



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
NOMOR 29 TAHUN 2017  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
NOMOR 5 TAHUN 2017 TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN  
PELATIHAN *REFORM LEADER ACADEMY*

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

- Menimbang
- a. bahwa untuk menyesuaikan dan menyempurnakan substansi atas penyelenggaraan pelatihan *reform leader academy*, perlu dilakukan perubahan atas Peraturan Kepala. Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan *Reform Leader Academy*;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan *Reform Leader Academy*;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025;
4. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
5. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2013 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 928);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2015-2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 985);

8. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan *Reform Leader Academy* (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 268);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA NOMOR 5 TAHUN 2017 TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN *REFORM LEADER ACADEMY*.

Pasal I

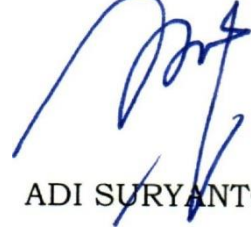
Ketentuan Bab II huruf C, huruf D dan huruf E, serta Bab III huruf C angka 3 Lampiran Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan *Reform Leader Academy* (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 268) diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Lembaga ini.

Pasal II

Peraturan Kepala ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 20 Desember 2017

KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI  
NEGARA,



ADI SURYANTO

LAMPIRAN  
PERATURAN  
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
NOMOR 29 TAHUN 2017  
  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN KEPALA  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA NOMOR  
5 TAHUN 2017 TENTANG PEDOMAN  
PENYELENGGARAAN PELATIHAN *REFORM  
LEADER ACADEMY*

BAB II  
  
KURIKULUM

C. Jumlah Jam Pelatihan

Jumlah jam pelajaran *on class* untuk Pelatihan RLA adalah 280 (dua ratus delapan puluh) JP, dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Materi Pelatihan                                                                                                                                                                            | Jumlah Jam Pelajaran (JP) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | <i>Overview</i> Program Pelatihan RLA                                                                                                                                                       | 3                         |
| 2.  | Konsep dan Kebijakan Reformasi Birokrasi (RB)                                                                                                                                               | 3                         |
| 3.  | Kebijakan Program Pelatihan RLA                                                                                                                                                             | 3                         |
| 4.  | Kapabilitas Kolektif                                                                                                                                                                        | 12                        |
| 5.  | Kepemimpinan Sinergistik                                                                                                                                                                    | 9                         |
| 6.  | Kepemimpinan Transformasional                                                                                                                                                               | 9                         |
| 7.  | Manajemen Perubahan                                                                                                                                                                         | 9                         |
| 8.  | Inovasi Sektor Publik                                                                                                                                                                       | 9                         |
| 9.  | Peran Agen Perubahan                                                                                                                                                                        | 9                         |
| 10. | Konsep dan Kebijakan RB dan Isu-isu Strategis:<br>Konsep dan Kebijakan RB Nasional dan Isu-isu Strategis (6 JP)<br><br>b. Konsep dan Kebijakan RB Instansional dan Isu-isu Strategis (9 JP) | 15                        |
| 11. | Rencana Aksi RB Nasional                                                                                                                                                                    | 18                        |
| 12. | Penjelasan <i>Benchmarking</i>                                                                                                                                                              | 3                         |

|               |                                                         |            |
|---------------|---------------------------------------------------------|------------|
| 1 .           | Kebutuhan RB Instansi                                   | 18         |
| 14.           | <i>Benchmarking</i>                                     | 51         |
| 15.           | Koalisi <i>Stakeholders</i>                             | 18         |
| 16.           | Rencana Aksi RB Instansional                            | 9          |
| 17.           | Seminar Rencana Aksi RB Instansional                    | 10         |
| 18.           | Pembekalan Implementasi Rencana Aksi RB                 | 10         |
| 19.           | Konsolidasi Rencana Aksi RB Nasional                    | -          |
| 20.           | Penjelasan Tahap Evaluasi dan Persiapan Seminar         | 3          |
| 21.           | Pembekalan Seminar Hasil Aksi RB                        | 10         |
| 22.           | Seminar Hasil Implementasi Rencana Aksi RB Instansional | 10         |
| 23.           | Konsolidasi Aksi RB Nasional                            | 18         |
| 24.           | Kampanye Aksi RB Nasional                               | 18         |
| 25.           | <i>Review</i> Program Pelatihan RLA                     | 3          |
| <b>Jumlah</b> |                                                         | <b>280</b> |

#### D. Ringkasan Materi

##### 1. Membangun Kapabilitas Kepemimpinan dan Manajemen Perubahan

###### a. Kapabilitas Kolektif

###### 1) Deskripsi Mata Pelatihan

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kompetensi membangun semangat kebersamaan melalui pembelajaran menyadari makna kebajikan, peran kerjasama, keberhasilan bersama, menyadari potensi pribadi dan potensi bersama, mengekspresikan potensi dan kebajikan yang dimiliki, dan mengeluarkan potensi dan kebajikan. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode di alam terbuka dan diberikan dalam bentuk paket pembelajaran. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan menunjukkan potensi dalam membangun semangat kebersamaan.

## 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu menunjukkan potensi dalam membangun semangat kebersamaan.

## 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) memaknai kebajikan dan keberhasilan bagi diri dan orang lain;
- b) memaknai pentingnya peran kerja sama, sinergi, dan keberhasilan bersama;
- c) memaknai hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengembangkan keberhasilan bersama yang melampaui harapan;
- d) memaknai potensi pribadi dan potensi bersama yang dimiliki secara maksimal;
- e) memaknai keberanian untuk mengeluarkan, mengekspresikan potensi dan kebajikan yang dimiliki; dan menunjukkan sikap dan perilaku dalam membangun semangat kebersamaan.

## 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) membangun kesiapan fisik dan mental;
- b) menghadapi, mengelola, dan memecahkan masalah;
- c) membangun sikap, perilaku, dan kebiasaan menjadi anggota dan sekaligus menjadi pemimpin; dan
- d) membangun semangat kebersamaan.

## 5) Waktu

Alokasi waktu: 12 (dua belas) JP

## b. Kepemimpinan Sinergistik

### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menunjukkan kepemimpinan sinergistik yaitu kemampuan melakukan perubahan secara bersama-sama dengan berbagai pihak terkait dengan menghasilkan aksi yang saling menguatkan untuk mengatasi masalah, melalui pembelajaran kerjasama dalam kepemimpinan birokrasi, konsep kepemimpinan inklusif dan

sinergistik; dan penerapan kepemimpinan inklusif dan sinergistik. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, berbagi pengalaman, diskusi interaktif, dan *self assessment*. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya menunjukkan perilaku mampu bekerjasama tim untuk mengatasi masalah.

## 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu menunjukkan kepemimpinan sinergistik.

## 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan arti penting kepemimpinan yang memiliki nilai inklusivitas dan sinergitas dalam kondisi kebhinekaan;
- b) menganalisa ciri perilaku kepemimpinan inklusif dan sinergistik; dan
- c) menunjukkan kepemimpinan inklusif dan sinergistik antar unit, antar K/L/D dalam membangun bangsa dan negara.

## 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) kerjasama dalam kepemimpinan birokrasi;
- b) konsep kepemimpinan inklusif dan sinergistik; dan
- c) penerapan kepemimpinan inklusif dan sinergistik.

## 5) Waktu

Alokasi waktu: 9 (sembilan) JP

## c. Kepemimpinan Transformasional

### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan kompetensi kepemimpinan transformasional yaitu kemampuan dalam memimpin inovasi melalui pembelajaran menghargai harkat dan martabat manusia, peningkatan mutu pelayanan, menunjukkan kesadaran diri terhadap kekuatan karakter dan kebajikan (*virtues*) yang dimilikinya, mengenali peluang dan ancaman perubahan lingkungan strategis, dan mengenali langkah-langkah yang tepat untuk memunculkan potensi inovatif suatu organisasi. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode, berbagi pengalaman, studi kasus, diskusi interaktif, dan games.

Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya menunjukkan kemampuan berinovasi.

## 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta mampu menunjukkan kemampuan mengenali peluang dan ancaman perubahan lingkungan strategis, dan mengenali langkah yang tepat untuk memunculkan potensi inovatif organisasi.

## 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menunjukkan perilaku melayani;
- b) menunjukkan kemampuan mengenali peluang dan ancaman perubahan lingkungan strategis; dan
- c) mengenali langkah yang tepat untuk memunculkan potensi inovatif organisasi.

## 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) perilaku melayani;
- b) peluang dan ancaman perubahan lingkungan strategis; dan
- c) strategi menggali potensi inovatif organisasi.

## 5) Waktu

Alokasi waktu: 9 (sembilan) JP

## d. Manajemen Perubahan

### 1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kompetensi mengelola perubahan melalui pembelajaran konsep perubahan, merencanakan perubahan, menerapkan teknik-teknik perubahan dalam organisasi, mengatasi permasalahan dan dampak perubahan serta memelihara kesinambungan perubahan. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, simulasi, dan studi kasus. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya mengelola perubahan.

## 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta mampu mengelola perubahan melalui pembelajaran konsep perubahan, merencanakan perubahan, menerapkan teknik-teknik perubahan dalam organisasi, mengatasi permasalahan dan dampak perubahan serta memelihara kesinambungan perubahan

## 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) mengelola perubahan melalui pembelajaran konsep perubahan;
- b) merencanakan perubahan;
- c) menerapkan teknik-teknik perubahan dalam organisasi; dan
- d) mengatasi permasalahan dan dampak perubahan serta memelihara kesinambungan perubahan.

## 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) pengelolaan perubahan melalui pembelajaran konsep perubahan;
- b) perencanaan perubahan;
- c) teknik-teknik perubahan dalam organisasi; dan
- d) mengatasi permasalahan dan dampak perubahan serta memelihara kesinambungan perubahan.

## 5) Waktu

Alokasi waktu: 9 (sembilan) JP

## e. Inovasi Sektor Publik

### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang Inovasi di sektor publik, melalui pembelajaran konsep inovasi sektor publik, jenis-jenis inovasi sektor publik, tahapan inovasi sektor publik, tantangan inovasi sektor publik, dan praktik baik inovasi sektor publik. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, studi kasus. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya memahami pentingnya inovasi di sektor publik.

## 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan inovasi di sektor publik.

## 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan konsep inovasi sektor publik;
- b) menjelaskan jenis-jenis inovasi sektor publik;
- c) menjelaskan tahapan inovasi sektor publik;
- d) menjelaskan tantangan inovasi sektor publik; dan
- e) menjelaskan praktik baik inovasi sektor publik.

## 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) konsep inovasi sektor publik;
- b) jenis-jenis inovasi sektor publik;
- c) tahapan inovasi sektor publik;
- d) tantangan inovasi sektor publik; dan
- e) praktik baik inovasi sektor publik.

## 5) Waktu

Alokasi waktu: 9 (sembilan) JP

## f. Peran Agen Perubahan

### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang Peran Agen Perubahan dalam RB melalui pembelajaran Konsep Agen Perubahan, Tokoh-tokoh Agen Perubahan Nasional dan Internasional, Strategi Agen Perubahan, dan Tantangan dan Peran Agen Perubahan dalam RB. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, studi kasus. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya memahami peran dirinya sebagai Agen Perubahan.

### 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu menjelaskan Peran sebagai Agen Perubahan dalam RB.

### 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan Konsep Agen Perubahan;
- b) menjelaskan Tokoh-tokoh Agen Perubahan Nasional dan Internasional;
- c) menjelaskan Strategi Agen Perubahan; dan
- d) menjelaskan Tantangan dan Peran Agen Perubahan dalam RB.

### 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) Konsep Agen Perubahan;
- b) Tokoh-tokoh Agen Perubahan Nasional dan Internasional;
- c) Strategi Agen Perubahan; dan
- d) Tantangan dan Peran Agen Perubahan dalam RB.

### 5) Waktu

Alokasi waktu: 9 (sembilan) JP

## 2. Mendesain Rencana Aksi RB

### a. Konsep dan Kebijakan RB dan Isu-isu Strategis

#### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang Konsep dan Kebijakan RB dan Isu-isu Strategis melalui pembelajaran Konsep *Whole of Government*, Kebijakan RB saat ini, Agenda Strategis RB, *Road Map* dan Tantangan RB, dan Desain Rancangan Rencana Aksi RB, baik secara nasional maupun instansional. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, studi kasus. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya memahami Konsep *Whole of Government*, Kebijakan RB saat ini, Agenda Strategis RB, *Road Map* dan Tantangan RB, dan Desain Rancangan Rencana Aksi RB nasional maupun instansional.

#### 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta mampu memahami Konsep *Whole of Government*, Kebijakan RB saat ini, Agenda Strategis RB, *Road Map* dan Tantangan RB, dan Desain Rancangan Rencana Aksi RB nasional maupun instansional.

### 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan Konsep *Whole of Government*;
- b) menjelaskan Kebijakan RB;
- c) menjelaskan Agenda Strategis RB;
- d) menjelaskan Road Map dan Tantangan RB; dan
- e) menjelaskan Desain Rancangan Rencana Aksi RB.

### 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) Konsep *Whole of Government*;
- b) Kebijakan RB;
- c) Agenda Strategis RB;
- d) *Road Map* dan Tantangan RB; dan
- e) Desain Rancangan Rencana Aksi RB.

### 5) Waktu

Alokasi waktu: 15 (lima belas) JP

## b. Kebutuhan RB Instansi

### 1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menetapkan kebutuhan RB instansi melalui pembelajaran pemetaan kebutuhan perubahan RB instansi, identifikasi kebutuhan perubahan RB instansi, dan penetapan intervensi penyelesaian permasalahan RB instansi. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode, diskusi interaktif, studi kasus, praktek. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan menetapkan intervensi penyelesaian permasalahan RB instansi.

### 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu mengidentifikasi kebutuhan dan menetapkan target perubahan RB instansinya.

### 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) melakukan pemetaan kebutuhan perubahan RB instansi;
- b) mengidentifikasi kebutuhan perubahan RB-instansi; dan
- c) menetapkan intervensi penyelesaian permasalahan RB instansi.

#### 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) pemetaan kebutuhan perubahan RB instansi;
- b) identifikasi kebutuhan perubahan RB instansi; dan
- c) penetapan intervensi penyelesaian permasalahan RB instansi.

#### 5) Waktu

Alokasi waktu: 18 (delapan belas) JP

### c. Koalisi *Stakeholders*

#### 1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan membangun koalisi yang efektif dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk mengelola perubahan yang inovatif melalui pembelajaran pemetaan pemangku kepentingan, strategi berkomunikasi dan membangun koalisi yang efektif. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, studi kasus, praktek dan presentasi. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan membangun koalisi untuk mendapat dukungan.

#### 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta mampu membangun koalisi yang efektif dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk mengelola perubahan yang inovatif.

#### 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) melaksanakan pemetaan pemangku kepentingan;
- b) melaksanakan strategi berkomunikasi efektif untuk memobilisasi *stakeholders*; dan
- c) membangun koalisi yang efektif untuk mewujudkan perubahan.

#### 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) pemetaan pemangku kepentingan;
- b) strategi berkomunikasi; dan
- c) membangun koalisi yang efektif.

#### 5) Waktu

Alokasi waktu: 18 (delapan belas) JP

d. *Benchmarking*

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta pembelajaran penjenjelas *benchmarking* dengan kegiatan *benchmarking* dengan mengadopsi *best practice* birokrasi pemerintahan nasional dan internasional, menggali data dan informasi terkait kebijakan, implementasi kebijakan pemerintah terhadap tema yang diusung. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode *experiential learning*, diskusi interaktif dan presentasi. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan mengidentifikasi, mengadopsi atau mengadaptasi *best practice* untuk mengelola perubahan yang inovatif sesuai tema.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu mengadopsi atau mengadaptasi *best practice* untuk mengelola perubahan yang inovatif sesuai tema.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan konsep dan praktek *benchmarking*;
- b) menggali data dan informasi terkait kebijakan dan implementasi kebijakan pemerintah terhadap tema; dan
- c) mengadopsi dan mengadaptasi keunggulan organisasi dalam melakukan RB sesuai tema.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) penjelasan *benchmarking*;
- b) *benchmarking*;
- c) *knowledge replication*; dan
- d) *knowledge customization*.

5) Waktu

- a) penjelasan *benchmarking* (3 (tiga) JP)
- b) *benchmarking* (51 (lima puluh satu) JP)

e. Rencana Aksi RB Nasional

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menyusun Rencana Aksi RB Nasional sesuai tema melalui pembelajaran identifikasi permasalahan RB tingkat nasional, penetapan area perubahan dan penyusunan Rencana Aksi RB Nasional. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, pembimbingan dan penulisan. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan dalam menyusun Rencana Aksi RB Nasional.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu menyusun Rencana Aksi RB Nasional.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) mengidentifikasi permasalahan RB tingkat nasional;
- b) menetapkan area perubahan; dan
- c) menyusun rencana aksi RB nasional.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) identifikasi permasalahan RB tingkat nasional;
- b) penetapan area perubahan;
- c) pembimbingan penulisan rencana aksi RB nasional; dan
- d) penyusunan rencana aksi RB nasional.

5) Waktu

Alokasi waktu: 18 (delapan belas) JP

f. Rencana Aksi RB Instansional

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menyusun Rencana Aksi RB Instansional melalui pembelajaran identifikasi permasalahan RB tingkat instansional sesuai tema, penetapan area perubahan dan penyusunan Rencana Aksi RB Instansional sesuai tema. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi interaktif, pembimbingan

dan penulisan. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan dalam menyusun Rencana Aksi RB Instansional.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu menyusun Rencana Aksi RB Instansional sesuai tema.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) mengidentifikasi permasalahan RB tingkat instansional menetapkan area perubahan; dan
- b) menyusun Rencana Aksi RB Instansional.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) identifikasi permasalahan RB tingkat instansional;
- b) penetapan area perubahan;
- c) pembimbingan penulisan Rencana Aksi RB Instansional; dan
- d) penyusunan Rencana Aksi RB Instansional.

5) Waktu

Alokasi waktu: 9 (sembilan) JP

g. Seminar Rencana Aksi RB Instansional

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menyempurnakan Rencana Aksi RB Instansional melalui presentasi Rencana Aksi RB Instansional, penerimaan *feedback* dan penyempurnaan Rencana Aksi RB Instansional. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode seminar. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan menyempurnakan Rencana Aksi RB Instansional.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu menyempurnakan Rencana Aksi RB Instansional.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) membuat dan menyajikan Rencana Aksi RB Instansional;
- b) menerima *feedback*; dan

c) menyempurnakan Rencana Aksi RB Instansional.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk mata pelatihan ini adalah:

- a) presentasi Rencana Aksi RB Instansional; dan
- b) penyempurnaan Rencana Aksi RB Instansional.

5) Waktu

Alokasi waktu: 10 (sepuluh) JP

3. Implementasi Rencana Aksi RB

a. Konsolidasi Rencana Aksi RB Nasional

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan mengkonsolidasi Rencana Aksi RB Nasional melalui identifikasi kebutuhan data dan informasi, pengumpulan data dan informasi, pengolahan data dan informasi dan penyusunan Rencana Aksi RB Nasional. Pembelajaran dilaksanakan secara mandiri di tempat kerja. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan dalam mengkonsolidasikan Rencana Aksi RB Nasional.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu mengkonsolidasikan Rencana Aksi RB Nasional.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) mengidentifikasi kebutuhan data dan informasi;
- b) mengumpulkan data dan informasi;
- c) mengolah data dan informasi; dan
- d) menyusun Rencana Aksi RB Nasional.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk Kegiatan Pembelajaran ini adalah:

- a) identifikasi kebutuhan data dan informasi;
- b) pengumpulan data dan informasi;
- c) pengolahan data dan informasi; dan
- d) penyusunan Rencana Aksi RB Nasional.

5) Waktu

Alokasi waktu: 540 (lima ratus empat puluh) JP atau 60 (enam puluh) hari kerja.

4. Konsolidasi dan Evaluasi Aksi RB

a. Seminar Hasil Implementasi Rencana Aksi RB Instansional

1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menyajikan hasil implementasi rencana aksi RB melalui presentasi hasil implementasi Rencana Aksi RB Instansional, pemberian *feedback* dan langkah-langkah strategis untuk implementasi lebih lanjut. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode seminar. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan menyusun langkah-langkah strategis untuk Implementasi Aksi RB Instansional lebih lanjut.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu menyusun langkah-langkah strategis untuk Implementasi Aksi RB Instansional lebih lanjut.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menyajikan hasil implementasi Rencana Aksi RB Instansional;
- b) menindaklanjuti *feedback* dari seminar hasil; dan
- c) menyusun langkah-langkah strategis untuk implementasi Aksi RB Instansional lebih lanjut.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk Kegiatan Pembelajaran ini adalah:

- a) presentasi hasil implementasi Rencana Aksi RB Instansional;
- b) tindak lanjut *feedback* dari seminar hasil; dan
- c) penyusunan langkah-langkah strategis untuk implementasi Aksi RB Instansional lebih lanjut.

5) Waktu

Alokasi waktu: 10 (sepuluh) JP

## b. Konsolidasi Aksi RB Nasional

### 1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan menyusun Rencana Aksi RB Nasional sesuai tema melalui *shared learning* terkait implementasi Aksi RB Instansional, sintesa *lesson learnt* dari implementasi Aksi RB Instansional dan penyusunan Rencana Aksi RB Nasional. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode diskusi interaktif, penulisan dan presentasi. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan dalam menyusun Rencana Aksi RB Nasional.

### 2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran ini, peserta mampu menyusun Rencana Aksi RB Nasional.

### 3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) melaksanakan *shared learning* terkait implementasi Aksi RB Instansional;
- b) menyintesa *lesson learnt* dari implementasi Aksi RB Instansional; dan
- c) menyusun Rencana Aksi RB Nasional.

### 4) Materi Pokok

Materi pokok untuk Kegiatan Pembelajaran ini adalah:

- a) *shared learning* terkait implementasi Aksi RB Instansional;
- b) sintesa *lesson learnt* dari implementasi Aksi RB Instansional; dan
- c) penyusunan Rencana Aksi RB Nasional.

### 5) Waktu

Alokasi waktu: 18 (delapan belas) JP

## c. Kampanye Aksi RB Nasional

### 1) Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini membekali peserta dengan kemampuan memobilisasi dukungan *stakeholders* untuk mengimplementasikan Aksi RB Nasional melalui strategi kampanye, pemanfaatan sumber daya kampanye, implementasi strategi kampanye dan mobilisasi dukungan *stakeholders*. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode seminar dan diskusi. Keberhasilan peserta

dinilai dari kemampuan dalam memobilisasi dukungan *stakeholders* untuk mengimplementasikan Aksi RB Nasional.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta mampu memobilisasi dukungan *stakeholders* untuk mengimplementasikan Aksi RB Nasional.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) merumuskan strategi kampanye Aksi RB Nasional;
- b) memperoleh sumber daya kampanye Aksi RB Nasional;
- c) mengimplementasikan strategi kampanye Aksi RB Nasional; dan
- d) memobilisasi dukungan *stakeholders* terkait terhadap Aksi RB Nasional.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk Kegiatan Pembelajaran ini adalah:

- a) strategi kampanye;
- b) pemanfaatan sumber daya kampanye,
- c) implementasi strategi kampanye; dan
- d) mobilisasi dukungan *stakeholders*.

5) Waktu

Alokasi waktu: 18 (sembilan) JP

5. Kegiatan Pembelajaran di Luar Mata Pelatihan

Kegiatan Pembelajaran di luar Mata Pelatihan terdiri dari Kebijakan Program Pelatihan RLA, Konsep dan Kebijakan RB, *Overview* Kebijakan Pelatihan RLA, Pembekalan Implementasi Rencana Aksi RB, Penjelasan Tahap Evaluasi dan Persiapan Seminar, Pembekalan Seminar Hasil Aksi RB dan *Review* Program Pelatihan RLA.

a. Kebijakan Program Pelatihan RLA

1) Deskripsi Singkat

Materi Kebijakan Program Pelatihan RLA membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan kebutuhan pelatihan RLA dalam percepatan RB yang meliputi esensi RLA dalam mendukung percepatan RB di instansi dan nasional, dan kepentingan sinergi dalam RB serta dukungan kolektif nasional dalam merealisasikan RB. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah dan diskusi interaktif.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti Kebijakan Program Pelatihan RLA ini, peserta mampu menjelaskan kebutuhan pelatihan RLA dalam percepatan RB.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti Kebijakan Program Pelatihan RLA peserta dapat:

- a) menjelaskan esensi RLA dalam mendukung percepatan RB di instansi dan nasional;
- b) menjelaskan kepentingan sinergi dalam RB; dan
- c) menjelaskan dukungan kolektif nasional dalam merealisasikan RB.

4) Materi Pokok

Materi pokok Kebijakan Program Pelatihan RLA adalah:

- a) esensi RLA dalam mendukung percepatan RB di instansi dan nasional;
- b) kepentingan sinergi dalam RB; dan
- c) dukungan kolektif nasional dalam merealisasikan RB.

5) Waktu

Alokasi waktu: 3 (tiga) JP

b. Konsep dan Kebijakan RB

1) Deskripsi Singkat

Materi Konsep dan Kebijakan RB merupakan ceramah umum yang membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan kebijakan nasional terkait RB yang meliputi konsep dan kebijakan RB, area dan target perubahan, dan penyempurnaan kebijakan strategi implementasi. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah dan diskusi interaktif.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran Konsep dan Kebijakan RB, peserta mampu menjelaskan kebijakan nasional terkait RB.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran Konsep dan Kebijakan RB peserta dapat:

- a) menjelaskan konsep dan kebijakan RB;
- b) menjelaskan area dan target perubahan; dan

c) menjelaskan penyempurnaan kebijakan strategi implementasi.

4) Materi Pokok

Materi pokok Konsep dan Kebijakan RB adalah:

- a) konsep dan kebijakan RB;
- b) area dan target perubahan; dan
- c) penyempurnaan kebijakan strategi implementasi.

5) Waktu

Alokasi waktu: 3 (tiga) JP

c. *Overview* Program Pelatihan RLA

1) Deskripsi Singkat

Materi *Overview* Program Pelatihan RLA membekali peserta dengan kemampuan menjelaskan sistem penyelenggaraan Pelatihan RLA yang meliputi penguasaan terhadap kompetensi yang dibangun, strategi pembelajaran, sistem evaluasi, pemanfaatan fasilitas pendukung pelatihan secara optimal dan tata tertib penyelenggaraan Pelatihan RLA. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah dan diskusi interaktif.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran *Overview* Program Pelatihan RLA, peserta mampu menjelaskan sistem penyelenggaraan Pelatihan RLA.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran *Overview* Program Pelatihan RLA ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan kompetensi yang dibangun;
- b) menjelaskan strategi pembelajaran;
- c) menjelaskan sistem evaluasi;
- d) memanfaatkan fasilitas pendukung pelatihan secara optimal; dan
- e) mematuhi tata tertib penyelenggaraan Pelatihan RLA.

4) Materi Pokok

Materi pokok *Overview* Program Pelatihan RLA adalah:

- a) kompetensi yang dibangun;
- b) strategi pembelajaran;
- c) sistem evaluasi;

- d) pemanfaatan fasilitas pendukung pelatihan secara optimal; dan
- e) tata tertib penyelenggaraan Pelatihan RLA.

5) Waktu

Alokasi waktu: 3 (tiga) JP

d. Pembekalan Implementasi Rencana Aksi RB

1) Deskripsi Singkat

Materi Pembekalan Implementasi Rencana Aksi RB ini memfasilitasi peserta mendapatkan pembekalan dan pembimbingan implementasi Rencana Aksi RB. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah dan diskusi interaktif. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan peserta mengimplementasikan Rencana Aksi RB.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembelajaran peserta mampu mengimplementasikan Rencana Aksi RB Instansional.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menindaklanjuti hasil pembekalan; dan
- b) mengimplementasikan Rencana Aksi RB Instansional.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk kegiatan pembelajaran ini adalah:

- a) pembekalan; dan
- b) implementasi Rencana Aksi RB Instansional.

5) Waktu

Alokasi waktu: 10 (sepuluh) JP

e. Penjelasan Tahap Evaluasi dan Persiapan Seminar

1) Deskripsi Singkat

Materi Penjelasan Tahap Evaluasi dan Persiapan Seminar ini memfasilitasi peserta mendapatkan pembekalan persiapan Seminar Hasil Aksi RB dan proses evaluasi. Kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah dan diskusi interaktif. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan peserta dalam memahami proses Seminar Hasil Aksi RB.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembekalan ini, peserta mampu memahami proses Seminar Hasil Aksi RB.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembekalan ini, peserta dapat menindaklanjuti hasil pembekalan.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk kegiatan pembelajaran ini adalah:

- a) pembekalan persiapan Seminar Hasil Aksi RB; dan
- b) proses evaluasi.

5) Waktu

Alokasi waktu: 3 (tiga) JP

f. Pembekalan Seminar Hasil Aksi RB

1) Deskripsi Singkat

Materi Pembekalan Seminar Hasil Aksi RB ini memfasilitasi peserta mendapatkan pembekalan dan pembimbingan Seminar Hasil Aksi RB. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah dan diskusi interaktif. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuan peserta mempresentasikan Hasil Aksi RB.

2) Hasil Belajar

Pada akhir pembekalan ini, peserta mampu mempresentasikan Hasil Aksi RB Instansional.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti kegiatan pembekalan ini, peserta dapat:

- a) menindaklanjuti hasil pembekalan; dan
- b) mempresentasikan Hasil Aksi RB Instansional.

4) Materi Pokok

Materi pokok untuk kegiatan pembelajaran ini adalah:

- a) pembekalan; dan
- b) presentasi Hasil Aksi RB Instansional.

5) Waktu

Alokasi waktu: 10 (sepuluh) JP

g. *Review* Program Pelatihan RLA

1) Deskripsi Singkat

*Review* Program Pelatihan RLA adalah mengumumkan hasil secara keseluruhan pelaksanaan pelatihan serta membekali peserta dengan kemampuan menindaklanjuti Aksi RB terkait dengan hasil secara keseluruhan pelaksanaan pelatihan RLA. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah dan diskusi interaktif.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti *Review* Program Pelatihan RLA ini, peserta mampu menindaklanjuti hasil pelatihan RLA secara menyeluruh.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti *Review* Program Pelatihan RLA, peserta dapat:

- a) menindaklanjuti Aksi RB Nasional; dan
- b) menindaklanjuti Aksi RB Instansional.

4) Materi Pokok

Materi pokok *Review* Program Pelatihan RLA adalah:

- a) tindak lanjut Aksi RB Nasional; dan
- b) tindak lanjut Aksi RB Instansional.

5) Waktu

Alokasi waktu: 3 (tiga) JP

BAB III  
MANAJEMEN PENYELENGGARAAN PELATIHAN

C. Pelaksanaan

3. Waktu Pelaksanaan

Pelatihan RLA dilaksanakan dengan waktu pelaksanaan pembelajaran kegiatan:

- a. *on campus* sejumlah 29 (dua puluh sembilan) hari atau 280 (dua ratus delapan puluh) JP yang bersifat residensial; dan
- b. *off campus* sejumlah 60 (enam puluh) hari kerja atau 540 (lima ratus empat puluh) JP.

GAMBARAN UMUM JADWAL PELATIHAN RLA

(Jadwal Penyelenggaraan Menyesuaikan dengan Hari Kerja)

| Hari Ke 1                                                                          | Hari Ke 2                                                        | Hari Ke 3                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| C: <i>Overview</i> Program Pelatihan RLA (3 JP)                                    | K: Kapabilitas Kolektif (12 JP)                                  | C: Kepemimpinan Sinergistik (3 JP)<br>T: Kepemimpinan Sinergistik (6 JP) |
| Kebijakan C: Konsep dan aRB (3 JP)                                                 |                                                                  |                                                                          |
| C: Kebijakan Pelatihan RLA (3 JP)                                                  |                                                                  |                                                                          |
| Hari Ke 4                                                                          | Hari Ke 5                                                        | Hari Ke 6                                                                |
| C: Kepemimpinan Transformasional (3 JP)<br>T: Kepemimpinan Transformasional (6 JP) | C: Manajemen Perubahan (3 JP)<br>T: Manajemen Perubahan (6 JP)   | C: Inovasi Sektor Publik (3 JP)<br>T: Inovasi Sektor Publik (6 JP)       |
| Hari Ke 7                                                                          | Hari Ke 8                                                        | Hari Ke 9                                                                |
| Agen Perubahan C: Peran<br>T: Peran Agen Perubahan (3 JP) (6 JP)                   | C: Konsep dan Kebijakan RB Nasional dan Isu-isu Strategis (6 JP) | C: Konsep dan Kebijakan RB Instansional dan Isu-isu Strategis (9 JP)     |
| Hari ke 10                                                                         | Hari Ke 11                                                       | Hari Ke 12                                                               |
| T: Rencana Aksi RB Nasional (9 JP)<br>IP: Penjelasan <i>Benchmarking</i> (3 JP)    | T: Rencana Aksi RB Nasional (9 JP)                               | C: Kebutuhan RB Instansi (3 JP)<br>T: Kebutuhan RB Instansi (6 JP)       |

| Hari Ke 13                                                          | Hari Ke 14*)                                                                    | Hari Ke 15*)                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| C: Kebutuhan RB Instansi<br>(9 JP)                                  | <i>Benchmarking</i><br>(9 JP)                                                   | <i>Benchmarking</i><br>(12 JP)                                                               |
| Hari Ke 16                                                          | Hari Ke 17                                                                      | Hari Ke 18                                                                                   |
| <i>Benchmarking</i><br>(12 JP)                                      | <i>Benchmarking</i><br>(9 JP)                                                   | <i>Benchmarking</i><br>(9 JP)                                                                |
| Hari Ke 19                                                          | Hari Ke 20                                                                      | Hari Ke 21                                                                                   |
| T: Koalisi <i>Stakeholders</i><br>(9 JP)                            | T: Koalisi <i>Stakeholders</i><br>(9 JP)                                        | C: Rencana Aksi RB<br>Instansional<br>(3 JP)<br>T: Rencana Aksi RB<br>Instansional<br>(6 JP) |
| Hari Ke 22                                                          | Hari Ke 23                                                                      |                                                                                              |
| Seminar Rencana Aksi RB<br>Instansional (10 JP)*                    | Pembekalan<br>Implementasi<br>Rencana Aksi RB (10<br>JP)*                       |                                                                                              |
| <i>Off campus</i> (540 JP atau 60 Hari Kerja)                       |                                                                                 |                                                                                              |
| Konsolidasi Rencana Aksi RB                                         |                                                                                 |                                                                                              |
| Hari Ke 24                                                          | Hari Ke 25                                                                      | Hari Ke 26                                                                                   |
| IP: Penjelasan Tahap<br>Evaluasi dan Persiapan<br>Seminar<br>(3 JP) | Seminar Hasil<br>Implementasi<br>Rencana Aksi RB<br>Instansional<br>( 1 0 J P ) | T: Konsolidasi Aksi RB<br>(9 JP)                                                             |
| Pembekalan Seminar Hasil<br>Aksi RB (10 JP)*                        |                                                                                 |                                                                                              |
| Hari Ke 27                                                          | Hari Ke 28                                                                      | Hari Ke 29                                                                                   |
| T: Konsolidasi Aksi RB<br>(9 JP)                                    | Kampanye Aksi RB<br>Nasional/Daerah<br>(9 JP)*                                  | Kampanye Aksi RB<br>Nasional/Daerah<br>(9 JP)*                                               |
|                                                                     |                                                                                 | C: <i>Review Program</i><br>Pelatihan RLA<br>(3 JP)                                          |

Keterangan:

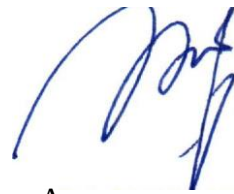
1. Arti Kode Huruf: C= Ceramah; T = *Team Teaching*; K = Kontrak dengan Pihak Ketiga; dan IP = Individual Pengajar (Tunggal).
2. Jumlah *Team Teaching* paling banyak 3 (tiga ) orang.
3. Jumlah Tim Pendamping untuk *benchmarking* nasional dan internasional paling banyak 6 (enam) orang.
4. Ceramah konsep kebijakan RB diberikan oleh pejabat/pakar/praktisi dibidang Reformasi Birokrasi.
5. Pembelajaran pada kegiatan *benchmarking* dapat dilakukan pembelajaran oleh penceramah dan/atau fasilitator sesuai dengan kebutuhan.

6. Seminar Rencana Aksi dan Pembekalan Implementasi Rencana Aksi yang dapat dilakukan dalam 2 (dua) kelompok besar masing-masing dilaksanakan maksimal selama 10 (sepuluh) JP oleh 2 orang Penguji atau sesuai kebutuhan.
7. Seminar hasil implementasi dan pembekalan seminar hasil aksi RB yang dapat dilakukan dalam 2 (dua) kelompok besar masing-masing dilaksanakan maksimal selama 10 (sepuluh) JP oleh 2 orang Penguji atau sesuai kebutuhan.
8. Konsolidasi Aksi RB Nasional/ Daerah dan Kampanye Aksi RB Nasional/ Daerah dilakukan dengan diskusi interaktif dan menghadirkan narasumber dari instansi terkait tema.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 20 Desember 2017

KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI  
NEGARA,

16'S'



A  
ADI SURYANTO