



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

**SALINAN
PERATURAN
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR 23 TAHUN 2015**

TENTANG

**PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI
NEGARA NOMOR 24 TAHUN 2013 TENTANG RINCIAN TARIF ATAS JENIS
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK YANG BERASAL DARI PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL PADA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

Menimbang

- a. bahwa Peraturan Menteri Keuangan Nomor 53/PMK.02/2014 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2015 tidak lagi sesuai dengan kondisi saat ini sehingga dilakukan perubahan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.02/2015;
- b. bahwa sehubungan dengan telah ditetapkan Peraturannya Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.02/2015 sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu dilakukan perubahan atas Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 24 Tahun 2013 tentang Rincian Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berasal dari Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional Pada Lembaga Administrasi Negara;
- c. bahwa perubahan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 24 Tahun 2013 sebagaimana dimaksud pada huruf b, ditetapkan dengan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara;

Mengingat

- • 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran

4. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 259, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5593) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5669)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
8. Keputusan Presiden Nomor 100 Tahun 1999 Tentang Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara;
9. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah empat kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5655)
10. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/ PMK.05/ 2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 678);
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 53 / PMK.02 / 2014 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2015 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 344) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/ PMK.02 /2015 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 413);
13. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 535/V/4/6/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara di Jakarta, Bandung dan Ujung Pandang;

15. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Bahasa Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1246);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA NOMOR 24 TAHUN 2013 TENTANG RINCIAN TARIF ATAS JENIS PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK YANG BERASAL DARI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL PADA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA.

Pasal I

Lampiran Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 24 Tahun 2013 tentang Rincian Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berasal Dari Pendidikan Dan Pelatihan Teknis Dan Fungsional Pada Lembaga Administrasi Negara dirubah sehingga seluruhnya berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan ini.

Pasal II

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Maret 2015

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,
Ttd.

AGUS DWIYANTO

Diundangkan di
Jakarta Pada tanggal 29
Juli 2015

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI
MANUSIA REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

YASONNA H. LAOLY

LAMPIRAN
PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR 23 TAHUN 2015

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR 24 TAHUN 2013 TENTANG RINCIAN TARIF ATAS
JENIS PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK YANG BERASAL DARI
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL
PADA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

A. DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL PADA PUSDIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL (4 HARI)

NO.	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	VOL	BIAYA SATUAN PER KEGIATAN	JUMLAH
I.	HONORARIUM PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN				Rp 28,500,000
	1. Honor Panitia Penyelenggara:				Rp 1,000,000
	a. Ketua [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 400,000	Rp 400,000
	b. Sekretaris [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	c. Anggota [1] ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	2. Honor Tenaga Akademis :				Rp 27,500,000
	- Honorarium Pengajar Diklat NON LAN	OJ	35	Rp 300,000	Rp 10,500,000
	- Honorarium Pengajar Diklat LAN	al	35	Rp 200,000	Rp 7,000,000
	- Honor Penceramah Pakar/Praktisi	01	10	Rp 1,000,000	Rp 10,000,000
II	BAHAN - BAHAN				Rp 35,250,000
	1. Aiat Tulis Kantor	Peserta	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000
	2. Pencetakan Modul/Bahan Ajar/Buku Pedoman	Peserta	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000
	3. Penggandaan/Fotocopy Bahan	Peserta	30	Rp 125,000	Rp 3,750,000
	4. Tool kit / Perlengkapan Peserta	Peserta	30	Rp 450,000	Rp 13,500,000
	5. Sertifikat	Peserta	30	Rp 100,000	Rp 3,000,000
III	LAIN - LAIN ¹⁾	Paket	1	Rp 39,171,000	Rp 39,171,000
	JUMLAH				Rp 102,921,000
	SATUAN BIAYA DIKLAT PER ORANG =	Rp	102,921,000 : 30 Peserta =		Rp 3,430,700

Catatan :

- 1) Rincian biaya diklat untuk belanja lain-lain yang meliputi konsumsi , pencetakan laporan, keprotokolan, transport penyelenggaraan, biaya kesehatan serta biaya terkait dengan proses pengadaan barang dan jasanya yang dihitung dengan RAB tersendiri sesuai dengan kebutuhan berdasarkan perhitungan secara profesional serta dapat dipertanggungjawabkan dan penetapannya oleh pejabat yang berwenang.

RINCIAN BIAYA LAIN-LAIN TAHUN 2015
PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

No	Jenis	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
	PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL (4 HARI)				
a.	Biaya Iklan/Promosi/Spanduk	Paket	1	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
b.	Konsumsi Penyelenggaraan (40 Org x 4 Hari)	OH	160	Rp 81,000	Rp 12,960,000
c.	Biaya Cetak Leaflet	LBR	1000	Rp 5,000	Rp 5,000,000
d.	Transport Lokal Penyelenggaraan	OK	8	Rp 150,000	Rp 1,200,000
e.	Pembelian Alat Penunjang Kegiatan	Paket	1	Rp 1,601,000	Rp 1,601,000
f.	Biaya Pengirim Surat	Paket	1	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
g.	Biaya Dokumentasi	paket	1	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000
h.	Biaya Kesehatan Obat-obatan	Paket	1	Rp	Rp
i.	Konsumsi Rapat Persiapan Penyelenggaraan - 15 org x 4 kali x 1 kali	OK	60	500,000	500,000
j.	ATK Barjas	paket	1	Rp 300,000	Rp 300,000
k.	Pengadaan Dokumen Barjas	paket	1	Rp 250,000	Rp 250,000
j	Pencetakan Laporan	paket	1	Rp 2,500,000	Rp 2,500,000
	JUMLAH TOTAL				Rp 39,171,000

B. DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL PADA PUSDIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL (4 HARI DENGAN OL DAN PRAKTEK)

NO.	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	VOL	BIAYA SATUAN PER KEGIATAN	JUMLAH
I.	HONORARIUM PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN				Rp 32,000,000
	1. Honor Panitia Penyelenggara:				Rp 1,000,000
	a. Ketua [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 400,000	Rp 400,000
	b. Sekretaris [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	c. Anggota [1] ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	2. Honor Tenaga Akademis :				Rp 31,000,000
	- Honorarium Pengajar Diklat NON LAN	OJ	50	Rp 300,000	Rp 15,000,000
	- Honorarium Pengajar Diklat LAN	OJ	20	Rp 200,000	Rp 4,000,000
	- Honor Penceramah Pakar/Praktisi	OJ	12	Rp 1,000,000	Rp 12,000,000
II	BAHAN .BAHAN				Rp 35,250,000
	1. Alat Tulis Kantor	Peserta	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000
	2. Pencetakan Modul/Bahan Ajar/Buku Pedoman	Peserta	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000
	3. Penggandaan/Fotocopy Bahan	Peserta	30	Rp 125,000	Rp 3,750,000
	4. Tool kit / Perlengkapan Peserta	Peserta	30	Rp 450,000	Rp 13,500,000
	5. Sertifikat	Peserta	30	Rp 100,000	Rp 3,000,000
III	LAIN - LAIN ¹⁾	Paket	1	Rp 45,963,000	Rp 45,963,000
JUMLAH					Rp 113,213,000
M.	SATUAN BIAYA DIKLAT PER ORANG =	Rp 113,213,000 : 30 Peserta =			Rp 3,773,767

Catatan : 1) Rincian biaya diklat untuk belanja lain-lain yang meliputi konsumsi , pencetakan laporan, keprotokolan, transport penyelenggaraan, biaya kesehatan serta biaya terkait dengan proses pengadaan barang dan jasanya yang dihitung dengan RAB

PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

No	Jenis	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
	PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL (4 HARI DFNGAN 01 DAN PRAKTFK)				
a.	Biaya Iklan/Promosi/Spanduk	Paket	1	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
b.	Konsumsi Penyelenggaraan (40 Org x 4 Hari)	OH	160	Rp 81,000	Rp 12,960,000
c.	Biaya Cetak Leaflet	LBR	1000	Rp 5,000	Rp 5,000,000
d.	Transport Lokal Penyelenggaraan	OK	12	Rp 150,000	Rp 1,800,000
e.	Pembelian Alat Penunjang Kegiatan	Paket	1	Rp 3,573,000	Rp 3,573,000
f.	Biaya Pengirim Surat	Paket	1	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
g.	Biaya Dokumentasi	paket	1	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000
h.	Biaya Kesehatan				
	Obat-obatan	Paket	1	Rp 500,000	Rp 500,000
i.	Konsumsi Rapat Persiapan Penyelenggaraan - 15 org x 4 kali x 1 kali	OK	60	Rp 81,000	Rp 4,860,000
j.	ATK Barjas	paket	1	Rp 300,000	Rp 300,000
k.	Pengadaan Dokumen Barjas	paket	1	Rp 250,000	Rp 250,000
j.	Pencetakan Laporan	paket	1	Rp 2,500,000	Rp 2,500,000
I.	Sewa Bus	Unit	1	Rp 3,020,000	Rp 3,020,000

	JUMLAH TOTAL				Rp 45,963,000
--	--------------	--	--	--	---------------

C. DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL PADA PKP2A I LAN (4 HARI)

NO.	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	VOL	BIAYA SATUAN PER KEGIATAN	JUMLAH
I.	HONORARIUM PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN				Rp 36,400,000
	1. Honor Panitia Penyelenggara:				Rp 1,000,000
	a. Ketua [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 400,000	Rp 400,000
	b. Sekretaris [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	c. Anggota [1] ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	2. Honor Tenaga Akademis :				Rp 35,400,000
	- Honorarium Fasilitator/Widyaiswara NON LAN	OJ	108	Rp 300,000	Rp 32,400,000
	- Honor Penceramah Pakar/Praktisi	OJ	3	Rp 1,000,000	Rp 3,000,000
II	BAHAN .BAHAN				Rp 11,250,000
	1. Pengadaan ATK	Paket	1	Rp 7,500,000	Rp 7,500,000
	2. Penggandaan/Fotocopy	Paket	1	Rp 3,750,000	Rp 3,750,000
III	LAIN - LAIN 1)	Paket	1	Rp 40,568,000	Rp 40,568,000
	JUMLAH				Rp 88,218,000
	SATUAN BIAYA DIKLAT PER ORANG =	Rp 88,218,000 : 30 Peserta =			Rp 1,470,300

Catatan :

- 1) Rincian biaya diklat untuk belanja lain-lain yang meliputi konsumsi , pencetakan la poran, keprotokolan, transport penyelenggaraan, biaya kesehatan serta biaya terkait dengan proses pengadaan barang dan jasanya yang dihitung dengan RAB tersendiri sesuai dengan kebutuhan berdasarkan perhitungan secara profesional serta dapat dipertanggungjawabkan dan penetapannya oleh pejabat vane berwenane.

RINCIAN MAYA LAIN-LAIN TAHUN 2015
PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

No	Jenis	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
	PENVELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL (4 HARI)				
	a. Konsumsi (33 Org x 4 Had X 1 kegiatan)	OH	132	Rp 73,000	Rp 9,636,000
	b. Keprotokolan				
	Dokumentasi dan Publikasi	Paket	1	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000
	Dokumentasi dan Publikasi	Paket	1	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
	c. Perbelian Alat Penunjang Kegiatan	Paket	1	Rp 20,112,000	Rp 20,112,000
	d. Perjalanan Biasa	Paket	1	Rp 2,640,000	Rp 2,640,000
	e. Perjalanan Dinas Dalam Kota	Paket	1	Rp	Rp
	f Konsumsi Rapat Penyelenggaraan			900,000	900,000
	a. Rapat Persiapan	OK	10		
	-10 orang x 1 kali	OK	10		
	b. Rapat Evaluasi			Rp	Rp
	-10 orang x 1 kafi				
	g Sewa Bus	Paket	1	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000
	JUMLAH TOTAL				Rp 40,568,000

D. DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL PADA PKP2A III LAN (4 HARI)

NO.	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	VOL	BIAYA SATUAN PER KEGIATAN	JUMLAH
I.	HONORARIUM PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN				Rp 8,000,000
	1. Honor Panitia Penyelenggara:				Rp 1,000,000
	a. Ketua [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 400,000	Rp 400,000
	b. Sekretaris [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	c. Anggota [1] ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	2. Honor Tenaga Akademis :				Rp 27,500,000
	- Honorarium Fasilitator/Widyaiswara NON LAN	OJ	35	Rp 300,000	Rp 10,500,000
	- Honorarium Fasilitator/Widyaiswara LAN	OJ	35	Rp 200,000	Rp 7,000,000
	- Honor Penceramah Pakar/Praktisi	OJ	10	Rp 1,000,000	Rp 10,000,000
II	BAHAN BAHAN				Rp 18,750,000
	1. Pengadaan ATK	Paket	1	Rp 7,500,000	Rp 7,500,000
	2. Pencetakan Buku Panduan, Undangan, Pencetakan dan Penulisan STTPP	Paket	1	Rp 7,500,000	Rp 7,500,000
	3. Penggandaan/Fotocopy	Paket	1	Rp 3,750,000	Rp 3,750,000
III	LAIN - LAIN 1)	Paket	1	Rp 61,468,000	Rp 61,468,000
	JUMLAH				Rp 88,218,000
	SATUAN BIAYA DIKLAT PER ORANG =	Rp	88,218,000	: 30 Peserta =	Rp 2,940,600

Catatan :

- 1) Rincian biaya diklat untuk belanja lain-lain yang meliputi konsumsi , pencetakan laporan, keprotokolan, transport penyelenggaraan, biaya kesehatan serta biaya terkait dengan proses pengadaan barang dan jasanya yang dihitung dengan RAB tersendiri sesuai dengan kebutuhan berdasarkan perhitungan secara profesional serta dapat dipertanggungjawabkan dan penetapannya oleh pejabat vane berwenane.

RINCIAN BIAYA LAIN-LAIN TAHUN 2015
PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

No	Jenis	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
	PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL (4 HARI)				
	a. Konsumsi (40 Org x 4 Hari x 1 kali)	OH	160	Rp 74,000	Rp 11,840,000
	b. Keprotokolan				Rp 3,862,000
	Dokumentasi Pembukaan dan Penutupan	Paket	1	Rp 3,862,000	Rp 3,862,000
	c. Training Kit				Rp 17,250,000
	Training Kit/Periengkapan Peserta	Peserta	30	Rp 575,000	Rp 17,250,000
	d. Perjalanan Dinas Biasa	Paket	1	Rp 14,276,000	Rp 14,276,000
	e. Pembelian Alat Penunjang Kegiatan	Paket	1	Rp 12,000,000	Rp 12,000,000
	F. Pencetakan laporan	Paket	1	Rp 2,240,000	Rp 2,240,000
	JUMLAH TOTAL				Rp 61,468,000

E. DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL PADA PKP2A III LAN (5 HARI)

NO.	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	VOL	BIAYA SATUAN PER KEGIATAN	JUMLAH
I.	HONORARIUM PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN				Rp 31,000,000
	1. Honor Panitia Penyelenggara:				Rp 1,000,000
	a. Ketua [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 400,000	Rp 400,000
	b. Sekretaris [1 ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	c. Anggota [1] ORANG x 1 KEGTN]	OK	1	Rp 300,000	Rp 300,000
	2. Honor Tenaga Akademis :				Rp 30,000,000
	- Honorarium Fasilitator/Widyaiswara NON LAN	OJ	40	Rp 300,000	Rp 12,000,000
	- Honorarium Fasilitator/Widyaiswara LAN	al	40	Rp 200,000	Rp 8,000,000
	- Honor Penceramah Pakar/Praktisi	OJ	10	Rp 1,000,000	Rp 10,000,000
II	BAHAN .BAHAN				Rp 18,750,000
	1. Pengadaan ATK	Paket	1	Rp 7,500,000	Rp 7,500,000
	2. Pencetakan Buku Panduan, Undangan, Pencetakan dan Penulisan STTPP	Paket	1	Rp 7,500,000	Rp 7,500,000
	3. Penggandaan/Fotocopy	Paket	1	Rp 3,750,000	Rp 3,750,000
III	LA_{IN} - LAIN 1)	Paket	1	Rp 56,550,000	Rp 56,550,000
	JUMLAH				Rp 106,300,000
	SATUAN BIAYA DIKLAT PER ORANG =	Rp	106,300,000 : 30 Peserta =		Rp 3,543,333

Catatan :

- 1) Rincian biaya diklat untuk belanja lain-lain yang meliputi konsumsi pencetakan laporan, keprotokolan, transport penyelenggaraan, biaya kesehatan serta biaya terkait dengan proses pengadaan barang dan jasanya yang dihitung dengan RAB tersendiri sesuai dengan kebutuhan berdasarkan perhitungan secara profesional serta dapat dipertanggungjawabkan dan penetapannya oleh pejabat vane berwenanu.

RINCIAN BIAYA LAIN-LAIN TAHUN 2015
PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

No	Jenis	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah
	PENYELENGGARAAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL (4 HARI DENGAN OL DAN PRAKTEK)				
	a. Konsumsi (40 Org x 5 Hari x 1 kali)	OH	200	Rp 74,000	Rp 14,800,000
	b. Pembelian Alat Penunjang Kegiatan	Paket	1	Rp 5,758,000	Rp 5,758,000
	c. Keprotokolan				
	Dokumentasi Pembukaan dan Penutupan	Paket	1	Rp 6,500,000	Rp 6,500,000
	d. Training Kit				
	Training Kit/Perlengkapan Peserta	Peserta	30	Rp 650,000	Rp 19,500,000
	e. Perjalanan Dinas Biasa	Paket	1	Rp 7,482,000	Rp 7,482,000
	F. Pencetakan laporan	Paket	1	Rp 2,510,000	Rp 2,510,000
	JUMLAH TOTAL				Rp 56,550,000

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Maret 2015

KEPALA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

Ttd.
AGUS DWIYANTO

Salinan ini sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI,


RUSMA DWIYANA