina b. Ketua c. Wakil Ketua d. Sekretaris e. Anggota 2. Tim Akademis <ol style="list-style-type: none"> a. Fasilitator/Widyaiswara b. Moderator/Pembimbing Diskusi Kelompok c. Pendamping Fasilitator/Widyaiswara d. Pembuatan Naskah e. Pengamat Pembelajaran f. Pengawas Ujian g. Pembicara Khusus/ Pakar/ Praktisi h. Pembicara Pejabat Eselon I/yang disetarakan i. Pembicara Pejabat Eselon II/yang disetarakan j. Transport Lokal <p>F</p> <p>F.Penyelenggaraan Assesment Centre</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Honor Tim <ol style="list-style-type: none"> a. Penanggung jawab/ Pembina b. Ketua c. Wakil Ketua d. Sekretaris e. Anggota 2 Honorarium Tenaga Akademis <ol style="list-style-type: none"> a. Asesor b. Pendamping Asesor c Pemandu Test d Role Player 3. Narasumber <ol style="list-style-type: none"> a. Pejabat Eselon I/yang disetarakan b. Pejabat Eselon II/yang disetarakan c. Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan d. Pakar/Praktisi <p>G</p> <p>G.PENYELENGGARAAN KEGIATAN STIA LAN JAKARTA, BANDUNG DAN MAKASSAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan atas dasar Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) <ol style="list-style-type: none"> a. Pengarah b. Penanggung Jawab c. Ketua d. Wakil Ketua e. Sekretaris f. Anggota g. Narasumber <ol style="list-style-type: none"> 1)Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya 2)Pejabat Eselon I/yang disetarakan 3)Pejabat Eselon II/yang disetarakan 4)Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan 5)Moderator h. Transport Lokal 2. Tim Pelaksana Kegiatan Kemahasiswaan <ol style="list-style-type: none"> a. Penanggung Jawab/ Pembina b. Ketua/Wakil Ketua 	<p>g. <u>Transport Lokal</u></p>	

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
H. PROGRAM STRATA SATU			
1.	Penerimaan Mahasiswa Baru		
a.	Honor Panitia/Tim Pelaksana		
1)	Penanggung jawab/Pembina	Rp 450,000	Orang/Kegiatan
2)	Ketua/Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/Kegiatan
3)	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
4)	Anggota	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
b.	Pengawas Ujian	Rp 290,000	Orang/Hari
c.	Pembuatan bahan Ujian	Rp 250,000	Naskah/Mata Kuliah
d.	Pemeriksaan Hasil Ujian	Rp 10,000	Siswa/Mata Ujian
2.	Pembahasan Perkuliahan/Program Studi (Rapat Dosen)	Rp 110,000	Orang/Kali
3.	Kegiatan Pembelajaran		
a.	Pengelola Program Sarjana (SI)		
1)	Pengarah	Rp 500,000	Orang/Bulan
2)	Penanggung Jawab	Rp 450,000	Orang/Bulan
3)	Ketua	Rp 400,000	Orang/Bulan
4)	Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/Bulan
5)	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Bulan
6)	Anggota	Rp 300,000	Orang/Bulan
b.	Honor Dosen STIA LAN	Rp 230,000	Orang/Hadir
c.	Dosen Tamu/Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	Rp 1,500,000	Orang/Jam
d.	Hand Out/Makalah	Rp 250,000	Orang/Naskah
e.	Pengamat Perkuliahan	Rp 105,000	Orang/Hari
4.	Tim Penguji Calon Dosen Tidak tetap		
a.	Ketua	Rp 150,000	Per Orang
b.	Sekretaris	Rp 140,000	Per Orang
c.	Anggota	Rp 140,000	Per Orang
5.	Seminar Proposal Penelitian/Evaluasi Akhir Program Sarjana		
a.	Honor Panitia/Tim Pelaksana		
1)	Ketua	Rp 400,000	Orang/Bulan
2)	Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/Bulan
3)	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Bulan
4)	Anggota	Rp 300,000	Orang/Bulan
b.	Pengarah/Pembimbing Seminar Proposal	Rp 150,000	Orang/Mahasiswa
c.	Pembimbing Skripsi	Rp 350,000	Orang/Mahasiswa
d.	Tim Evaluasi Akhir Program Sarjana		
1)	Ketua	Rp 150,000	Orang/Mahasiswa
2)	Sekretaris	Rp 140,000	Orang/Mahasiswa
3)	Anggota	Rp 140,000	Orang/Mahasiswa
I. PROGRAM PASCA SARJANA			
1.	Pengelola Program Pasca Sarjana		
a.	Pengarah	Rp 500,000	Orang/Bulan
b.	Penanggungjawab	Rp 450,000	Orang/Bulan
c.	Ketua	Rp 400,000	Orang/Bulan
d.	Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/Bulan
e.	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Bulan
f.	Anggota	Rp 300,000	Orang/Bulan
2.	Penerimaan Mahasiswa Baru		
a.	Honor Panitia/Tim Pelaksana		
1)	Penanggung jawab/Pembina	Rp 450,000	Orang/Kegiatan
2)	Ketua/Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/Kegiatan
3)	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
4)	Anggota	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
b.	Pengawas Ujian	Rp 300,000	Orang/Hari
c.	Pewawancara	Rp 120,000	Orang/Mahasiswa
d.	Penyusunan/Pembuatan Bahan Ujian	Rp 260,000	Naskah/Mata Kuliah
e.	Pemeriksaan Hasil Ujian	Rp 15,000	Mahasiswa/Mata Kuliah
3.	Kegiatan Pembelajaran		
a.	Dosen STIA LAN Jakarta	Rp 590,000	Orang/Hadir
b.	Dosen STIA LAN Bandung	Rp 500,000	Orang/Hadir
c.	Dosen STIA LAN Makassar	Rp 500,000	Orang/Hadir
d.	Dosen Tamu/Pakar/Praktisi/Pembicara khusus	Rp 1,500,000	Orang/Jam
e.	Pendamping Dosen Tamu /Disetarakan dg NS Es III kebawah	Rp 900,000	Orang/Jam
f.	Hand Out/Makalah	Rp 260,000	Orang/Naskah
g.	Moderator	Rp 700,000	Orang/Jam
h.	Pengamat Perkuliahan	Rp 105,000	Orang/Hari
4.	Ujian Tengah Semester/Ujian Akhir Semester		
a.	Honor Panitia/Tim Pelaksana		
1)	Penanggung jawab/Pembina	Rp 450,000	Orang/Kegiatan
2)	Ketua/Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/Kegiatan
3)	Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
4)	Anggota	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
b.	Penyusunan/Pembuatan Bahan Ujian	Rp 260,000	Naskah/Matakuliah
c.	Pemeriksaan	Rp 15,000	Mahasiswa/Mata Kuliah
c.	Koreksi Paper	Rp 7,500	Mahasiswa/Mata Kuliah

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
H.	PROGRAM STRATA SATU		
	1. Penerimaan Mahasiswa Baru		
	a. Honor Panitia/Tim Pelaksana		
	1) Penanggung jawab/ Pembina	Rp 450,000	Orang/Kegiatan
	2) Ketua/Walcil Ketua	Rp 400,000	Orang/Kegiatan
	3) Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
	4) Anggota	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
	b. Pengawas Ujian	Rp 290,000	Orang/ Hari
	c. Pembuatan bahan Ujian	Rp 250,000	Naskah/Mata Kuliah
	d. Pemeriksaan Hasil Ujian	Rp 10,000	Siswa/ Mata Ujian
	2. Pembahasan Perkuliahan/ Program Studi (Rapat Dosen)	Rp 110,000	Orang/Kali
	3. Kegiatan Pembelajaran		
	a. Pengelola Program Sarjana (S1)		
	1) Pengarah	Rp 500,000	Orang/Bulan
	2) Penanggung Jawab	Rp 450,000	Orang/Bulan
	3) Ketua	Rp 400,000	Orang/Bulan
	4) Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/Bulan
	5) Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Bulan
	6) Anggota	Rp 300,000	Orang/ Bulan
	b. Honor Dosen STIA LAN	Rp 230,000	Orang/ Hadir
	c. Dosen Tamu/Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	Rp 1,500,000	Orang/Jam
	d. Hand Out/Makalah	Rp 250,000	0 rang / Naskah
	e. Pengamat Perkuliahan	Rp 105,000	Orang/ Hari
	4. Tim Penguji Calon Dosen Tidal(tetap		
	a. Ketua	Rp 150,000	Per Orang
	b. Sekretaris	Rp 140,000	Per Orang
	c. Anggota	Rp 140,000	Per Orang
	5. Seminar Proposal Penelitian/Evaluasi Akhir Program Sarjana		
	a. Honor Panitia/Tim Pelaksana		
	1) Ketua	Rp 400,000	Orang/Bulan
	2) Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/Bulan
	3) Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Bulan
	4) Anggota	Rp 300,000	Orang/Bulan
	b. Pengarah/Pembimbing Seminar Proposal	Rp 150,000	Orang/ Mahasiswa
	c. Pembimbing Skripsi	Rp 350,000	Orang/ Mahasiswa
	d. Tim Evaluasi Akhir Program Sarjana		
	1) Ketua	Rp 150,000	Orang/ Mahasiswa
	2) Sekretaris	Rp 140,000	Orang/ Mahasiswa
	3) Anggota	Rp 140,000	Orang/ Mahasiswa
	I. PROGRAM PASCA SARJANA		
	1. Pengelola Program Pasca Sarjana		
	a. Pengarah	Rp 500,000	Orang/ Bulan
	b. Penanggungjawab	Rp 450,000	Orang/Bulan
	c. Ketua	Rp 400,000	Orang/Bulan
	d. Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/Bulan
	e. Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Bulan
	f. Anggota	Rp 300,000	Orang/Bulan
	2. Penerimaan Mahasiswa Baru		
	a. Honor Panitia/Tim Pelaksana		
	1) Pen anggurtg jawab/ Pembina	Rp 450,000	Orang/Kegiatan
	2) Ketua/Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/Kegiatan
	3) Sekretaris	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
	4) Anggota	Rp 300,000	Orang/Kegiatan
	b. Pengawas Ujian	Rp 300,000	Orang/ Hari
	c. Pewawancara	Rp 120,000	Orang/ Mahasiswa
	d. Penyusunan/Pembuatan Bahan Ujian	Rp 260,000	Naskah/Mata Kuliah
	e. Pemeriksaan Hasil Ujian	Rp 15,000	Mahasiswa/Mata Kuliah
	3. Kegiatan Pembelajaran		
	a. Dosen STIA LAN Jakarta	Rp 590,000	Orang/Nadir
	b. Dosen STIA LAN Bandung	Rp 500,000	Orang/ Hadir
	c. Dosen STIA LAN Makassar	Rp 500,000	Orang/ Hadir
	d. Dosen Tamu/Pakar/Praktisi/Pembicara khusus	Rp 1,500,000	Orang/Jam
	e. Pendamping Dosen Tamu /Disetarakan dg NS Es III kebawah	Rp 900,000	Orang/Jam
	f. Hand Out/ Makalah	Rp 260,000	Orang/ Naskah
	g. Moderator	Rp 700,000	Orang/Jam
	h. Pengamat Perkuliahan	Rp 105,000	Orang/ Hari
	4. Ujian Tengah Semester/ Ujian Akhir Semester		
	a. Honor Panitia/Tim Pelaksana		
	1) Penanggung jawab/ Pembina	Rp 450,000	Orang/Kegiatan
	2) Ketua/Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/ Kegiatan
	3) Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
	4) Anggota	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
	b. Penyusunan/Pembuatan Bahan Ujian	Rp 260,000	Naskah/Matakuliah
	c. Pemeriksaan	Rp 15,000	Mahasiswa/Mata Kuliah
	d. Koreksi Paper	Rp 7,500	Mahasiswa/Mata Kuliah
	e. Koreksi ujian	Rp 7,500	Mahasiswa/Mata Kuliah
	f. Honor Pengawas	Rp 300,000	Orang/Hari
	g. Transport Lokal	Rp 110,000	Orang/Kali

NO.	URAIAN	TARIF	SATUAN
5	Seminar/Proposal/Penelitian/Evaluasi Program Pasca Sarjana		
	a. Honor Panitia/Tim Pelaksana		
	1) Ketua	Rp 400,000	Orang/ Bulan
	2) Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/ Bulan
	3) Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Bulan
	4) Anggota	Rp 300,000	Orang/ Bulan
	b. Penguji Seminar Proposal	Rp 250,000	Orang/ Mahasiswa
	c. Pembimbing Tesis	Rp 500,000	Orang/ Mahasiswa
	d. Tim Penguji seminar hasil Penelitian		
	1) Ketua	Rp 250,000	Orang/ Mahasiswa
	2) Sekretaris	Rp 225,000	Orang/ Mahasiswa
	3) Anggota	Rp 225,000	Orang/ Mahasiswa
	e. Tim Evaluasi Akhir Program Pasca Sarjana		
	1) Ketua	Rp 250,000	Orang/ Mahasiswa
	2) Sekretaris	Rp 225,000	Orang/ Mahasiswa
	3) Anggota	Rp 225,000	Orang/ Mahasiswa
6.	Wisuda		
	a. Honor Panitia/Tim Pelaksana		
	1) Pembina	Rp 450,000	Orang/ Kegiatan
	2) Penanggung Jawab	Rp 450,000	Orang/ Kegiatan
	3) Ketua	Rp 400,000	Orang/ Kegiatan
	4) Wakil Ketua	Rp 400,000	Orang/ Kegiatan
	5) Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
	6) Anggota	Rp 300,000	Orang/ Kegiatan
	b. Senat Guru Besar dan Anggota Senat STIA LAN	Rp 900,000	Orang/ Jam
	c. Pembawa Orasi Ilmiah	Rp 1,500,000	Orang/ Jam
K.	PENGELOLA FASILITAS DAN GEDUNG		
	1. Pengarah	Rp 500,000	Orang/ Bulan
	2. Penanggung Jawab	Rp 450,000	Orang/ Bulan
	3. Ketua	Rp 400,000	Orang/ Bulan
	4. Wakil Ketua	Rp 350,000	Orang/ Bulan
	5. Sekretaris	Rp 300,000	Orang/ Bulan
	6. Anggota	Rp 300,000	Orang/ Bulan

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 6 Januari 2014

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

AGUS DWIYANTO

PENJELASAN

STANDAR HONORARIUM DAN TRANSPORT PELAKSANAAN KEGIATAN DI LINGKUNGAN LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TAHUN 2014

A. HONORARIUM

1. Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan
 - a. Honorarium yang diberikan kepada pengelola keuangan pada masing-masing satuan kerja berdasarkan besaran pagu yang dikelola untuk setiap DIPA.
 - b. Dalam hal terdapat kegiatan lokasinya berjauhan dengan tempat kedudukan Bendahara Pengeluaran dan/atau beban kerja Bendahara Pengeluaran sangat berat, Pimpinan Lembaga atau pejabat yang diberi kuasa dapat mengangkat satu atau lebih Bendahara Pengeluaran Pembantu guna kelancaran pelaksanaan kegiatan.
 - c. Untuk membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam pelaksanaan administrasi belanja pegawai di lingkungan satuan kerja, Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dapat menunjuk Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (PPABP).
 - d. Untuk KPA yang dibantu oleh satu atau beberapa PPK, jumlah staf pengelola keuangan paling banyak 3 (tiga) orang termasuk PPABP. Jumlah staf pengelola keuangan untuk satu PPK paling banyak 2 (dua) orang.
 - e. Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan, unit kerja harus mengangkat PUMK (Pemegang Uang Muka Kerja) sesuai kebutuhan.
 - f. Jumlah keseluruhan alokasi dana untuk honorarium pengelola keuangan dalam 1 (satu) tahun paling banyak 10 % (sepuluh persen) dari pagu yang dikelola.
2. Honorarium Pengadaan Barang/Jasa
Dalam hal pejabat/ panitia pengadaan barang/jasa dan kelompok kerja ULP telah ditetapkan sebagai jabatan fungsional dan telah diberikan tunjangan jabatan fungsionalnya, maka pemberian honorarium untuk pejabat/panitia pengadaan barang/jasa dan kelompok kerja ULP dinyatakan tidak berlaku.
3. Honorarium Pengelola Penerimaan Negara BukanPajak (PNBP).
Jumlah staf/anggota pengelola PNBP paling banyak 5 (lima) orang. Jumlah alokasi dana untuk honorarium pengelola PNBP dalam 1 (satu) tahun paling tinggi sebesar 10% dari penerimaan PNBP setiap satuan kerja.
4. Honorarium Pengelola Sistem Akuntansi
SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Keuangan (SAK) dan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara (SABMN).
Jumlah pengelola SAI paling banyak 6 (enam) orang.
5. Honorarium Pengurus/Penyimpan BMN
Jumlah pejabat/pegawai yang dapat diberikan honorarium selaku pengurus/penyimpan BMN paling banyak 4 (empat) orang pada tingkat pengguna barang dan 2 (dua) orang pada tingkat kuasa pengguna barang.
6. Honorarium Penyusun/Pembuat Naskah Seleksi Pengadaan CPNS
Dibayarkan maksimal 5 (lima) hari kerja, per hari 6 (enam) jam.
7. Honorarium Pemeriksa DUPAK
Dibayarkan sepanjang tidak masuk tim pelaksana kegiatan dan dapat dibayarkan apabila kegiatan dilakukan di luar jam kerja sesuai dengan indeks yang berlaku.
8. Honorarium pengamat pembelajaran, pendamping fasilitator, pembimbing diskusi kelompok dapat dibayarkan sepanjang tidak masuk tim pelaksana kegiatan dan dibayarkan apabila kegiatan dilakukan di luar jam kerja sesuai dengan indeks yang berlaku dan mengacu pada jadwal program diklat.
9. Honorarium tenaga akademis yang bertindak sebagai assesor, pendamping assessor, pemandu test, role player dapat dibayarkan sepanjang tidak masuk dalam tim pelaksana.

10. Honorarium moderator dan notulen dapat dibayarkan sepanjang tidak masuk tim pelaksana kegiatan.
11. Honorarium Penulis Modul dapat dibayarkan meskipun masuk dalam tim pelaksana kegiatan.
12. Honorarium Pengawas Ujian sudah termasuk uang transport.
13. Honorarium Narasumber
 Honorarium narasumber pegawai negeri dapat diberikan dengan ketentuan :
 a. Berasal dari luar lingkup unit eselon I penyelenggara;
 b. Berasal dari lingkup unit eselon I penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar lingkup unit eselon I penyelenggara dan yang bersangkutan tidak masuk menjadi tim pelaksana kegiatan;
 c. Dalam hal narasumber melakukan perjalanan dinas, narasumber dapat diberikan uang harian perjalanan dinas dan honorarium selaku narasumber, sepanjang kegiatannya dilakukan di luar kantor penyelenggara (Hotel/ tempat lain) yang melewati batas kota/dalam kota lebih dari delapan jam. Apabila kegiatan tersebut dilakukan di dalam kantor narasumber hanya mendapatkan honor Narasumber dan biaya perjalanan dinas (penginapan dan transportasi);
 d. Pembayaran Narasumber untuk pejabat fungsional tertentu diatur sebagai berikut :
 1. Guru Besar/ Ahli Peneliti Utama/ Widyaiswara Utama dan pejabat fungsional lainnya yang setara dibayarkan honorarium setingkat eselon I
 2. Lektor Kepala/ Peneliti Madya/ Widyaiswara Madya dan pejabat fungsional lainnya yang setara dibayarkan honorarium setingkat eselon II.
 3. Lektor/ Asisten Ahli/ Peneliti Muda/ Widyaiswara Muda dan pejabat fungsional lainnya yang setara dibayarkan honorarium setingkat eselon III kebawah.
 e. Honorarium Narasumber Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus hanya dapat dibayarkan kepada non pegawai negeri.
14. Honorarium Penelitian
 a. Dalam hal penelitian dilakukan bersama-sama dengan pegawai negeri (non fungsional peneliti), kepada pegawai negeri (non fungsional peneliti) atas penugasan penelitian yang dilakukan di luar jam kerja normal diberikan honorarium paling tinggi sebesar 85 % (delapan puluh lima persen) dari honorarium kelebihan jam peneliti untuk peneliti pertama.
 b. Honorarium penunjang penelitian diberikan secara selektif dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi dan efektifitas.
15. Honorarium Widyaiswara
 Jumlah Jam Pelajaran (JP) minimal terkait pembayaran honor mengajar adalah 21 JP, yang terdiri dari 14 JP pendidikan pengajaran dan pelatihan (dikjartih) dan 7 JP Konversi/non dikjartih.

MATRIK NON DIKJARTIH BAGI WIDYAISWARA

No	Jenis Kegiatan		Satuan	Keterangan
1	Menyusun materi pelengkap modul/ bahan ajar/ <i>case study</i>	0,5	Per materi/ bahan/ kasus	Per bulan
2	Menyusun bahan tayang/ realia/ <i>script/</i> film pendek	1	Per materi/ bahan/ kasus	Per bulan
3	Menyusun GBPP/Satuan Acara Pembelajaran (Rancang Bangun Pembelajaran Mata Diklat/	0,025	Per materi/ bahan/ kasus	Per bulan

4	Menyusun usulan soal ujian	0,5	Per materi/kajian	
5	Membimbing diklat (<i>coaching/ conselling</i>)	0,025	Per peserta/per JP	
6	Pendamping PKL/ OL	0,5	Per kegiatan /program	
7	Membimbing Kertas Kerja/ Rencana Aksi Perseorangan	0,025	Per KK/ RAP/ program	
8	Memeriksa hasil ujian diklat	0,025	Per peserta/program	
9	Melakukan evaluasi program/ kegiatan	0,5	Per laporan/kegiatan	
10	Memeriksa dupak widyaiswara	0,75	Per dupak	Per periode/ semester
11	Menyusun AKD	1	Per laporan/bulan	Maksimal 6 bulan
12	Menyusun kurikulum/ kebijakan kediklatan	1	Per bulan	Maksimal 6 bulan
13	Menyusun/merevisi modul	1	Per bulan	Maksimal 6 bulan
14	Membuat panduan kediklatan	0,25	Per panduan	
15	Menerima penugasan lainnya dari pimpinan	0,5	Per penugasan	

Catatan :

Terkait kewajiban jam mengajar widyaiswara mengacu pada Peraturan Kepala LAN tentang kewajiban mendidik, mengajar dan melatih bagi widyaiswara

B. TIM PELAKSANA KEGIATAN

1. Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan

- a. Pembentukan tim bersifat koordinatif dengan mempertimbangkan kontribusi terhadap substansi kegiatan.
- b. Pembentukan tim harus mengacu kepada :
 - mempunyai keluaran (*output*) jelas dan terukur;
 - bersifat koordinatif yang mengharuskan untuk mengikut sertakan unit kerja eselon I lainnya dan/atau disesuaikan dengan karakteristik kegiatan. untuk satker di daerah yang tidak memiliki mitra kerja eselon I dapat menyesuaikan dengan melibatkan satker lain yang terkait;
 - bersifat temporer, pelaksanaannya perlu diprioritaskan atau di luar jam kerja;
 - merupakan perangkapan fungsi atau tugas tertentu kepada pegawai negeri di samping tugas pokoknya sehari-hari;
 - dilakukan secara selektif, efektif dan efisien.
- c. Pelaksana Kegiatan yang ditetapkan oleh Oleh Pejabat Eselon I
 - Kegiatan bersifat koordinatif lintas Kementerian/Lembaga
 - Output Kegiatan merupakan Output Lembaga yang merupakan dan/atau akan diintegrasikan menjadi output nasional.
- d. Keikutsertaan pegawai negeri dalam tim pelaksana kegiatan/tim sekretariat tidak dibatasi, namun pemberian honorariumnya diatur dengan ketentuan :
 - Pejabat eselon I/II setiap bulannya hanya diperkenankan menerima honorarium tim yang bersumber dari DIPA LAN paling banyak untuk 2 (dua) tim pelaksana kegiatan.
 - Pejabat eselon III/IV dan pejabat fungsional serta pelaksana setiap bulannya hanya diperkenankan menerima honorarium tim yang bersumber dari DIPA LAN paling banyak untuk 3 (tiga) tim pelaksana kegiatan.
 - Pembatasan honor tim pelaksana kegiatan seperti dimaksud diatas tidak termasuk honor sebagai staf pengelola keuangan petugas SAI, dan petugas BMN.

- h. Jumlah tim penyelenggara diklat teknis dan fungsional maksimal 20% dari jumlah peserta diklat.
2. Tim Pelaksana Kegiatan Penelitian
Untuk menjamin kualitas kajian, kegiatan penelitian harus dilaksanakan oleh tim yang beranggotakan fungsional peneliti dan non fungsional peneliti dengan proporsi berimbang. Kepada fungsional peneliti tidak diberikan honor kelebihan jam kerja.

C. Rapat di Dalam/Luar Kantor dan Perjalanan Dinas

1. Kegiatan Rapat di dalam dan diluar kantor :

a. Rapat di dalam kantor :

- Uang Saku Rapat di dalam kantor dapat dibayarkan sepanjang rapat melibatkan unit kerja Eselon I lainnya dan dilaksanakan minimal 4 jam di luar jam kerja;
- Uang Saku Rapat didalam kantor dapat dibayarkan sepanjang dilengkapi bukti-bukti sebagai berikut:
 - 1) Surat Undangan yang ditanda tangani oleh pejabat setingkat Eselon II/Kepala Satuan Kerja atau Surat tugas bagi peserta dari unit penyelenggara yang ditandatangani oleh pejabat setingkat Eselon II/Kepala Satuan Kerja;
 - 2) Surat Pernyataan Pelaksanaan kegiatan yang ditanda tangani oleh penanggungjawab kegiatan (Pejabat minimal setingkat Eselon III/Kepala Satuan Kerja);
- Data Kehadiran yang dibuktikan dengan Handkey (Print Out-nya dapat berkoordinasi dengan bagian Kepegawaian). Jika data handkey peserta tidak dapat dipenuhi karena adanya masalah pada mesin absensi maka kehadiran dapat dilengkapi dengan surat pernyataan kehadiran dari penanggung jawab kegiatan.

b. Rapat di luar kantor

Kegiatan rapat, seminar dan sejenis dapat diselenggarakan di luar kantor baik di dalam kota maupun di luar kota:

- 1) Berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan mengenai standar biaya masukan.
- 2) Pelaksanaan rapat sangat dibatasi dan diprioritaskan untuk penyelesaian pekerjaan urgent yang perlu dilakukan secara intensif.
- 3) Pertanggungjawaban dilengkapi dengan lembar visum SPD (Surat Perjalanan Dinas) yang ditandatangani oleh PPK dan pejabat di tempat pelaksanaan rapat di luar kantor atau pihak terkait yang menjadi tempat penyelenggaraan rapat di luar kantor dan di stempel.
- 4) Fasilitas kantor tidak mencukupi, dibuktikan dengan surat pernyataan dari penanggungjawab kegiatan yang dibuat sesuai dengan format dan petunjuk pengisiannya sebagaimana tercantum dalam lampiran V Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor 22 Tahun 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidal(Tetap.
- 5) Khusus rapat di luar kantor di luar kota, memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut :
 - Melibatkan kantor vertikal;
 - Berskala regional/nasional/internasional atau mendapat persetujuan dari PPK dengan pertimbangan dari sisi teknis harus dilaksanakan di luar kantor satuan kerja penyelenggara atau diselenggarakan dilokasi yang terdekat dengan kota satuan kerja penyelenggara;
 - Menghasilkan output yang berupa transkrip, notulensi rapat/laporan;
 - Dilengkapi surat undangan yang ditandatangani serendah-rendahnya eselon II, surat tugas bagi peserta dan daftar hadir rapat.
- 6) Pada saat melakukan kegiatan rapat di luar kantor kelebihan jam

- b. Pertanggungjawaban dilengkapi surat undangan, surat penugasan dan lembar visum (Surat Perjalanan Dinas) yang ditandatangani oleh PPK dan pejabat di tempat tujuan perjalanan dinas atau pihak terkait yang menjadi tempat tujuan perjalanan dinas dan di stempel.
- c. Tidak dapat diberikan untuk pegawai yang melaksanakan piket harian di luar jam kerja dan/ atau melakukan rapat/ pertemuan di dalam kompleks perkantoran yang sama.
- d. Petugas piket harian yang melebihi jam kerja akan dibayarkan dengan uang lembur sesuai indeks SBM.

3. Penerbitan dan r enandatan anan Surat Peri alanan Dinas (SPD

Surat Penugasan dan :	Pelaksana SPD
Kepala LAN	Kepala LAN, Eselon I, Inspektur
SekretarisUtama	Kepala Biro Umum dan Kepala Biro POK
Deputi	Eselon II dalam kedeputiannya
Eselon II	Eselon III, IV, fungsional umum dan fungsional tertentu di unit Eselon II tersebut
Kepala PKP2A sebagai KPA	Kepala PKP2A, Eselon III, IV, fungsional umum dan fungsional tertentu
Ketua STIA sebagai KPA	Ketua STIA, Eselon III, IV, fungsional umum dan fungsional tertentu

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal **6 Januari 2014**
KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,



AGUS DWIYANTO