

PERATURAN DESA UJUNGNEGORO  
KECAMATAN KANDEMAN KABUPATEN BATANG

NOMER :

TENTANG

PERTANGGUNGJAWABAN  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

( APBDes )

TAHUN ANGGARAN 2016

|           |               |
|-----------|---------------|
| DESA      | : UJUNGNEGORO |
| KECAMATAN | : KANDEMAN    |
| KABUPATEN | : BATANG      |

KEPALA DESA UJUNGNEGORO  
KABUPATEN BATANG

PERATURAN DESA UJUNGNEGORO  
NOMER       TAHUN 2017  
TENTANG

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2016  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA DESA UJUNGNEGORO,

- Menimbang : a. Bahwa Sesuai Dengan Pasal 14 Peraturan Bupati Batang Nomor 21 Tahun Anggaran 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Dan Pelaksanaan Apbdes, Kepala Desa Wajib Menyusun Peraturan Desa Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2016;
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomer 9 Tahun 1965 Tentang Pembentukan Daerah Tingkat Ii Batang ( Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 2757 );
2. Undang – Undang Nomer 1 Tahun 2004tentang Perbendaharaan Negara ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomer 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomer 4355 );
3. Undang – Undang Nomer 6 Tahun 2014 Tentang Desa ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomer 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 5495 );
4. Undang – Undang Nomer 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomer 244, Tambahan Lembaran Negara Nomer 5587 ) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomer 2 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomer 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomer 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 5589 );
5. Peraturan Pemerintah Nomer 21 Tahun 1988 Tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat Ii Pekalongan, Kabupaten Daerah Tingkat Ii Pekalongan Dan Kabupaten Tingkat Ii Batang ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomer 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 3381);
6. Peraturan Pemerintah Nomer 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomer 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomer 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 5539);
7. Peraturan Pemerintah Nomer 60 Tahun 2014 Tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomer 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomer 5558);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomer 113 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomer 2093);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomer 114 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Desa ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomer 2094);
10. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Desa Tertinggal Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomer 1 Tahun 2015 Tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomer 158);

11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Desa Tertinggal Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomer 2 Tahun 2015 Tentang Pedoman Tata Tertib Dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomer 159);
12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Desa Tertinggal Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomer 3 Tahun 2015 Tentang Pendampingan Desa ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomer 160);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomer 7 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa ( Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2015 Nomer 7 );
14. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomer 8 Tahun 2015 Tentang Pengelolaan Keuangan Dan Asset Desa ( Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2015 Nomer 8 );
15. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Nomer 12 Tahun 2014 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Batang Tahun Anggaran 2015 ( Lembaran Daerah Kabupaten Batang Tahun 2015 Nomer 12 );
16. Peraturan Bupati Batang Nomer 54 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Batang Tahun Anggaran 2015 ( Berita Daerah Kabupaten Batang Tahun 2014 Nomer 54);
17. Peraturan Bupati Batang Nomer 68 Tahun 2014 Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Batang Tahun Anggaran 2014 ( Berita Daerah Kabupaten Batang Tahun 2014 Nomer 68);
18. Peraturan Desa Ujungnegoro Nomer ..... Tahun 2016 Tentang Pendapatan Dan Belanja Desa Ujungnegoro Tahun 2016 ( Lembaran Desa Ujungnegoro Tahun 2016 Nomer ..... );

**Dengan Kesepakatan Bersama  
Badan Permusyawaratan Desa Ujungnegoro  
Memutuskan**

Menetapkan : peraturan desa ujungnegoro tentang pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja desa tahun anggaran 2016

**Bab I  
Ketentuan umum**

**Pasal 1**

Anggaran pendapatan dan belanja desa tahun anggaran 2016 dengan rincian sebagai berikut:

- |                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| 1. Pendapatan desa sebesar                | Rp. |
| 2. Belanja desa                           |     |
| a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa | Rp. |
| b. Bidang Pembangunan                     | Rp. |
| c. Bidang Pembangunan Kemasyarakatan      | Rp. |
| d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat         | Rp. |
| e. Bidang Tak Terduga Diluar Rencana      | Rp. |
| Surplus / Defisit                         | Rp. |
| 3. Pembiayaan Desa                        |     |
| a. Penerimaan Pembiayaan                  | Rp. |
| b. Pengeluaran Pembiayaan                 | Rp. |
| c. Selisih Pembiayaan ( a – b )           | Rp. |

## Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai hasil pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini terdiri atas :

1. Lampiran I : Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes Tahun Anggaran 2016
2. Lampiran II : Laporan Kekayaan Milik Desa.
3. Lampiran III : Laporan Program Sektoral Dan Program Daerah Yang Masuk Ke Desa

## Pasal 3

Lampiran – lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan desa ini.

## Pasal 4

Peraturan desa ini berlaku dan ditetapkan pada tanggal saat di tanda tangani oleh kepala desa.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa oleh sekertaris desa.

Ditetapkan di Desa Ujungnegoro

Pada Tanggal 2016

KEPALA DESA UJUNGNEGORO

**BUDI ARIFIN, SH**

Diundangkan di Ujungnegoro  
pada Tanggal 2016  
SEKERTARIS DESA  
UJUNGNEGORO

**IKHROM**

Lembaran Desa Ujungnegoro Tahun 2016 Nomer

Lampiran 1 Peraturan Desa Ujungnegoro  
 Nomor : Tahun 2016  
 Tentang : Laporan Pertanggungjawaban  
 Realisasi Pelaksanaan APBDes  
 Tahun Anggaran 2016

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN APBDes  
 PEMERINTAH DESA UJUNGNEGORO  
 TAHUN ANGGARAN 2016

| KODE REKENING |   |   |   |   | URAIAN                          | ANGGARAN<br>(Rp) | REALISASI<br>(Rp) | LEBIH / KURANG<br>(Rp) | KETERANGAN |
|---------------|---|---|---|---|---------------------------------|------------------|-------------------|------------------------|------------|
| 1             |   |   |   |   |                                 |                  |                   |                        |            |
| 2             | 1 |   |   |   | Penyelenggaraan pemerintah Desa |                  |                   |                        |            |
| 2             | 1 | 1 |   |   | Belanja Pegawai                 |                  |                   |                        |            |
| 2             | 1 | 1 | 1 |   | Siltap                          |                  |                   |                        |            |
| 2             | 1 | 1 | 1 | 1 | Tunjangan:                      |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - Kesehatan                     |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - Masa Kerja 20 Tahun / Lebih   |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - Purna Tugas                   |                  |                   |                        |            |
| 2             | 1 | 1 | 3 |   | Tunjangan BPD                   |                  |                   |                        |            |
| 2             | 1 | 2 |   |   | Operasional Perkantoran         |                  |                   |                        |            |
| 2             | 1 | 2 | 2 |   | Belanja Barang dan Jasa         |                  |                   |                        |            |
| 2             | 1 | 2 | 2 | 1 | Belanja Bahan Pakai Habis       |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - ATK                           |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - Alat Listrik                  |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - Belanja Perangko              |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - Alat Kebersihan               |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - BBM / Gas                     |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   | 2 | Belanja Jasa Kantor             |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - Belanja Listrik               |                  |                   |                        |            |
|               |   |   |   |   | - STNK                          |                  |                   |                        |            |

|   |   |   |   |   |                                      |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|--|--|--|
|   |   |   |   | 3 | Belanja Perawatan                    |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Servis computer dan printer          |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Servis kendaraan dinas dang anti oli |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Suku cadang kendaraan dinas          |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Servis mesin pompa air               |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Servis sound sistem                  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 4 | Belanja cetak dan penggandaan        |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Cetak                                |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Penggandaan                          |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 5 | Belanja honorarium                   |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Penggunaan anggaran                  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Pptkd                                |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Bendera desa                         |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Petugas verifikasi                   |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Rt dan rw                            |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Linmas                               |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Petugas kebersihan kantor            |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Peng.tanah bengkok kasi kesra        |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Peng.tanah bengkok kades             |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 6 | Belanja makan dan minum              |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Makan minum rapat                    |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Makan minum tamu                     |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 7 | Belanja pakaian dinas                |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Keki                                 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Pakaian dinas linmas                 |  |  |  |  |
|   |   |   |   | 8 | Belanja perjalanan dinas             |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Dalam daerah                         |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | 3 |   | Belanja modal                        |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | Leptop                               |  |  |  |  |

|   |   |   |   |  |                                              |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|----------------------------------------------|--|--|--|--|
|   |   |   |   |  | Printer                                      |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Papan monografi                              |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Mesin pompa air                              |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Kursi rapat                                  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Meja kursi sofa ruang kades                  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Kipas angin                                  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Membrane pengeras suara                      |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Papan informasi                              |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Ac                                           |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Meja kerja perangkat desa                    |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Meja kerja kepala desa                       |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 3 |   |  |                                              |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 3 | 2 |  | Belanja barang dan jasa                      |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | ATK                                          |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Cetak                                        |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Penggandaan                                  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Konsumsi rapat                               |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Meja rapat kantor                            |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Pakaian seragam                              |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Perjalanan dinas                             |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Materai                                      |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Dokumentasi                                  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 4 |   |  | Operasional rt / rw                          |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 4 | 2 |  | Belanja barang dan jasa                      |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Atk                                          |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Konsumsi rapat                               |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Baju batik                                   |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 5 |   |  | Pendataan desa / sertifikat tanah balai desa |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 5 | 2 |  | Pembangunan / rehab sarana dan prasara desa  |  |  |  |  |

|   |   |   |   |  |                                                |  |  |  |  |
|---|---|---|---|--|------------------------------------------------|--|--|--|--|
|   |   |   |   |  | Perbaikan Ruang Kantor Kepala Desa             |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Cznopy / Atap Parkir                           |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Pintu Gerbang Balai Desa                       |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 |   |  | Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa            |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 7 |  | Pembangunan Jembatan Plat Beton                |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 8 |  | Pembangunan Talud Jalan                        |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Perlindungan Mata Air(Plangseng Dan Plastaran) |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Pendidikan Dan Pelatihan Bagi Lembaga Desa     |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Kader Pemberdayaan Masyarakat                  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Kelompok Perempuan / PKK                       |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Kelompok Pemuda / Karang Taruna                |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |                                                |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Pembiayaan Netto                               |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |                                                |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  | Silpa Tahun Berjalan                           |  |  |  |  |

Ujungnegoro, 2016  
KEPALA DESA UJUNGNEGORO

**BUDI ARIFIN, SH**

Lampiran II Peraturan Desa Ujungnegoro  
 Nomer : Tahun 2016  
 Tentang : Laporan Kekayaan Milik Desa  
 Sampai dengan 2016

LAPORAN KEKAYAAN MILIK DESA  
 SAMPAI DENGAN TAHUN 2016

| URAIAN                                   | TAHUN ke N<br>Tahun Periode Pelaporan | TAHUN N – I<br>Tahun Sebelumnya |
|------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| I. ASET DESA                             |                                       |                                 |
| A. ASET LANCAR                           |                                       |                                 |
| 1. Kas Desa                              | Rp.                                   |                                 |
| a. Uang Kas di Bendahara Desa            | Rp.                                   |                                 |
| b. Rekening Desa                         |                                       |                                 |
| 2. Piutang Desa                          |                                       |                                 |
| a. Piutang Sewa Tanah                    |                                       |                                 |
| b. Piutang Sewa Gedung                   |                                       |                                 |
| c. Lainnya .....                         |                                       |                                 |
| <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>                | Rp.                                   |                                 |
| B. ASET TIDAK LANCAR                     |                                       |                                 |
| 1. INVESTASI PERMANEN                    | Rp.                                   |                                 |
| – Penyertaan Modal Pemerintah Desa       |                                       |                                 |
| 2. ASET TETAP                            | Rp.                                   |                                 |
| – Tanah                                  |                                       |                                 |
| – Peralatan Mesin                        |                                       |                                 |
| – Gedung dan Bangunan                    |                                       |                                 |
| – Jalan Jaringan dan Intalasi            |                                       |                                 |
| – Lainnya .....                          | Rp.                                   |                                 |
| 3. DANA CADANGAN                         | Rp.                                   |                                 |
| – Dana Cadangan Desa                     |                                       |                                 |
| 4. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA             | Rp.                                   |                                 |
| – .....                                  |                                       |                                 |
| <b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>          | Rp.                                   |                                 |
| <b>JUMLAH ASET ( A + B )</b>             | <b>Rp.</b>                            |                                 |
| II. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK              |                                       |                                 |
| – .....                                  | Rp.                                   |                                 |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>    | Rp.                                   |                                 |
|                                          |                                       |                                 |
| <b>JUMLAH KEKAYAAN BERSIH ( I – II )</b> | Rp.                                   |                                 |
|                                          |                                       |                                 |

Ujungnegoro, 2016  
 KEPALA DESA UJUNGNEGORO

**BUDI ARIFIN, SH**

Lampiran II Peraturan Desa Ujungnegoro  
Nomer : Tahun 2016  
Tentang : Program Sektoral dan Program Daerah yang masuk Desa

PROGRAM SEKTORAL DAN PROGRAM DAERAH YANG MASUK KE DESA

Tanggal :  
Desa :  
Kecamatan :  
Kabupaten :

| No                    | Jenis Kegiatan | Lokasi Kegiatan | Rincian Kegiatan | Volume | Satuan | Sumber Dana | Jumlah ( Rp) |
|-----------------------|----------------|-----------------|------------------|--------|--------|-------------|--------------|
| 1                     |                |                 |                  |        |        |             |              |
| Sub. Total Kegiatan 1 |                |                 |                  |        |        |             |              |
| 2                     |                |                 |                  |        |        |             |              |
| Sub. Total Kegiatan 2 |                |                 |                  |        |        |             |              |
| 3                     |                |                 |                  |        |        |             |              |
| Sub. Total Kegiatan 3 |                |                 |                  |        |        |             |              |
| 4                     |                |                 |                  |        |        |             |              |
| Sub. Total Kegiatan 4 |                |                 |                  |        |        |             |              |
| 5                     |                |                 |                  |        |        |             |              |
| Sub. Total Kegiatan 5 |                |                 |                  |        |        |             |              |
| 6                     |                |                 |                  |        |        |             |              |
| Sub. Total Kegiatan 6 |                |                 |                  |        |        |             |              |
| JUMLAH TOTAL 1 s/d 6  |                |                 |                  |        |        |             |              |

Ujungnegoro, 2016  
KEPALA DESA  
UJUNGNEGORO

BUDU ARIFIN, SH