



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
NOMOR 1 TAHUN 2024

TENTANG  
EVALUASI JABATAN BAGI PEJABAT PENGELOLA  
DAN PEGAWAI BADAN LAYANAN UMUM  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 275 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum dan Pasal 13 Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Jenderal Soedirman, serta sehubungan dengan terbitnya Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah perlu dibuat pedoman evaluasi jabatan;
- b. bahwa evaluasi jabatan merupakan bagian dari proses manajemen sumber daya manusia yang digunakan untuk membotot suatu jabatan guna menghasilkan nilai jabatan (*job value*) dan kelas jabatan (*job class*) yang digunakan untuk menentukan besaran gaji yang adil dan layak selaras dengan beban pekerjaan dan tanggung jawab jabatan tersebut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b di atas, perlu ditetapkan peraturan rektor;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158,

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
  5. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 195 Tahun 1963 jo Keputusan Menteri PTIP Nomor 153 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Jenderal Soedirman;
  6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 474);
  7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1273);
  8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Jenderal Soedirman (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 614);
  9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.05/ (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1046) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 202/PMK.05/2022 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan

- Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor);
10. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 502/KMK/2009 tentang Penetapan Universitas Jenderal Soedirman Sebagai Institusi Pada Departemen Pendidikan Nasional Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
  11. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49/KMK.05/2017 tanggal 31 Januari 2017 tentang Penetapan Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Jenderal Soedirman Pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
  12. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 26500/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Jenderal Soedirman Periode Tahun 2022-2026;

#### MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN TENTANG EVALUASI JABATAN BAGI PEJABAT PENGELOLA DAN PEGAWAI BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN.

#### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam peraturan rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Jenderal Soedirman sebagai Badan layanan Umum (BLU) yang selanjutnya disebut UNSOED.
2. Rektor adalah Rektor UNSOED.
3. Badan Layanan Umum yang selanjutnya disingkat BLU adalah Instansi di lingkungan pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktifitas.
4. Pejabat Pengelola BLU adalah Pegawai Negeri Sipil dan/atau Tenaga Profesional Non-Pegawai Negeri Sipil yang bertanggung jawab terhadap kinerja operasional dan keuangan BLU, yang terdiri atas

- pemimpin, pejabat keuangan, dan pejabat teknis yang sebutannya dapat disesuaikan dengan nomenklatur yang berlaku di universitas.
5. Pemimpin BLU adalah Rektor selaku pejabat pengelola BLU yang bertugas sebagai penanggung jawab umum operasional dan keuangan BLU.
  6. Dosen Tugas Tambah yang selanjutnya disebut DT, adalah dosen tetap berstatus PNS yang diberi tugas manajerial di semua tingkatan, baik universitas, fakultas, maupun jurusan/bagian.
  7. Dosen yang selanjutnya disebut DS adalah dosen tanpa tugas tambahan.
  8. Dosen Tugas Tambah Lainnya yang selanjutnya disebut DL adalah dosen tetap berstatus PNS yang diberikan tugas akademik dan/atau administrasi yang berkontribusi langsung dan tidak langsung bagi kelancaran operasional BLU.
  9. Tenaga Kependidikan adalah tenaga tetap administrasi yang menduduki jabatan struktural, jabatan fungsional, dan jabatan pelaksana.
  10. Unit Kerja adalah keseluruhan lembaga, badan, satuan, fakultas, program pascasarjana, unit pelayanan, dan jurusan/bagian di bawah Badan Layanan Umum Universitas Jenderal Soedirman.
  11. Pegawai BLU adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS), Tenaga Profesional Non-Pegawai Negeri Sipil, maupun Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  12. Kontrak Kinerja adalah kontrak antara pejabat pengelola/pegawai dengan atasan langsungnya yang berisi target kinerja dan indikator kinerja yang harus dicapai dalam kurun waktu tertentu paling sedikit 6 (enam) bulan.
  13. *Key Performance Indicator* atau disingkat KPI adalah kontrak kinerja antara Rektor dengan Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perbendaharaan yang memuat indikator-indikator target kinerja yang harus dicapai oleh rektor selama 1 (satu) tahun.
  14. Remunerasi adalah imbalan kinerja yang terdiri atas komponen gaji, honorarium, tunjangan tetap, insentif, bonus atas prestasi, pesangon, pensiun, remunerasi bulan ketiga belas, tunjangan hari raya, uang lembur, dan uang makan yang dapat bersumber dari rupiah murni atau penerimaan negara bukan pajak.
  15. Insentif Kinerja (*Pay for Performance*) yang disebut P2 adalah jumlah uang yang diberikan kepada pegawai pejabat pengelola dan pegawai BLU yang besarnya disesuaikan dengan capaian prestasi atau kinerja setiap individu dan/atau unit kerja.
  16. Sistem Informasi Remunerasi yang selanjutnya disebut SIREMUN adalah sistem yang berfungsi sebagai basis pengembangan aplikasi model proses bisnis, analisis, desain, operasi, pengujian, dan evaluasi bagi pengembang program dan sistem informasi, alat bantu pengelolaan administrasi remunerasi, dan aplikasi dalam memverifikasi kinerja pejabat pengelola dan pegawai.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

Pedoman evaluasi jabatan bagi pejabat pengelola dan pegawai BLU dibuat berdasarkan prinsip-prinsip manajemen dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Pasal 3

- (1) Pedoman evaluasi jabatan dimaksudkan sebagai acuan untuk melaksanakan evaluasi jabatan dalam rangka penentuan nilai dan kelas jabatan pejabat pengelola dan pegawai UNSOED serta digunakan untuk menentukan besaran gaji yang adil dan layak selaras dengan beban pekerjaan dan tanggung jawab jabatan tersebut.
- (2) Evaluasi jabatan merupakan suatu proses untuk menilai suatu jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria-kriteria yang disebut sebagai faktor jabatan terhadap informasi faktor jabatan untuk menentukan nilai jabatan dan kelas jabatan
- (3) Evaluasi jabatan dilaksanakan dengan tujuan:
  - a. menentukan nilai jabatan dan kelas jabatan;
  - b. memberikan data dukung untuk penyusunan formasi pegawai;
  - c. menentukan besaran gaji dan insentif kinerja;
  - d. membangun dan mengembangkan sistem karier yang berkelanjutan; dan
  - e. mendorong terbangunnya *merit system* yang berdasarkan profesionalisme, akuntabilitas, dan efisiensi.

## BAB III

### TATA CARA PENGHITUNGAN KELAS JABATAN

#### Pasal 4

- (1) Tata cara penghitungan kelas jabatan berdasarkan pedoman penyusunan informasi faktor dan perhitungan kelas jabatan, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam peraturan rektor ini.
- (2) Kriteria pembagian tipe kelas jabatan ke dalam kategori “tinggi” (A), “sedang” (B), dan “rendah” (C) bagi dosen tugas tambahan, pejabat administrasi dan/atau pejabat fungsional jenjang muda/madya untuk tenaga kependidikan ditetapkan dengan keputusan rektor.

BAB IV  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 5

- (1) Dalam hal terdapat perubahan organisasi dan tata kerja yang berakibat pada perubahan dan/atau berkurangnya unit kerja, UNSOED dapat menyesuaikan nomenklatur jabatan dan kelas jabatan pegawai.
- (2) Pengawas (eselon IV) berubah kelas jabatan dari 9 menjadi 10 sesuai dengan tanggung jawab dan beban kerja jabatan pada saat berlakunya organisasi dan tata kerja universitas yang baru setelah diterapkannya penyederhanaan organisasi pada universitas sesuai kebijakan pemerintah.

BAB V  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Dengan berlakunya peraturan rektor ini, Peraturan Rektor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan Bagi Pejabat Pengelola dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Jenderal Soedirman dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 7

Peraturan rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Purwokerto

Pada tanggal 15 Januari 2024

REKTOR,



AKHMAD SODIQ

LAMPIRAN  
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS  
JENDERAL SOEDIRMAN  
NOMOR 1 TAHUN 2024  
TENTANG  
EVALUASI JABATAN BAGI  
PEJABAT PENGELOLA DAN PEGAWAI  
BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS  
JENDERAL SOEDIRMAN

ANALISA DAN EVALUASI JABATAN

A. ANALISA JABATAN.

Penilaian harga atas jabatan sebelumnya melalui tahap analisa dan evaluasi jabatan sampai akhirnya memperoleh nilai bobot jabatan. Untuk melakukan analisis jabatan, ada beberapa langkah yang harus dijalankan yaitu:

a. Mengidentifikasi jabatan.

Langkah awal yang dilakukan adalah mengidentifikasikan jabatan/posisi yang ada di Unsoed. Hal ini akan menjadi dasar dalam penentuan jabatan bobot dan kelas jabatan remunerasi.

b. Merancang form analisa jabatan.

Langkah kedua adalah merancang analisa jabatan. Form Analisa jabatan ini akan menjadi instrumen dalam melaksanakan evaluasi jabatan. Adapun form analisa jabatan terdiri atas 11 bagian (A-K). Setiap pertanyaan mewakili salah satu dari 10 faktor penentu harga jabatan. Berikut penjelasan atas 11 bagian tersebut antara lain:

1. Bagian A terdiri atas identitas jabatan. Di dalamnya terdapat 2 pertanyaan, yaitu nama jabatan dan unit kerja. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui deskripsi jabatan.
2. Bagian B berisi tentang tugas utama, wewenang, dan hasil kerja yang diharapkan dari kegiatan kerja tersebut. Hal ini dimaksudkan mendapatkan penilaian atas bobot komponen wewenang.
3. Bagian C pertanyaan mengenai posisi jabatan dalam struktur organisasi sehingga akan mendapatkan gambaran tentang penilaian manajerial.
4. Bagian D menjelaskan tentang pengetahuan, pengalaman, dan pelatihan.
5. Bagian E berisi tentang komunikasi dan relasi. Hal tersebut akan memberikan penilaian atas pentingnya suatu jabatan dilihat dari faktor komunikasi.
6. Bagian F terdiri atas 4 butir pertanyaan pilihan yang berisi tentang waktu kerja, kondisi lingkungan kerja, tautan fisik, dan sifat pekerjaan. Hal tersebut dapat menggambarkan isian atas kebutuhan penilaian suatu jabatan dari sisi analisis lingkungan pekerjaan.
7. Bagian G berisi butir pertanyaan pilihan tentang tuntutan analitis dan pengambilan keputusan.
8. Bagian H berisi butir pertanyaan pilihan tentang risiko.
9. Bagian I berisi butir pertanyaan pilihan tentang dampak (impact) bagi organisasi.
10. Bagian J berisi butir pertanyaan pilihan tentang tanggung jawab terhadap keuangan dan aset fisik, yang terdiri atas 2 pertanyaan, yaitu jumlah anggaran operasional per tahun yang harus

dipertanggungjawabkan dan nilai alat/sarana/aset fisik yang berada dalam batas pengelolaan langsung jabatan tersebut, akan berpengaruh terhadap tingkat kelola harta, yang akan ditandatangani oleh pemegang jabatan dan disahkan oleh atasan langsung jabatan tersebut.

- c. Memilih sampel dari setiap jabatan.  
Setelah merancang form analisa jabatan, langkah selanjutnya adalah memilih responden untuk dijadikan sampel dari setiap jabatan, di mana responden tersebut merupakan perwakilan dari setiap jabatan yang ada di UNSOED.
- d. Mengisi form analisa jabatan.  
Responden yang menjadi sampel diminta untuk mengisi atau menjawab pertanyaan yang ada dalam form analisa jabatan. Responden yang dipilih menjadi sampel tersebut adalah orang yang dianggap representasi setiap jabatan yaitu mewakili batas atas, tengah, dan bawah. Untuk jabatan sejenis dikelompokkan dalam suatu nama misalnya jabatan pelaksana, jabatan fungsional, dan sebagainya.
- e. Melakukan penilaian form analisa jabatan.  
Form analisa jabatan yang telah diisi berdasarkan sampel dilakukan penilaian bobot dari masing-masing faktor penentu harga jabatan. Penilaian atas masing-masing jabatan yang telah dinilai dengan 10 indikator yang dinilai dilaksanakan secara serentak dan melibatkan pihak-pihak yang mewakili. Dari keempat bagian tim penilai akan menghasilkan nilai skor atas jabatan yang berbeda untuk dijadikan penentu urutan jabatan. Tim penilai akan menyajikan penilaian dengan memberikan tanda *check list* (✓) atau klasifikasi di masing-masing indikator yang ada.
- f. Melakukan tabulasi bobot jabatan.  
Setelah setiap sampel yang mewakili jabatan diberi nilai, langkah selanjutnya adalah melakukan tabulasi bobot jabatan. Setiap sampel diberi nilai oleh masing-masing tim penilai, kemudian nilai dari kesepuluh faktor dijumlahkan maka hasilnya adalah bobot jabatan yang bersangkutan. Tiap jabatan yang sejenis telah diberikan bobot. Masing-masing jabatan yang telah dinilai akan dilakukan rapat penentuan besaran bobot jabatan yang dipilih dan ditentukan sebagai bagian kesepakatan dari hasil besaran bobot jabatan yang telah dinilai oleh tim sebagai suatu kesepakatan yang akan dinyatakan sebagai keputusan tim.

## B. EVALUASI JABATAN.

Metodologi yang digunakan dalam menghitung harga jabatan di UNSOED dengan menggunakan 10 faktor penimbang yang merupakan bagian dari 3 kelompok besar sebagai dasar penentuan yaitu:

- a. *Input required (know how)*;
- b. *Thinking Process Involved (Problem Solving)*; dan
- c. *Output Expected (Accountability)*.

Tabel di bawah ini menjelaskan gambaran mengenai faktor-faktor penimbang harga jabatan:

| <i>Job Factors</i>  |  |  |
|---|--|--|
| <i>Input required</i>                                     | <i>Thinking Process Involved (Problem Solving)</i>                             | <i>Output Expected (Accountability)</i>  |
| 1. Kompetensi Teknis.<br>2. Manajerial.<br>3. Komunikasi. | 1. Analisa Lingkungan Pekerjaan.<br>2. Pedoman Keputusan.<br>3. Kondisi Kerja. | 1. Wewenang.<br>2. Tanggung Jawab Harta.<br>3. Peran Jabatan.<br>4. Probabilitas Risiko. |

10 faktor penimbang atas harga jabatan meliputi kompetensi teknis sampai dengan probabilitas risiko dijelaskan sebagai berikut:

#### Faktor 1. Kompetensi teknis

| FAKTOR #1 KOMPETENSI TEKNIS |   |  |  |       |
|-----------------------------|---|--|--|-------|
| Tingkat:                    |   | Pengetahuan dan ketrampilan substansial dan yang relevan, yang diperoleh melalui pendidikan formal dan pengalaman kerja dalam masa waktu tertentu  |  |       |
| Tingkat                     |   | Sifat tugas  | Persyaratan  | Nilai |
| Primer                      | A | a. teknis dasar, sangat sederhana.<br>b. alat tunggal, operasional sangat mudah dipelajari.<br>c. berbasis perintah, petunjuk teknis mendasar, mudah dipahami.                                   | a. umumnya lulusan SMA.<br>b. tidak perlu pengalaman dan pelatihan khusus .<br>c. cukup pengarahan langsung.             | 100   |
| Teknis dasar                | B | a. teknik sederhana dan rutin.<br>b. alat kerja mesin dengan kaidah.<br>c. Operasional mengikuti pedoman teknis, mudah dilatih.<br>d. kegiatan numerik, tingkat tambah, kurang, dan penjumlahan. | a. masih memungkinkan dilaksanakan lulusan SMA dan D1.<br>b. pengalaman teknis terbukti.<br>c. butuh orientasi lapangan. | 115   |
| Teknis praktis              | C | a. mulai variatif di tingkat teknis.<br>b. peralatan teknis khusus, dioperasikan sesuai kaidah teknis dikaitkan rumus-rumus khusus.<br>c. perhatian tinggi pada presisi.                         | Pengalaman penerapan keterampilan pada teknis dasar dan tambahan keahlian pada tingkat analisa presisi teknis.           | 138   |
| Analisis dasar              | D | a. mulai analisa data.<br>b. karakter tugas profesi teknis tingkat dasar.<br>c. menggabungkan metode sistem ketentuan, prosedur kerja, dasar perhitungan rumus-rumus teknis khusus.              | a. pendidikan setingkat kejuruan profesi dasar.<br>b. langsung mampu menerapkan rumus-rumus teknis khusus dalam praktek. | 179   |

| FAKTOR #1 KOMPETENSI TEKNIS   |   |  |   |       |
|---|---|--|---|-------|
| Tingkat:<br>Pengetahuan dan ketrampilan substansial dan yang relevan, yang diperoleh melalui pendidikan formal dan pengalaman kerja dalam masa waktu tertentu |   |  |   |       |
| Tingkat   |   | Sifat tugas  | Persyaratan   | Nilai |
| Analisis teknis terintegrasi  | E | a. profesi teknis tingkat lanjut.<br>b. analisis integrasi dengan aspek dan hasil kerja profesi lain yang berhubungan.   | a. pendidikan mendukung pemahaman teknis lanjut.<br>b. Masa pengalaman lapangan pekerjaan yang relevan cukup.<br>c. Terampil tidak membutuhkan supervisi.                                 | 260   |
| Analisis konseptual   | F | a. tugas analisis konseptual masih tingkat rutin.<br>b. mampu menganalisis esensi ketentuan dan kebijakan terkait.<br>c. menganalisis integrasi data, menemukan akar masalah, faktor pendorong, dan penghambat.<br>d. mengemukakan inisiatif tindakan mengamankan hasil.   | Tingkat pendidikan atau pengalaman di tingkat kemampuan analisis konseptual dasar (asumsi tingkat sarjana atau tingkat pengalaman setara)   | 429   |
| Profesional   | G | a. tugas analisis konseptual mendalam, berhubungan variatif kondisi tengah dan telah berlangsung.<br>b. memungkinkan menuntut telaah hal-hal substansial terkait, benchmarking, dan usulan inovasi.<br>c. beberapa ide perlu dalam proposal dan presentasi lintas fungsi internal organisasi.<br>d. mampu memastikan integrasi ide dengan ketentuan operasional.   | a. tingkat pendidikan konseptual.<br>b. lanjut perpaduan antara bidang spesifikasi dengan yang bersifat makro (asumsi S2).<br>c. pengalaman minimal 3 tahun di analisis konseptual dasar. | 773   |
| Ahli  | H | a. tugas profesi terkait pengembangan usaha yang telah dan tengah berlangsung.<br>b. menelaah pasar kompetensi dan strategi usaha, kondisi internal dan eksternal yang substansial, <i>benchmarking</i> , dan pencermatan strategi organisasi unggulan.<br>c. pembahasan hal-hal inovatif dan peningkatan kualitas usaha terintegrasi.<br>d. proposal ide inovatif, presentasi lintas fungsi internal dan pihak legitimator eksternal. | a. tingkat pendidikan sampai dengan tingkat kemampuan analisis konseptual mendalam<br>b. didukung pengalaman kerja di tingkat tersebut sekitar 5 tahun                                    | 1468  |

| FAKTOR #1 KOMPETENSI TEKNIS |             |   |  |
|-----------------------------|-------------|---|--|
| Tingkat:                    |             | Pengetahuan dan ketrampilan substansial dan yang relevan, yang diperoleh melalui pendidikan formal dan pengalaman kerja dalam masa waktu tertentu   |  |
| Tingkat                     | Sifat tugas | Persyaratan   | Nilai  |
| Master                      | I           | a. berperan penting dalam strategi dan manajemen pengembangan organisasi .<br>b. mampu membaca peluang usaha dan merumuskan rencana jangka panjang yang terintegrasi.<br>c. memiliki pemahaman analisa aspek keuangan dan bisnis serta faktor dominan kondisi faktor usaha.<br>d. berperan sebagai strategik thinker dan ujung tombak penyelesaian masalah strategik dan keputusan strategis direksi. | Persyaratan tingkat ahli dengan pengalaman 5 tahun |
|                             |             |   | 2233   |

- b. Manajerial, yaitu kompleksitas kepemimpinan yang dilihat dari jenis kepemimpinan yaitu memimpin diri sendiri atau orang lain dan sifat kepemimpinan yaitu matriks atau lini ruang lingkup kepemimpinan, dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

| FAKTOR#2 : MANAJERIAL  |         |         |                                   |  |      |
|--|---------|---------|-----------------------------------|--|------|
| Kompleksitas kepemimpinan, dilihat dari aspek :  |         |         |                                   |  |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis kepemimpinan : yaitu memimpin diri sendiri atau orang lain</li> <li>Sifat kepemimpinan : yaitu matriks atau lini</li> <li>Ruang lingkup kepemimpinan : terkait tingkat peran dalam pencapaian target</li> </ul> |         |         |                                   |  |      |
| SIFAT  | TINGKAT | LINGKUP | DESKRIPSI                         | NILAI  |      |
| DIRI SENDIRI   | I       | A       | Dengan Pengguna                   | a. persiapan dan pengelolaan diri sendiri<br>b. layanan kepada pimpinan langsung dan pengguna langsung   | 10 % |
|  |         | B       | Dengan fungsi lain                | a. persiapan dan pengelolaan diri sendiri<br>b. koordinasi dan konsolidasi signifikan dengan fungsi jabatan lain   | 11 % |
|  |         | C       | Matriks proyek layanan pendidikan | a. pekerjaan profesi pada layanan pendidikan<br>b. persiapan dan pengelolaan diri sendiri dalam profesinya<br>c. koordinasi dan konsolidasi internal dengan ketua tim, secara rinci dan intensif | 13 % |
| KOORDINATOR  | II      | A       | Koordinator Tim Kerja Shift       | a. mengkoordinir pembagian kerja, memastikan tugas, dan memastikan tugas dibagi habis<br>b. sekaligus menjalankan peran yang sama sebagai pelaksanaan  | 14 % |

| FAKTOR#2 : MANAJERIAL |         |  |                                   |  |      |
|-----------------------|---------|--|-----------------------------------|--|------|
|                       |         | Kompleksitas kepemimpinan, dilihat dari aspek :  |                                   |  |      |
|                       |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis kepemimpinan : yaitu memimpin diri sendiri atau orang lain</li> <li>• Sifat kepemimpinan : yaitu matriks atau lini</li> <li>• Ruang lingkup kepemimpinan : terkait tingkat peran dalam pencapaian target</li> </ul> |                                   |  |      |
| SIFAT                 | TINGKAT | LINGKUP  | DESKRIPSI                         | NILAI  |      |
|                       |         | B  | Koordinator Tim Kerja Tetap       | a. anggota cenderung tetap<br>b. mengkoordinir pembagian kerja<br>c. memastikan tugas dibagi habis<br>d. mencermati "continuous improvement" anggotanya<br>e. sekaligus menjalankan peran yang sama sebagai pelaksanaan  | 16 % |
| SUPERVISI             | III     | A  | Matriks operasional               | a. supervisi kegiatan operasional pelaksanaan bukan sebagai bawahan lini<br>b. anggota cenderung tetap pada suatu periode yang ditentukan<br>c. rencana kerja operasional dan anggaran tahunan<br>d. pengendalian pencapaian target, akuntabilitas unit kerja pertanggungjawaban anggaran                  | 23 % |
|                       |         | B  | Matriks proyek layanan pendidikan | a. menganalisis dan menentukan strategi proyek, memastikan integrasi strategi antara profesi dalam tim kerja<br>b. peran pimpinan adalah mengendalikan jalannya proyek dengan integrasi berbagai tindakan mandiri pada profesi-profesi di dalam tim  | 27 % |
|                       |         | C  | Lini teknis operasional           | a. lini membawahi pelaksana setara dengan koordinator<br>b. rencana kerja operasional dan anggaran tahunan<br>c. memonitor kompetensi dan potensi staf<br>d. pengendalian pencapaian target, akuntabilitas "unit kerja" pertanggungjawaban anggaran  | 41 % |
| MANAJERIAL            | IV      | A  | Strategi operasional              | a. lini membawahi para supervisor dan mayoritas sejumlah pemegang jabatan minimal tingkat konseptual mendalam<br>b. integrasi pencapaian target operasional unit kerja, rutin, dan proyek inisiatif perbaikan<br>c. program kerja tahunan dilengkapi anggaran program dan proyek, pembahasan lintas fungsi | 64 % |

| FAKTOR#2 : MANAJERIAL  |         |                |   |       |
|--|---------|----------------|---|-------|
| Kompleksitas kepemimpinan, dilihat dari aspek : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis kepemimpinan : yaitu memimpin diri sendiri atau orang lain</li> <li>• Sifat kepemimpinan : yaitu matriks atau lini</li> <li>• Ruang lingkup kepemimpinan : terkait tingkat peran dalam pencapaian target</li> </ul> |         |                |   |       |
| SIFAT  | TINGKAT | LINGKUP        | DESKRIPSI   | NILAI |
|  |         |                | menjamin integritas antar fungsi dan strategi usaha<br>d. perhatian terhadap pengembangan talenta pada setiap pemegang jabatan di seluruh unit kerja yang dipimpnannya<br>e. laporan (bulanan, tahunan, proyek) tertulis menjelaskan perkembangan dan tindak lanjut rencana kerja dan tanggung jawab anggaran   |       |
|  | B       | Strategi usaha | a. lini, membawahi para manajer operasional dan/atau mayoritas sejumlah pemegang jabatan minimum tingkat profesional dapat tergabung komite tetap dan berlangsung kontinyu<br>b. berorientasi pada pemikiran dan tindakan strategis dalam rangka pengembangan usaha<br>c. pembahasan lintas fungsi secara mendalam, internal, dan eksternal untuk menjamin integritas antara fungsi dan strategi usaha<br>d. akuntabilitas target jangka pendek (tahunan) dan jangka panjang (3 tahunan), terlihat jelas integritasnya<br>e. bertanggung jawab kesiapan kader di unit-unit kerjanya mendukung perkembangan usaha<br>f. laporan (bulanan, tahunan, proyek) menjelaskan perkembangan dan tindak lanjut rencana kerja pertanggungjawaban anggaran, kesiapan kader, presentasi forum lintas fungsi antara pimpinan strategi usaha dan direksi | 74 %  |

c. Faktor Komunikasi

Komunikasi adalah jenis dan konteks informasi peran jabatan dan tujuan dalam proses komunikasi timbal balik pihak yang terlibat dan situasi kontak komunikasi. Untuk tingkat komunikasi dapat dilihat dari tabel sebagai berikut :

| FAKTOR 3 # KOMUNIKASI  |    |   |       |
|--|----|---|-------|
| Kompleksitasnya dilihat dari aspek :                             |    |   |       |
| 1. Jenis dan konteks informasi                                   |    |   |       |
| 2. Peran jabatan dan tujuan dalam proses komunikasi timbal balik |    |   |       |
| 3. Pihak yang terlibat dan situasi kontak komunikasi             |    |   |       |
| Tingkat  |    | Deskripsi   | Nilai |
| UMUM   | 1. | a. sifat informasi mendasar, mudah dicerna dan dipahami.<br>b. dominasi komunikasi verbal dan langsung.<br>c. pendekatan komunikasi antara pribadi walaupun terkait dengan masalah pekerjaan, dan hampir tidak memerlukan pengulangan.  | 9 %   |
| TINGKAT  | 2. | a. pemahaman komunikasi sering membutuhkan dukungan data tertulis dan rangkuman analisis.<br>b. ketepatan interpretasi dan menjelaskan memegang peran penting.<br>c. sering harus memerlukan diskusi untuk mendapatkan kesamaan persepsi.<br>d. dapat terjadi tidak cukup sekali kontak dan perlu presentasi.   | 29 %  |
| SIGNIFIKAN   | 3. | a. informasi sangat penting terkait inti usaha.<br>b. kecermatan menangkap essensinya.<br>c. kecermatan pemilihan strategi komunikasi mengantisipasi efek samping.<br>d. analisis target <i>audience</i> merupakan hal kritis dipelajari sebelum komunikasi dilakukan.  | 64 %  |
| KRITIS   | 4. | a. informasi substantif, perlu diplomatis dan taktis perlu filter<br>b. kajian budaya memegang faktor penting<br>c. kepekaan membaca " <i>hidden agenda</i> "<br>d. isi informasi berkaitan dengan " <i>introducing change</i> " mengubah " <i>mindset</i> " membangun komitmen pihak-pihak kunci<br>e. <i>back up</i> data dan/atau referensi kuat sebagai basis informasi komunikasi<br>f. terselenggara tidak selalu dalam forum formal namun dapat mengikat kesepakatan antara pihak, dapat mengakibatkan efek kritis, kemungkinan jangka panjang | 75 %  |

Seperti telah diuraikan di atas dari ketiga faktor penimbang evaluasi jabatan maka dapat diperhitungkan *Job Value* dari faktor *know how* adalah sebagai berikut :

| No  | Nama jabatan                                | FAKTOR #1 |         | FAKTOR #2  |       |       | FAKTOR #3  |       |         | Nilai<br><i>know<br/>how</i><br><br>(d+g+j) |
|-----|---|-----------|---------|------------|-------|-------|------------|-------|---------|---|
|     |   | KOMTEK    |         | MANAJERIAL |       |       | KOMUNIKASI |       |         |   |
|     |   | Profil    | Nilai   | Profil     | Nilai |       | Profil     | Nilai |         |   |
| a   | b   | c         | d       | e          | f     | g     | h          | i     | j       | k   |
| 1.  | Rektor                                      | H         | 1.468,0 | IV-A       | 64,0% | 939,5 | 4/3        | 71,3% | 1.047,2 | 3.454,7                                     |
| 2.  | Wakil Rektor                                | H         | 1.468,0 | III-C      | 41,0% | 601,9 | 3/4        | 67,7% | 993,3   | 3.063,2                                     |
| 3.  | Dekan                                       | H         | 1.468,0 | III-C      | 41,0% | 601,9 | 3/4        | 67,7% | 993,3   | 3.063,2                                     |
| 4.  | Ketua Lembaga                               | H         | 1.468,0 | III-C      | 41,0% | 601,9 | 3/4        | 67,7% | 993,3   | 3.063,2                                     |
| 5.  | Direktur Pascasarjana                       | H         | 1.468,0 | III-B      | 27,0% | 396,4 | 3/2        | 52,3% | 768,3   | 2.632,6                                     |
| 6.  | Ketua SPI                                   | H         | 1.468,0 | III-B      | 27,0% | 396,4 | 3/2        | 52,3% | 768,3   | 2.632,6                                     |
| 7.  | Kepala BPU                                  | H         | 1.468,0 | III-B      | 27,0% | 396,4 | 3/2        | 52,3% | 768,3   | 2.632,6                                     |
| 8.  | Ketua Senat Universitas                     | H         | 1.468,0 | III-B      | 27,0% | 396,4 | 3/2        | 52,3% | 768,3   | 2.632,6                                     |
| 9.  | Profesor                                    | H         | 1.468,0 | III-B      | 27,0% | 396,4 | 3/2        | 52,3% | 768,3   | 2.632,6                                     |
| 10. | Wakil Dekan                                 | G/H       | 1.004,7 | III-B      | 27,0% | 271,3 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.801,7                                     |
| 11. | Direktur RSGMP                              | G/H       | 1.004,7 | III-B      | 27,0% | 271,3 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.801,7                                     |
| 12. | Kepala Biro                                 | G/H       | 1.004,7 | IV-A       | 64,0% | 643,0 | 3          | 64,0% | 643,0   | 2.290,6                                     |
| 13. | Lektor Kepala                               | G/H       | 1.004,7 | II-A       | 14,0% | 140,7 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.671,1                                     |
| 14. | Wadir Pascasarjana                          | G/H       | 1.004,7 | II-A       | 14,0% | 140,7 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.671,1                                     |
| 15. | Ketua Jurusan                               | G/H       | 1.004,7 | II-A       | 14,0% | 140,7 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.671,1                                     |
| 16. | Ketua Bagian                                | G         | 773,0   | III-C      | 41,0% | 316,9 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.314,1                                     |
| 17. | Sekretaris BPU                              | G         | 773,0   | II-B       | 16,0% | 123,7 | 3          | 64,0% | 494,7   | 1.391,4                                     |
| 18. | Sekretaris SPI                              | G         | 773,0   | II-B       | 16,0% | 123,7 | 3          | 64,0% | 494,7   | 1.391,4                                     |
| 19. | Sekretaris Senat Univ.                      | G/H       | 1.004,7 | II-A       | 14,0% | 140,7 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.671,1                                     |
| 20. | Sekretaris Lembaga                          | G         | 773,0   | II-B       | 16,0% | 123,7 | 3          | 64,0% | 494,7   | 1.391,4                                     |
| 21. | Wadir RSGMP                                 | G/H       | 1.004,7 | II-A       | 14,0% | 140,7 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.671,1                                     |
| 22. | Koordinator Prodi<br>D3/S1/S2/S3            | G         | 773,0   | III-B      | 27,0% | 208,7 | 3/2        | 52,3% | 404,5   | 1.386,2                                     |
| 23. | Ketua Program Profesi                       | G         | 773,0   | III-C      | 41,0% | 316,9 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.314,1                                     |
| 24. | Sekretaris Jurusan                          | G         | 773,0   | III-C      | 41,0% | 316,9 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.314,1                                     |
| 25. | Kepala UPT                                  | G         | 773,0   | III-C      | 41,0% | 316,9 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.314,1                                     |
| 26. | Kepala<br>Bagian/Administrator              | G         | 773,0   | III-C      | 41,0% | 316,9 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.314,1                                     |
| 27. | Pustakawan Utama                            | G/H       | 1.004,7 | II-A       | 14,0% | 140,7 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.671,1                                     |
| 28. | PLP Utama                                   | G/H       | 1.004,7 | II-A       | 14,0% | 140,7 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.671,1                                     |
| 29. | Arsiparis Utama                             | G/H       | 1.004,7 | II-A       | 14,0% | 140,7 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.671,1                                     |
| 30. | Fungsional jenjang Utama<br>(non-dosen)     | G/H       | 1.004,7 | II-A       | 14,0% | 140,7 | 3/2        | 52,3% | 525,8   | 1.671,1                                     |
| 31. | Analisis Anggaran Madya                     | G         | 773,0   | III-A      | 23,0% | 177,8 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.175,0                                     |
| 32. | Analisis Kepegawaian Madya                  | G         | 773,0   | III-A      | 23,0% | 177,8 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.175,0                                     |
| 33. | Analisis Pengelolaan<br>Keuangan APBN Madya | G         | 773,0   | III-A      | 23,0% | 177,8 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.175,0                                     |
| 34. | Arsiparis Madya                             | G         | 773,0   | III-A      | 0,23  | 177,8 | 2          | 0,29  | 224,2   | 1175  |
| 35. | Pengembang Teknologi<br>Pembelajaran Madya  | G         | 773,0   | III-A      | 0,23  | 177,8 | 2          | 0,29  | 224,2   | 1175  |
| 36. | Pranata Hubungan<br>Masyarakat Madya        | G         | 773,0   | III-A      | 0,23  | 177,8 | 2          | 0,29  | 224,2   | 1175  |
| 37. | Pustakawan Madya                            | G         | 773,0   | III-A      | 0,23  | 177,8 | 2          | 0,29  | 224,2   | 1175  |
| 38. | PLP Madya                                   | G         | 773,0   | III-A      | 0,23  | 177,8 | 2          | 0,29  | 224,2   | 1175  |
| 39. | Fungsional jenjang Madya<br>(non-dosen)     | G         | 773,0   | III-A      | 0,23  | 177,8 | 2          | 0,29  | 224,2   | 1175  |
| 40. | Lektor                                      | G         | 773,0   | II-B       | 16,0% | 123,7 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.120,9                                     |
| 41. | Koordinator Pusat pada<br>Lembaga           | G/F       | 658,3   | III-C      | 41,0% | 269,9 | 2/3        | 40,7% | 267,7   | 1.196,0                                     |
| 42. | Ketua Senat Fakultas                        | G/F       | 658,3   | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2/3        | 40,7% | 267,7   | 1.031,4                                     |
| 43. | Kepala Laboratorium                         | G         | 773,0   | II-B       | 16,0% | 123,7 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.120,9                                     |
| 44. | Sekretaris Pusat pada<br>Lembaga            | G         | 773,0   | II-B       | 16,0% | 123,7 | 2          | 29,0% | 224,2   | 1.120,9                                     |
| 45. | Koordinator Bidang pada<br>BPU/UPT/RSGMP    | G         | 773,0   | II-B       | 16,0% | 123,7 | 2/3        | 40,7% | 314,4   | 1.211,0                                     |
| 46. | Anggota SPI/Pusat pada<br>LPTSI             | G/F       | 658,3   | II-B       | 16,0% | 105,3 | 3          | 64,0% | 421,3   | 1.185,0                                     |
| 47. | Analisis Anggaran Muda                      | G/F       | 658,3   | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9   | 954,6                                       |
| 48. | Analisis Hukum Muda                         | G/F       | 658,3   | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9   | 954,6                                       |
| 49. | Analisis Kepegawaian Muda                   | G/F       | 658,3   | II-B       | 16,0% | 105,3 | 3          | 64,0% | 421,3   | 1.185,0                                     |

| No  | Nama jabatan                                      | FAKTOR #1 |       | FAKTOR #2  |       |       | FAKTOR #3  |       |       | Nilai know how<br>(d+g+j) |
|-----|---|-----------|-------|------------|-------|-------|------------|-------|-------|---------------------------|
|     |   | KOMTEK    |       | MANAJERIAL |       |       | KOMUNIKASI |       |       |                           |
|     |   | Profil    | Nilai | Profil     | Nilai |       | Profil     | Nilai |       |                           |
| a   | b   | c         | d     | e          | f     | g     | h          | i     | j     | k                         |
| 50. | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Muda           | G/F       | 658,3 | II-B       | 16,0% | 105,3 | 3          | 64,0% | 421,3 | 1.185,0                   |
| 51. | Arsiparis Muda                                    | G/F       | 658,3 | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9 | 954,6                     |
| 52. | Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda            | G/F       | 658,3 | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9 | 954,6                     |
| 53. | Pranata Hubungan Masyarakat Muda                  | G/F       | 658,3 | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9 | 954,6                     |
| 54. | Pranata Komputer Muda                             | G/F       | 658,3 | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9 | 954,6                     |
| 55. | PLP Muda  | G/F       | 658,3 | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9 | 954,6                     |
| 56. | Pustakawan Muda                                   | G/F       | 658,3 | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9 | 954,6                     |
| 57. | Fungsional jenjang Muda (non-dosen)               | G/F       | 658,3 | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9 | 954,6                     |
| 58. | Ketua Kelompok Kerja Tendik                       | G/F       | 658,3 | II-B       | 16,0% | 105,3 | 2          | 29,0% | 190,9 | 954,6                     |
| 59. | Asisten Ahli                                      | F/G       | 543,7 | II-B       | 16,0% | 87,0  | 3          | 64,0% | 347,9 | 978,6                     |
| 60. | Pengawas/Kasubbag                                 | F/G       | 543,7 | III-A      | 23,0% | 125,0 | 2          | 29,0% | 157,7 | 826,4                     |
| 61. | Dosen   | F         | 429,0 | II-A       | 14,0% | 60,1  | 2          | 29,0% | 124,4 | 613,5                     |
| 62. | Bendahara Penerimaan/Pengeluaran                  | F/G       | 543,7 | I-B        | 11,0% | 59,8  | 2          | 29,0% | 157,7 | 761,1                     |
| 63. | Pengelola Poliklinik (dokter)                     | MA        | 773,0 | I-A        | 10,0% | 77,3  | 1          | 9,0%  | 69,6  | 919,9                     |
| 64. | Arsiparis Pertama                                 | F/G       | 543,7 | II-B       | 16,0% | 87,0  | 2          | 29,0% | 157,7 | 788,3                     |
| 65. | Arsiparis Penyelia                                | F/G       | 543,7 | II-A       | 14,0% | 76,1  | 2/1        | 22,3% | 121,4 | 741,2                     |
| 66. | PLP Pertama                                       | F/G       | 543,7 | II-B       | 16,0% | 87,0  | 2          | 29,0% | 157,7 | 788,3                     |
| 67. | PLP Penyelia                                      | F/G       | 543,7 | II-A       | 14,0% | 76,1  | 2/1        | 22,3% | 121,4 | 741,2                     |
| 68. | Pustakawan Pertama                                | F/G       | 543,7 | II-B       | 16,0% | 87,0  | 2          | 29,0% | 157,7 | 788,3                     |
| 69. | Pustakawan Penyelia                               | F/G       | 543,7 | II-A       | 14,0% | 76,1  | 2/1        | 22,3% | 121,4 | 741,2                     |
| 70. | Fungsional jenjang Pertama (non-dosen)            | F/G       | 543,7 | II-B       | 16,0% | 87,0  | 2          | 29,0% | 157,7 | 788,3                     |
| 71. | Fungsional jenjang Penyelia (non-dosen)           | F/G       | 543,7 | II-A       | 14,0% | 76,1  | 2/1        | 22,3% | 121,4 | 741,2                     |
| 72. | Analisis BMN/Analisis pada Perguruan Tinggi       | F/E       | 372,7 | II-B       | 16,0% | 59,6  | 2          | 29,0% | 108,1 | 540,4                     |
| 73. | Arsiparis Pelaksana Lanjutan                      | F/E       | 372,7 | I-C        | 13,0% | 48,4  | 2/1        | 22,3% | 83,2  | 504,3                     |
| 74. | PLP Pelaksana Lanjutan                            | F/E       | 372,7 | I-C        | 13,0% | 48,4  | 2/1        | 22,3% | 83,2  | 504,3                     |
| 75. | Pustakawan Pelaksana Lanjutan                     | F/E       | 372,7 | I-C        | 13,0% | 48,4  | 2/1        | 22,3% | 83,2  | 504,3                     |
| 76. | Fungsional jenjang Pelaksana Lanjutan (non-dosen) | F/E       | 372,7 | I-C        | 13,0% | 48,4  | 2/1        | 22,3% | 83,2  | 504,3                     |
| 77. | Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan               | MA        | 773,0 | I-B        | 11,0% | 85,0  | 1          | 9,0%  | 69,6  | 927,6                     |
| 78. | Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi            | F/E       | 372,7 | I-C        | 13,0% | 48,4  | 2/1        | 22,3% | 83,2  | 504,3                     |
| 79. | Penyusun Laporan Keuangan                         | F/E       | 372,7 | I-C        | 13,0% | 48,4  | 2/1        | 22,3% | 83,2  | 504,3                     |
| 80. | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan           | F/E       | 372,7 | I-C        | 13,0% | 48,4  | 2/1        | 22,3% | 83,2  | 504,3                     |
| 81. | Bendahara Pengeluaran Pembantu/ Unit BLU          | F/E       | 372,7 | I-C        | 13,0% | 48,4  | 2/1        | 22,3% | 83,2  | 504,3                     |
| 82. | PLP/Pustakawan/arsiparis Pelaksana/Pemula         | E/F       | 316,3 | I-C        | 13,0% | 41,1  | 1/2        | 15,7% | 49,6  | 407,0                     |
| 83. | Fungsional jenjang pelaksana/pemula               | E/F       | 316,3 | I-C        | 13,0% | 41,1  | 1/2        | 15,7% | 49,6  | 407,0                     |
| 84. | Pengelola BMN                                     | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0  | 1/2        | 15,7% | 58,4  | 472,0                     |
| 85. | Pengelola Data Organisasi dan Tata laksana        | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0  | 1/2        | 15,7% | 58,4  | 472,0                     |
| 86. | Pengelola Gaji                                    | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0  | 1/2        | 15,7% | 58,4  | 472,0                     |
| 87. | Pengelola Informasi Akademik                      | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0  | 1/2        | 15,7% | 58,4  | 472,0                     |
| 88. | Pengelola Kemahasiswaan/Alumni                    | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0  | 1/2        | 15,7% | 58,4  | 472,0                     |
| 89. | Pengelola Kepegawaian                             | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0  | 1/2        | 15,7% | 58,4  | 472,0                     |
| 90. | Pengelola Keuangan                                | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0  | 1/2        | 15,7% | 58,4  | 472,0                     |
| 91. | Pengelola Pelayanan Kesehatan                     | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0  | 1/2        | 15,7% | 58,4  | 472,0                     |

| No   | Nama jabatan   | FAKTOR #1 |       | FAKTOR #2  |       |      | FAKTOR #3  |       |      | Nilai<br><i>know<br/>how</i><br>k<br>(d+g+j) |
|------|--|-----------|-------|------------|-------|------|------------|-------|------|--|
|      |  | KOMTEK    |       | MANAJERIAL |       |      | KOMUNIKASI |       |      |  |
|      |  | Profil    | Nilai | Profil     | Nilai |      | Profil     | Nilai |      |  |
| a    | b  | c         | d     | e          | f     | g    | h          | i     | j    | k  |
| 92.  | Pengelola Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 93.  | Pengelola Poliklinik   | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 94.  | Pengelola Sistem dan Jaringan                                      | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 95.  | Pengelola Sistem Informasi   | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 96.  | Pengelola Situs/Web  | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 97.  | Pengolah Data  | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 98.  | Pengolah Data dan Informasi  | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 99.  | Pengolah Data Perencanaan Penganggaran                             | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 100. | Pranata Pengadaan Barang/Jasa                                      | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 101. | Pengelola/Pengolah   | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 102. | Teknisi  | F/E       | 372,7 | I-B        | 11,0% | 41,0 | 1/2        | 15,7% | 58,4 | 472,0  |
| 103. | Komandan Petugas Keamanan  | E/F       | 316,3 | II-B       | 16,0% | 50,6 | 2/1        | 22,3% | 70,6 | 437,6  |
| 104. | Operator Telekomunikasi/mesin                                      | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 105. | Pengadministrasi Akademik  | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 106. | Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media                      | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 107. | Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi                      | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 108. | Pengadministrasi Data Perundang-undangan                           | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 109. | Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni                          | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 110. | Pengadministrasi Kepegawaian                                       | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 111. | Pengadministrasi Keuangan  | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 112. | Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan                    | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 113. | Pengadministrasi Minat, bakat, dan Penalaran Mahasiswa             | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 114. | Pengadministrasi Perencanaan dan Program                           | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 115. | Pengadministrasi Perpustakaan                                      | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 116. | Pengadministrasi Persuratan  | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 117. | Pengadministrasi Poliklinik  | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 118. | Pengadministrasi Program dan Kerja Sama                            | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 119. | Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi                         | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 120. | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana                              | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 121. | Pengadministrasi Umum  | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 122. | Operator   | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 123. | Klerek   | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 124. | Petugas Peliputan  | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 125. | Pranata Kearsipan  | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 126. | Pranata Teknologi Informasi Komputer                               | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 127. | Sekretaris   | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 128. | Teknisi Laboratorium   | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 129. | Teknisi Peralatan Kantor   | E/F       | 316,3 | I-B        | 11,0% | 34,8 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 400,7  |
| 130. | Wakil Komandan Petugas Keamanan                                    | E/F       | 316,3 | II-A       | 14,0% | 44,3 | 1/2        | 15,7% | 49,6 | 410,2  |

| No   | Nama jabatan                    | FAKTOR #1 |       | FAKTOR #2  |       |      | FAKTOR #3  |       |      | Nilai<br><i>know<br/>how</i><br><br>k<br>(d+g+j) |
|------|---------------------------------|-----------|-------|------------|-------|------|------------|-------|------|--|
|      |                                 | KOMTEK    |       | MANAJERIAL |       |      | KOMUNIKASI |       |      |  |
|      |                                 | Profil    | Nilai | Profil     | Nilai |      | Profil     | Nilai |      |  |
| a    | b                               | c         | d     | e          | f     | g    | h          | i     | j    | k  |
| 131. | Pemelihara Sarana dan Prasarana | B         | 115,0 | I-B        | 11,0% | 12,7 | 1/2        | 15,7% | 18,0 | 145,7  |
| 132. | Pengemudi                       | C         | 138,0 | I-B        | 11,0% | 15,2 | 2          | 29,0% | 40,0 | 193,2  |
| 133. | Perawat Ternak                  | B         | 115,0 | I-B        | 11,0% | 12,7 | 1/2        | 15,7% | 18,0 | 145,7  |
| 134. | Petugas Keamanan                | C         | 138,0 | I-B        | 11,0% | 15,2 | 2/1        | 22,3% | 30,8 | 184,0  |
| 135. | Petugas Keamanan (Penjaga)      | C         | 138,0 | I-B        | 11,0% | 15,2 | 1/2        | 15,7% | 21,6 | 174,8  |
| 136. | Petugas Keamanan (Regu)         | C         | 138,0 | I-B        | 11,0% | 15,2 | 1/2        | 15,7% | 21,6 | 174,8  |
| 137. | Petugas Peggandaan              | C         | 138,0 | I-B        | 11,0% | 15,2 | 1/2        | 15,7% | 21,6 | 174,8  |
| 138. | Pramu Bakti                     | B         | 115,0 | I-B        | 11,0% | 12,7 | 1/2        | 15,7% | 18,0 | 145,7  |

e. Faktor analisa lingkungan pekerjaan

Analisa lingkungan pekerjaan, adalah kerumitan mental dalam hal menganalisis masalah sampai dengan menemukan sebab-sebab masalah paling mungkin dan intinya. Nilai analisa jabatan bagi jabatan yang ada di UNSOED untuk lebih lengkapnya dilihat dari tabel di bawah ini :

| FAKTOR #4 ANALISIS LINGKUNGAN PEKERJAAN  |    |   |   |       |
|--|----|---|---|-------|
| Kerumitan mental dalam hal :   |    |   |   |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis masalah</li> <li>• Menemukan sebab-sebab masalah paling mungkin dan intinya</li> </ul> |    |   |   |       |
| TINGKAT  |    | SIFAT LINGKUNGAN  | TUNTUTAN BERFIKIR   | NILAI |
| REPETISI   | 1. | Sederhana, stabil, rutin, berulang sama, atau hampir sama dan jelas.  | Berdasarkan pengalaman mudah diingat atau dengan logika sederhana   | 3 %   |
| BERPOLA  | 2. | a. masalah mudah dikelompokkan.<br>b. pola tindakan serupa dan logis.<br>c. teori sederhana dan pengalaman yang terbukti dan disetujui sebagai referensi.                                   | a. kecermatan memahami.<br>b. proses kerja dan kejadian berlangsung.<br>c. pengalaman pihak dekat sebagai referensi.  | 5 %   |
| SEMI VARIABEL  | 3. | a. beberapa masalah bersifat variatif, mayoritas rutin, dan berpola.<br>b. beberapa bersifat khusus, kemunculan tergantung beberapa situasi yang berbeda-beda, masih cukup mudah dicermati. | a. kecermatan mengamati trend-trend masalah dan pola penyelesaiannya.<br>b. analogi situasi berbeda untuk tindakan logis dan tepat dalam menentukan sebab akibat permasalahan.            | 10 %  |
| VARIABEL   | 4. | a. Masalah mayoritas bervariasi mengenai hubungan sebab akibatnya.<br>b. Masalah juga dapat terkait beberapa sebab potensial saling berhubungan dan/atau berdiri sendiri.                   | a. Kecermatan analisis mendalam.<br>b. Kepekaan naluri dan ketajaman logika terkait penguasaan keilmuan, mengembangkan untuk menelusuri rangkaian sebab-sebab masalah dan proses kreatif. | 19 %  |
| ADAPTIF  | 5. | a. masalah bervariasi, kompleks.  | a. membutuhkan kecermatan analisis  | 34 %  |

| FAKTOR #4 ANALISIS LINGKUNGAN PEKERJAAN  |    |  |  |       |
|--|----|--|--|-------|
| Kerumitan mental dalam hal :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis masalah</li> <li>• Menemukan sebab-sebab masalah paling mungkin dan intinya</li> </ul> |    |  |  |       |
| TINGKAT  |    | SIFAT LINGKUNGAN   | TUNTUTAN BERFIKIR  | NILAI |
|  |    | b. penelusuran sebab akibat cukup rumit, tidak mudah ditelusuri, dan ditemukan.<br>c. fakta, data, informasi pendukung perlu kuat untuk bahan analisis dan interpretasi guna mendapatkan sebab inti masalah.<br>d. kondisi mudah berubah sehingga perlu analisis ulang dan kecematan konfirmasi.<br>e. dalam proses analisis dapat terjadi perspektif berbeda antar pihak sehingga perlu dicari perspektif utama sebagai dasar analisis.<br>f. keputusan menetapkan sebagai potensial kadang harus didiskusikan melalui tim. | dan konfirmasi kondisi.<br>b. pemahaman perspektif lain dan diskusi mendalam mendapatkan keamanan perspektif.      |       |
| INOVATIF   | 6. | a. intensif menghadapi situasi dan tuntutan analisis masalah yang cepat berubah, kompleks, dan luas serta tidak berdiri sendiri.<br>b. berkaitan signifikan dengan perkembangan aspek politik, ekonomi, sosial budaya dan teknologi yang saling berhubungan.   | ketajaman memprediksi perubahan potensi masalah yang akan terjadi melalui berbagai strategi "business intelligent" | 57 %  |

e. Faktor Pedoman Keputusan

Pedoman keputusan merupakan kerumitan upaya berfikir dalam menentukan dasar keputusan tindakan untuk mengatasi suatu masalah dan/atau menyelesaikan tugas serta mengamankan hasil keputusan dan memastikan tercapainya hasil yang diharapkan.

FAKTOR 5 : PEDOMAN KEPUTUSAN

| FAKTOR #5 : PEDOMAN KEPUTUSAN  |   |  |  |       |
|--|---|--|--|-------|
| Kerumitan upaya berfikir dalam menentukan dasar keputusan tindakan untuk :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengatasi masalah dan/atau menyelesaikan tugas.</li> <li>• Mengamankan hasil keputusan dan memastikan tercapainya hasil yang diharapkan.</li> </ul> |   |  |  |       |
| TINGKAT  |   | DASAR KEPUTUSAN  | KETERANGAN   | NILAI |
| BAKU, SANGAT RUTIN   | A | a. aturan baku atau instruksi pihak berwenang, dapat dilaksanakan secara langsung. | Hampir tidak ada lingkungan penting yang dapat menimbulkan masalah sepanjang | 2 %   |

| FAKTOR #5 : PEDOMAN KEPUTUSAN   |   |  |   |       |
|---|---|--|---|-------|
| Kerumitan upaya berfikir dalam menentukan dasar keputusan tindakan untuk : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengatasi masalah dan/atau menyelesaikan tugas.</li> <li>• Mengamankan hasil keputusan dan memastikan tercapainya hasil yang diharapkan.</li> </ul> |   |  |   |       |
| TINGKAT   |   | DASAR KEPUTUSAN  | KETERANGAN  | NILAI |
|   |   | b. pedoman pengambilan keputusan bersifat teknis, mudah dimengerti.  | mengikuti arahan dan peraturan yang ditetapkan.   |       |
| RUTIN   | B | a. berpaduan.<br>b. pedoman teknis keilmuan.<br>c. kebijakan organisasi.<br>d. pola pengambilan keputusan yang telah dapat diterima oleh lingkungan.   | a. antisipasi masalah relatif mudah dilakukan.<br>b. indikasi akan terjadinya masalah mudah dikontrol.<br>c. permasalahan mudah dikenali, relatif mudah dikoreksi.<br>d. melaporkan dan dikonsultasikan.<br>e. melakukan tindakan berdasarkan keputusan yang berwenang. | 3 %   |
| SEMI RUTIN  | C | a. mengembangkan inisiasi pemikiran teknis yang diperkirakan dapat diterima organisasi.<br>b. menjelaskan, melakukan pembahasan sederhana dengan fungsi lain terkait, mencapai kesepakatan, dan selanjutnya sebagai dasar keputusan.   | a. keterkaitan erat proses antar fungsi menjadi dasar keselarasan keputusan tanpa mengabaikan ketentuan baku<br>b. bila terjadi lagi, keputusan yang telah disepakati dapat menjadi pola pedoman menghadapi situasi serupa  | 5 %   |
| KHUSUS DAN OPERASIONAL  | D | a. identifikasi ciri khas masalah dengan pola keputusan operasional yang telah berhasil.<br>b. perkembangan kondisi permasalahan, pengenalan lebih mendalam dan identifikasi kembali karena dapat terjadi permasalahan gabungan.<br>c. keputusan berupa <i>professional judgement</i> dengan tetap memperhatikan ketentuan-ketentuan baku. | Semakin berpengalaman, semakin dapat mengenali trend variasi masalah, dan lebih dapat mempertajam <i>professional judgement</i> .   | 10 %  |
| INTEGRASI KEBIJAKAN   | E | a. sangat memperhatikan kaitan dan dampak dengan keputusan operasional fungsi-fungsi lain dan kemungkinannya.<br>b. pembahasan intensif mendalam dengan fungsi lain, pertimbangan jangka panjang usaha.  | a. sangat berkaitan inti usaha organisasi, aspek keuangan, hukum, citra organisasi, serta perencanaan jangka panjang<br>b. memungkinkan, meninjau, melakukan koreksi kebijakan lama dengan tetap menyesuaikan strategi usaha, prinsip, dan nilai-nilai                  | 19 %  |

| FAKTOR #5 : PEDOMAN KEPUTUSAN  |  |                 |  |       |
|--|--|-----------------|--|-------|
| Kerumitan upaya berfikir dalam menentukan dasar keputusan tindakan untuk :   |  |                 |  |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengatasi masalah dan/atau menyelesaikan tugas.</li> <li>• Mengamankan hasil keputusan dan memastikan tercapainya hasil yang diharapkan.</li> </ul> |  |                 |  |       |
| TINGKAT  |  | DASAR KEPUTUSAN | KETERANGAN   | NILAI |
|  |  |                 | organisasi serta ketentuan lembaga terkait, legitimator lebih tinggi |       |

|                |   |   |   |      |
|----------------|---|---|---|------|
| KEBIJAKAN LUAS | F | <p>a. sangat memperhatikan kaitan dan dampak secara luas dengan keputusan operasional fungsi-fungsi lain dan kemungkinan perkembangannya</p> <p>b. pembahasan intensif mendalam dengan fungsi lain, pertimbangan jangka panjang usaha</p> | <p>a. sangat berkaitan inti usaha organisasi, aspek keuangan, hukum, citra organisasi, serta perencanaan jangka panjang</p> <p>b. memungkinkan, meninjau, melakukan koreksi kebijakan lama dengan tetap menyesuaikan strategi usaha, prinsip, dan nilai-nilai organisasi serta ketentuan lembaga terkait, legitimator lebih tinggi</p> <p>c. memerlukan ketajaman dan kecermatan untuk dapat membaca situasi serta cepat dan mengikuti perkembangan kondisi terkait</p> | 37 % |
|----------------|---|---|---|------|

f. Faktor Kondisi Kerja

Setiap aktivitas kerja di UNSOED baik pelayanan maupun penunjang administrasi berisiko menimbulkan akses kerja yang mengancam keselamatan kerja baik fisik maupun mental kejiwaan. Kondisi kerja yang umum dijumpai di tempat praktek dapat berupa efek radiasi, kecelakaan kerja, efek gas, ledakan kebakaran, dan stres kerja di tempat-tempat tertentu. Sebagai contoh di laboratorium ada teknisi/laboran yang berhubungan langsung dengan pelayanan yang memungkinkan terkena kebakaran yang sangat besar, tetapi di tempat yang sama ada juga staf administrasi atau sekretaris yang tidak berhubungan langsung dengan radiasi dan tentunya tidak akan mendapatkan efek radiasi sama sekali.

FAKTOR 6 : KONDISI KERJA

| FAKTOR#6 : KONDISI KERJA  |    |                |       |
|---|----|----------------|-------|
| Kompleksitas  |    |                |       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berbagai kondisi kerja dominan, terkait dengan normatif karakter pekerja dan/atau layanan dan bukan karena kondisi fasilitas lingkungan</li> <li>2. Berlangsung intensif selama proses pekerjaan tersebut</li> <li>3. Kondisi ketidaknyamanan atau keadaan tidak diinginkan namun tak terelakkan dan dapat menimbulkan risiko walapun tindakan pencegahan dan peralatan keselamatan telah diusahakan untuk digunakan</li> </ol> |    |                |       |
| TINGKAT   |    | DESKRIPSI      | NILAI |
| A   | 1. | Relatif nyaman | 2     |

| FAKTOR#6 : KONDISI KERJA  |   |           |  |       |
|---|---|-----------|--|-------|
| Kompleksitas<br>1. Berbagai kondisi kerja dominan, terkait dengan normatif karakter pekerja dan/atau layanan dan bukan karena kondisi fasilitas lingkungan<br>2. Berlangsung intensif selama proses pekerjaan tersebut<br>3. Kondisi ketidaknyamanan atau keadaan tidak diinginkan namun tak terelakkan dan dapat menimbulkan risiko walapun tindakan pencegahan dan peralatan keselamatan telah diusahakan untuk digunakan |   |           |  |       |
| TINGKAT   |   | DESKRIPSI |  | NILAI |
| LINGKUNGAN FISIK : risiko terjadinya kecelakaan, gangguan kesehatan, dan ketidaknyamanan dalam bekerja  |   | 2.        | a. kurang nyaman (sangat bau, kotor, debu, panas, dingin, bising, dan semacamnya)  | 7     |
|   |   | 3.        | b. memiliki potensi terancamnya keamanan dan/atau gangguan fisik (jatuh, terpeleset, tersengat listrik, amuk pasien, penodongan, dan semacamnya)   | 13    |
|   |   | 4.        | c. memiliki ancaman kesehatan karena adanya bahan berbahaya yang dikelola  | 19    |
| KONTRIBUSI FISIK : Aktifitas yang mengakibatkan kelelahan fisik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengangkat</li> <li>• Menarik</li> <li>• Mendorong</li> <li>• Pergerakan fisik intensif lainnya</li> </ul>   | B | 1.        | relatif normal   | 2     |
|   |   | 2.        | a. peran dan karakter pekerjaan membutuhkan mayoritas waktu dan kerja<br>b. banyak berjalan atau berpindah tempat secara intensif dan/atau<br>c. duduk hampir dengan posisi yang sama tanpa boleh/dapat melakukan pergerakan bebas karena akan mengganggu berjalannya proses bekerja | 7     |
|   |   | 3.        | a. peran dan karakter pekerjaan membutuhkan mayoritas waktu kerja untuk aktivitas fisik.<br>b. banyak melakukan pekerjaan fisik mempergunakan otot dan kekuatan secara intensif  | 13    |
|   |   | 4.        | a. peran dan karakter menunjukkan kegiatan intensif<br>b. sekali proses dalam posisi berdiri yang tidak berubah lebih dari jam   | 19    |
| KOORDINASI PANCA INDERA : Koordinasi antara kegiatan panca indera sekaligus dalam proses pekerjaan  | C | 1.        | dalam batas normal   | 2     |
|   |   | 2.        | a. secara intensif kurang dari waktu 30 menit terus menerus melakukan monitor data, informasi yang secara intensif dapat berubah dan berkembang<br>b. tampilan data secara visual melalui alat   | 7     |

| FAKTOR#6 : KONDISI KERJA  |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Kompleksitas<br>1. Berbagai kondisi kerja dominan, terkait dengan normatif karakter pekerja dan/atau layanan dan bukan karena kondisi fasilitas lingkungan<br>2. Berlangsung intensif selama proses pekerjaan tersebut<br>3. Kondisi ketidaknyamanan atau keadaan tidak diinginkan namun tak terelakkan dan dapat menimbulkan risiko walapun tindakan pencegahan dan peralatan keselamatan telah diusahakan untuk digunakan |   |   |  |   |
| TINGKAT   |   | DESKRIPSI   | NILAI                                    |   |
|   |   | khusus atau media fisik yang interpretasinya memerlukan keahlian khusus<br>c. hasil tampilan data dan interpretasinya menjadi dasar pemikiran serta tindakan pengambilan keputusan yang mempergunakan variasi panca indera sekaligus  |  |   |
|   |   | 3. a. secara intensif lebih dari waktu 30 menit sampai dengan 2 jam terus menerus melakukan monitor data, informasi yang secara intensif dapat berubah dan berkembang<br>b. tampilan data secara visual melalui alat khusus atau media fisik yang interpretasinya memerlukan keahlian khusus<br>c. hasil tampilan data dan interpretasinya menjadi dasar pemikiran serta tindakan pengambilan keputusan yang mempergunakan variasi panca indera sekaligus | 13                                       |   |
|   |   | 4. a. secara intensif lebih dari waktu 2 jam terus menerus melakukan monitor data, informasi yang secara intensif dapat berubah dan berkembang<br>b. tampilan data secara visual melalui alat khusus atau media fisik yang interpretasinya memerlukan keahlian khusus<br>c. hasil tampilan data dan interpretasinya menjadi dasar pemikiran serta tindakan pengambilan keputusan yang mempergunakan variasi panca indera sekaligus                        | 19                                       |   |
| KONSENTRASI KETEGANGAN MENTAL : Intensitas tekanan  | D | 5.  | relatif normal pada tingkat pekerjaannya | 4 |

| FAKTOR#6 : KONDISI KERJA   |    |  |   |    |
|--|----|--|---|----|
| Kompleksitas<br>1. Berbagai kondisi kerja dominan, terkait dengan normatif karakter pekerja dan/atau layanan dan bukan karena kondisi fasilitas lingkungan<br>2. Berlangsung intensif selama proses pekerjaan tersebut<br>3. Kondisi ketidaknyamanan atau keadaan tidak diinginkan namun tak terelakkan dan dapat menimbulkan risiko walaupun tindakan pencegahan dan peralatan keselamatan telah diusahakan untuk digunakan |    |  |   |    |
| TINGKAT  |    | DESKRIPSI  | NILAI   |    |
| kerja, target waktu yang mendesak, menghadapi publik atau obyek yang sensitif  | 6. | a. melakukan layanan pada jumlah permintaan tinggi dalam satu tahapan kerja yang dituntut penyelesaian mendesak<br>b. kualitas hasil dapat sangat relatif sehingga mengharuskan dapat mengendalikan emosi secara kuat, bersikap tenang baik dalam menanggapi permintaan, mengatur prioritas tindakan maupun keputusan tindakan | 14  |    |
|  | 7. | a. konsentrasi diperlukan sangat tinggi<br>b. suasana amat menegangkan selama proses kerja terjadi karena tuntutan kecermatan dan kehati-hatian sangat tinggi yang dapat berdampak pada keputusan tindakan pihak lain  | 27  |    |
|  | 8. | a. konsentrasi diperlukan sangat tinggi<br>b. suasana amat menegangkan selama proses kerja terjadi karena tuntutan kecermatan dan kehati-hatian sangat tinggi yang dapat berdampak pada keputusan tindakan pihak lain dan dampak mental masih dapat terjadi walaupun proses pekerjaan telah selesai                            | 39  |    |
| LAMA KONSENTRASI/KETEGANGAN MENTAL : lama waktu ketegangan mental dalam sekali proses penyelesaian pekerjaan dan tanpa jeda  | E  | 1.   | Relatif dalam batas normal dalam sekali proses  | 4  |
|  |    | 2.   | Ketegangan mental kurang dari 2 jam   | 14 |
|  |    | 3.   | Ketegangan mental antara 2-4 jam  | 27 |
|  |    | 4.   | Ketegangan mental lebih dari 4 jam  | 39 |
| POLA JADWAL KERJA : Pola jadwal tugas yang harus ditaati   | F  | 1.   | Relatif normal sesuai dengan jam kantor biasa   | 4  |
|  |    | 2.   | Penugasan shift dan semacamnya antara lain jadwal <i>on duty</i> , yang terjadwal, dan dapat diketahui sebelumnya | 14 |

| FAKTOR#6 : KONDISI KERJA  |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| Kompleksitas  |   |   |       |
| 1. Berbagai kondisi kerja dominan, terkait dengan normatif karakter pekerja dan/atau layanan dan bukan karena kondisi fasilitas lingkungan<br>2. Berlangsung intensif selama proses pekerjaan tersebut<br>3. Kondisi ketidaknyamanan atau keadaan tidak diinginkan namun tak terelakkan dan dapat menimbulkan risiko walapun tindakan pencegahan dan peralatan keselamatan telah diusahakan untuk digunakan |   |   |       |
| TINGKAT   |   | DESKRIPSI   | NILAI |
|   |   | 3. a. memungkinkan mendapatkan kontak mendadak sewaktu-waktu karena keadaan <i>emergency</i> berkaitan dengan layanan inti organisasi.<br>b. dalam kontak mendadak, pemegang jabatan dilibatkan dalam pemikiran dan solusi yang berkaitan dengan penyelesaian keadaan <i>emergency</i> layanan inti organisasi.               | 27    |
|   |   | 4. a. memungkinkan mendapatkan kontak mendadak sewaktu-waktu karena keadaan <i>emergency</i> berkaitan dengan layanan inti organisasi.<br>b. dalam kontak mendadak, pemegang jabatan dilibatkan dalam pemikiran, rekomendasi, dan solusi yang berkaitan dengan penyelesaian keadaan <i>emergency</i> layanan inti organisasi. | 39    |
| KETERDESAKAN TINDAKAN LAYANAN : Reaksi tindakan yang harus dilakukan segera setelah permintaan layanan  | G | 1. Tidak berhubungan langsung dengan tindakan layanan pendidikan dan dianggap dalam batas normal.   | 4     |
|   |   | 2. Segera dilakukan berdasarkan jadwal pelayanan yang sudah diatur.   | 14    |
|   |   | 3. Kondisi dapat berubah dari kondisi normal menjadi <i>emergency</i> sehingga harus dilakukan tindakan segera pada layanan pendidikan.   | 27    |
|   |   | 4. Sangat segera dan harus dilakukan saat itu juga, dengan konsentrasi tinggi serta cermat, berlangsung dengan frekuensi tinggi karena karakter layanan adalah <i>emergency</i> pada layanan pendidikan.  | 39    |
| KETERKAITAN LAYANAN PENDIDIKAN  | H | 1. Tidak berhubungan langsung dengan layanan pendidikan sehingga tidak adanya faktor ini dalam pekerjaan.   | 2     |
|   |   | 2. Yaitu pelayanan pendidikan dan karakteristiknya.   | 7     |

| FAKTOR#6 : KONDISI KERJA  |   |           |   |       |
|---|---|-----------|---|-------|
| Kompleksitas  |   |           |   |       |
| 1. Berbagai kondisi kerja dominan, terkait dengan normatif karakter pekerja dan/atau layanan dan bukan karena kondisi fasilitas lingkungan<br>2. Berlangsung intensif selama proses pekerjaan tersebut<br>3. Kondisi ketidaknyamanan atau keadaan tidak diinginkan namun tak terelakkan dan dapat menimbulkan risiko walapun tindakan pencegahan dan peralatan keselamatan telah diusahakan untuk digunakan |   |           |   |       |
| TINGKAT   |   | DESKRIPSI |   | NILAI |
|   |   | 3.        | a. yaitu pelayanan pendidikan penjenjangan dan karakteristiknya<br>b. menerima peserta didik secara langsung dan melakukan layanan pendidikan serta kelanjutannya | 13    |
|   |   | 4.        | a. yaitu pelayanan pendidikan penjenjangan dan karakteristiknya.<br>b. menerima peserta didik secara langsung.  | 39    |
| KOMPLEKSITAS TINDAKAN LAYANAN PENDIDIKAN : Kompleksitas Tindakan Layanan Pendidikan dari segi kerumitan dan risiko  | I | 1.        | Tidak ada hubungan langsung dengan layanan pendidikan sehingga tidak adanya faktor ini dalam pekerjaan.   | 7     |
|   |   | 2.        | Yaitu layanan pendidikan yang bersifat mendasar.  | 14    |
|   |   | 3.        | Yaitu layanan pendidikan yang membutuhkan pemegang jabatan melakukan tindakan layanan pendidikan khusus.  | 27    |
|   |   | 4.        | Yaitu tindakan layanan pendidikan yang membutuhkan pemegang jabatan melakukan tindakan layanan pendidikan beda.   | 39    |
| BRAND IMAGE LAYANAN PENDIDIKAN : tingkat kontribusi layanan pendidikan terhadap <i>brand image</i> Layanan-layanan pendidikan   | J | 1.        | Tidak ada hubungan langsung dengan layanan pendidikan sehingga tidak adanya faktor ini dalam pekerjaan.   | 5     |
|   |   | 2.        | Sebagai layanan pendidikan yang berperan mendukung citra layanan pendidikan.  | 15    |
|   |   | 3.        | Sebagai layanan pendidikan yang pengaruhnya langsung dan signifikan terhadap citra layanan.   | 31    |
|   |   | 4.        | Sebagai layanan pendidikan unggulan yang pengaruhnya langsung dan signifikan terhadap <i>brand image</i> organisasi ini.  | 44    |
| RADIASI : Kemungkinan akibat terkena dampak radiasi berbahaya   | K | 1.        | Bekerja dalam kondisi normal dan tidak berhubungan dengan radiasi.  | 4     |
|   |   | 2.        | Dapat terjadi namun kemungkinan rendah.   | 14    |

| FAKTOR#6 : KONDISI KERJA  |  |           |  |       |
|---|--|-----------|--|-------|
| Kompleksitas  |  |           |  |       |
| 1. Berbagai kondisi kerja dominan, terkait dengan normatif karakter pekerja dan/atau layanan dan bukan karena kondisi fasilitas lingkungan  |  |           |  |       |
| 2. Berlangsung intensif selama proses pekerjaan tersebut  |  |           |  |       |
| 3. Kondisi ketidaknyamanan atau keadaan tidak diinginkan namun tak terelakkan dan dapat menimbulkan risiko walapun tindakan pencegahan dan peralatan keselamatan telah diusahakan untuk digunakan |  |           |  |       |
| TINGKAT   |  | DESKRIPSI |  | NILAI |
|   |  | 3.        | Sangat memungkinkan mengalami radiasi.           | 27    |
|   |  | 4.        | Kemungkinan sangat signifikan mengalami radiasi. | 39    |

|  |   |    |  |    |
|--|---|----|--|----|
| RADIASI : Kemungkinan akibat terkena dampak radiasi berbahaya walaupun telah mengenakan alat pelindung | L | 1. | Bekerja dalam kondisi normal dan tidak berhubungan dengan radiasi.   | 4  |
|  |   | 2. | Sesuai karakter pekerjaannya antara lain dan kondisi di lingkungan kerja memungkinkan terkena dampak radiasi, namun jarang terjadi.            | 14 |
|  |   | 3. | Sesuai karakter pekerjaannya dan kondisi lingkungan kerja memungkinkan terkena dampak radiasi.   | 27 |
|  |   | 4. | Dampak radiasi sangat signifikan walaupun telah memakai alat pelindung karena bekerja dengan alat yang berkaitan langsung dengan efek radiasi. | 39 |

Seperti telah diuraikan di atas dari ketiga faktor penimbang evaluasi jabatan maka dapat diperhitungkan nilai *problem solving*. Hasil perhitungan sebagai berikut :

Tabel perhitungan *problem solving* :

| No  | Nama jabatan            | Faktor #4 |       |         | Faktor #5 |       |       | Faktor #6     | Nilai <i>problem solving</i> |
|-----|-------------------------|-----------|-------|---------|-----------|-------|-------|---------------|------------------------------|
|     |                         | Analisis  |       |         | Pedoman   |       |       | Kondisi kerja |                              |
|     |                         | Profil    | Nilai |         | Profil    | Nilai |       |               |                              |
| a   | b                       | m         | N=kxm |         | o         | p=kxo |       | q             | R=n+p+q                      |
| 1.  | Rektor                  | 6/5       | 0,49  | 1704,3  | E         | 0,19  | 656,4 | 339,7         | 2700,4                       |
| 2.  | Wakil Rektor            | 5/6       | 0,42  | 1.276,3 | D         | 0,10  | 306,3 | 245,0         | 1.827,7                      |
| 3.  | Dekan                   | 5/6       | 0,42  | 1.276,3 | D         | 0,10  | 306,3 | 245,0         | 1.827,7                      |
| 4.  | Ketua Lembaga           | 5/6       | 0,42  | 1.276,3 | D         | 0,10  | 306,3 | 245,0         | 1.827,7                      |
| 5.  | Direktur Pascasarjana   | 5         | 0,34  | 895,1   | C         | 0,05  | 131,6 | 254,0         | 1.280,7                      |
| 6.  | Ketua SPI               | 5         | 0,34  | 895,1   | C         | 0,05  | 131,6 | 254,0         | 1.280,7                      |
| 7.  | Kepala BPU              | 5         | 0,34  | 895,1   | C         | 0,05  | 131,6 | 254,0         | 1.280,7                      |
| 8.  | Ketua Senat Universitas | 5         | 0,34  | 895,1   | C         | 0,05  | 131,6 | 254,0         | 1.280,7                      |
| 9.  | Profesor                | 5         | 0,34  | 895,1   | C         | 0,05  | 131,6 | 254,0         | 1.280,7                      |
| 10. | Wakil Dekan             | 5/6       | 0,42  | 750,7   | C         | 0,05  | 90,1  | 276,3         | 1.117,1                      |
| 11. | Direktur RSGMP          | 5/6       | 0,42  | 750,7   | C         | 0,05  | 90,1  | 276,3         | 1.117,1                      |
| 12. | Kepala Biro             | 5/4       | 0,29  | 664,3   | E         | 0,19  | 435,2 | 172,7         | 1.272,2                      |
| 13. | Lektor Kepala           | 4/5       | 0,24  | 401,1   | C         | 0,05  | 83,6  | 209,3         | 694,0                        |

| No  | Nama jabatan                             | Faktor #4 |       |       | Faktor #5 |       |       | Faktor #6     | Nilai<br><i>problem solving</i> |
|-----|--|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|---------------|---------------------------------|
|     |  | Analisis  |       |       | Pedoman   |       |       | Kondisi kerja |                                 |
|     |  | Profil    | Nilai |       | Profil    | Nilai |       |               |                                 |
| a   | b  | m         | N=kxm |       | o         | p=kxo |       | q             | R=n+p+q                         |
| 14. | Wadir Pascasarjana                       | 4/5       | 0,24  | 401,1 | C         | 0,05  | 83,6  | 209,3         | 694,0                           |
| 15. | Ketua Jurusan                            | 4/5       | 0,24  | 401,1 | C         | 0,05  | 83,6  | 209,3         | 694,0                           |
| 16. | Ketua Bagian                             | 5/4       | 0,29  | 381,1 | D         | 0,10  | 131,4 | 181,0         | 693,5                           |
| 17. | Sekretaris BPU                           | 5         | 0,34  | 473,1 | C         | 0,05  | 69,6  | 211,3         | 754,0                           |
| 18. | Sekretaris SPI                           | 5         | 0,34  | 473,1 | C         | 0,05  | 69,6  | 211,3         | 754,0                           |
| 19. | Sekretaris Senat Univ.                   | 4/5       | 0,24  | 401,1 | C         | 0,05  | 83,6  | 209,3         | 694,0                           |
| 20. | Sekretaris Lembaga                       | 5         | 0,34  | 473,1 | C         | 0,05  | 69,6  | 211,3         | 754,0                           |
| 21. | Wadir RSGMP                              | 4/5       | 0,24  | 401,1 | C         | 0,05  | 83,6  | 209,3         | 694,0                           |
| 22. | Koordinator Prodi D3/S1/S2/S3            | 4/5       | 0,24  | 332,7 | D         | 0,10  | 138,6 | 151,7         | 623,0                           |
| 23. | Ketua Program Profesi                    | 5/4       | 0,29  | 381,1 | D         | 0,10  | 131,4 | 175,0         | 687,5                           |
| 24. | Sekretaris Jurusan/Bagian                | 5/4       | 0,29  | 381,1 | D         | 0,10  | 131,4 | 167,2         | 680,2                           |
| 25. | Kepala UPT                               | 5/4       | 0,29  | 381,1 | D         | 0,10  | 131,4 | 167,2         | 680,2                           |
| 26. | Kepala Bagian/Administrator              | 5/4       | 0,29  | 381,1 | D         | 0,10  | 131,4 | 187,0         | 699,5                           |
| 27. | Pustakawan Utama                         | 4/5       | 0,24  | 401,1 | C         | 0,05  | 83,6  | 209,3         | 694,0                           |
| 28. | PLP Utama                                | 4/5       | 0,24  | 401,1 | C         | 0,05  | 83,6  | 209,3         | 694,0                           |
| 29. | Arsiparis Utama                          | 4/5       | 0,24  | 401,1 | C         | 0,05  | 83,6  | 209,3         | 694,0                           |
| 30. | Fungsional jenjang Utama (non-dosen)     | 4/5       | 0,24  | 401,1 | C         | 0,05  | 83,6  | 209,3         | 694,0                           |
| 31. | Analisis Anggaran Madya                  | 5/6       | 0,42  | 489,6 | E         | 0,19  | 223,2 | 95,7          | 808,5                           |
| 32. | Analisis Kepegawaian Madya               | 5/6       | 0,42  | 489,6 | E         | 0,19  | 223,2 | 95,7          | 808,5                           |
| 33. | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Madya | 5/6       | 0,42  | 489,6 | E         | 0,19  | 223,2 | 95,7          | 808,5                           |
| 34. | Arsiparis Madya                          | 5/6       | 0,42  | 489,6 | E         | 0,19  | 223,2 | 95,7          | 808,5                           |
| 35. | Pengembang Teknologi Pembelajaran Madya  | 5/4       | 0,29  | 381,1 | D         | 0,10  | 131,4 | 187,0         | 699,5                           |
| 36. | Pranata Hubungan Masyarakat Madya        | 5/6       | 0,42  | 489,6 | E         | 0,19  | 223,2 | 95,7          | 808,5                           |
| 37. | Pustakawan Madya                         | 5/6       | 0,42  | 489,6 | E         | 0,19  | 223,2 | 95,7          | 808,5                           |
| 38. | PLP Madya                                | 5/6       | 0,42  | 489,6 | E         | 0,19  | 223,2 | 95,7          | 808,5                           |
| 39. | Fungsional jenjang Madya (non-dosen)     | 5/6       | 0,42  | 489,6 | E         | 0,19  | 223,2 | 95,7          | 808,5                           |
| 40. | Lektor                                   | 4/5       | 0,24  | 269,0 | D         | 0,10  | 112,1 | 256,0         | 637,1                           |
| 41. | Koordinator Pusat pada Lembaga           | 4/5       | 0,24  | 287,0 | D         | 0,10  | 119,6 | 205,0         | 611,6                           |
| 42. | Ketua Senat Fakultas                     | 5         | 0,34  | 350,7 | D/E       | 0,13  | 134,1 | 264,0         | 748,8                           |
| 43. | Kepala Laboratorium                      | 4         | 0,19  | 213,0 | D         | 0,10  | 112,1 | 196,7         | 521,7                           |
| 44. | Sekretaris Pusat pada Lembaga            | 4         | 0,19  | 213,0 | D         | 0,10  | 112,1 | 196,7         | 521,7                           |
| 45. | Koordinator Bidang pada BPU/UPT/RSGMP    | 4         | 0,19  | 230,1 | D         | 0,10  | 121,1 | 177,7         | 528,9                           |
| 46. | Anggota SPI/Pusat pada LPTSI             | 4/5       | 0,24  | 284,4 | D         | 0,10  | 118,5 | 165,0         | 567,9                           |
| 47. | Analisis Anggaran Muda                   | 5         | 0,34  | 324,6 | D/E       | 0,13  | 124,1 | 106,0         | 554,7                           |
| 48. | Analisis Hukum Muda                      | 5         | 0,34  | 324,6 | D/E       | 0,13  | 124,1 | 106,0         | 554,7                           |
| 49. | Analisis Kepegawaian Muda                | 5         | 0,34  | 402,9 | D         | 0,10  | 118,5 | 51,3          | 572,7                           |
| 50. | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Muda  | 5         | 0,34  | 402,9 | D         | 0,10  | 118,5 | 51,3          | 572,7                           |

| No  | Nama jabatan                                      | Faktor #4 |       |       | Faktor #5 |       |       | Faktor #6     | Nilai<br><i>problem solving</i> |
|-----|---|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|---------------|---------------------------------|
|     |   | Analisis  |       |       | Pedoman   |       |       | Kondisi kerja |                                 |
|     |   | Profil    | Nilai |       | Profil    | Nilai |       |               |                                 |
| a   | b   | m         | N=kxm |       | o         | p=kxo |       | q             | R=n+p+q                         |
| 51. | Arsiparis Muda                                    | 5         | 0,34  | 324,6 | D/E       | 0,13  | 124,1 | 106,0         | 554,7                           |
| 52. | Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda            | 5         | 0,34  | 324,6 | D/E       | 0,13  | 124,1 | 106,0         | 554,7                           |
| 53. | Pranata Hubungan Masyarakat Muda                  | 5         | 0,34  | 324,6 | D/E       | 0,13  | 124,1 | 130,0         | 578,7                           |
| 54. | Pranata Komputer Muda                             | 5         | 0,34  | 324,6 | D         | 0,10  | 95,5  | 163,3         | 583,4                           |
| 55. | PLP Muda  | 5         | 0,34  | 324,6 | D         | 0,10  | 95,5  | 136,3         | 556,4                           |
| 56. | Pustakawan Muda                                   | 5         | 0,34  | 324,6 | E         | 0,19  | 181,4 | 74,7          | 580,6                           |
| 57. | Fungsional jenjang Muda (non-dosen)               | 5         | 0,34  | 324,6 | D         | 0,10  | 95,5  | 136,3         | 556,4                           |
| 58. | Ketua Kelompok Kerja Tendik                       | 5         | 0,34  | 324,6 | D         | 0,10  | 95,5  | 136,3         | 556,4                           |
| 59. | Asisten Ahli                                      | 4         | 0,19  | 185,9 | D         | 0,10  | 97,9  | 134,3         | 418,1                           |
| 60. | Pengawas/Kasubbag                                 | 5         | 0,34  | 281,0 | D/E       | 0,13  | 107,4 | 56,3          | 444,7                           |
| 61. | Dosen   | 4/3       | 0,16  | 98,2  | D         | 0,10  | 61,3  | 134,3         | 293,8                           |
| 62. | Bendahara Penerimaan/Pengeluaran                  | 5         | 0,34  | 268,0 | D/C       | 0,08  | 65,7  | 68,0          | 406,7                           |
| 63. | Pengelola Poliklinik (dokter)                     | 4         | 0,19  | 174,8 | D/C       | 0,08  | 76,7  | 54,0          | 305,4                           |
| 64. | Arsiparis Pertama                                 | 5/4       | 0,29  | 228,6 | D/C       | 0,08  | 65,7  | 58,0          | 352,3                           |
| 65. | Arsiparis Penyelia                                | 4/5       | 0,24  | 177,9 | E         | 0,19  | 140,8 | 58,0          | 376,7                           |
| 66. | PLP Pertama                                       | 5         | 0,34  | 268,0 | D/C       | 0,08  | 65,7  | 68,0          | 406,7                           |
| 67. | PLP Penyelia                                      | 4         | 0,19  | 140,8 | E         | 0,19  | 140,8 | 73,0          | 349,7                           |
| 68. | Pustakawan Pertama                                | 5/4       | 0,29  | 228,6 | D/C       | 0,08  | 65,7  | 73,0          | 406,7                           |
| 69. | Pustakawan Penyelia                               | 4/5       | 0,24  | 177,9 | E         | 0,19  | 140,8 | 73,0          | 349,7                           |
| 70. | Fungsional jenjang Pertama (non-dosen)            | 5         | 0,34  | 268,0 | D/C       | 0,08  | 65,7  | 68,0          | 406,7                           |
| 71. | Fungsional jenjang Penyelia (non-dosen)           | 4/5       | 0,24  | 177,9 | E         | 0,19  | 140,8 | 73,0          | 349,7                           |
| 72. | Analisis BMN/Analisis Perguruan Tinggi            | 4         | 0,19  | 102,7 | D/C       | 0,08  | 45,0  | 58,0          | 205,7                           |
| 73. | Arsiparis Pelaksana Lanjutan                      | 3         | 0,10  | 50,4  | C/D       | 0,07  | 33,6  | 61,3          | 145,4                           |
| 74. | PLP Pelaksana Lanjutan                            | 3         | 0,10  | 50,4  | C/D       | 0,07  | 33,6  | 61,3          | 145,4                           |
| 75. | Pustakawan Pelaksana Lanjutan                     | 3         | 0,10  | 50,4  | C/D       | 0,07  | 33,6  | 58,0          | 142,1                           |
| 76. | Fungsional jenjang Pelaksana Lanjutan (non-dosen) | 3         | 0,10  | 50,4  | C/D       | 0,07  | 33,6  | 58,0          | 142,1                           |
| 77. | Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan               | 2         | 0,05  | 46,4  | D         | 0,10  | 92,8  | 58,0          | 197,1                           |
| 78. | Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi            | 3         | 0,10  | 50,4  | C/D       | 0,07  | 33,6  | 58,0          | 142,1                           |
| 79. | Penyusun Laporan Keuangan                         | 3         | 0,10  | 50,4  | C/D       | 0,07  | 33,6  | 58,0          | 142,1                           |
| 80. | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan           | 3         | 0,10  | 50,4  | C/D       | 0,07  | 33,6  | 58,0          | 142,1                           |
| 81. | Bendahara Pengeluaran Pembantu/Unit BLU           | 3         | 0,10  | 40,7  | C/D       | 0,07  | 27,1  | 48,0          | 115,8                           |
| 82. | PLP/Pustakawan/arsiparis Pelaksana/Pemula         | 3         | 0,10  | 40,7  | C/D       | 0,07  | 27,1  | 48,0          | 115,8                           |

| No   | Nama jabatan   | Faktor #4 |       | Faktor #5 |       | Faktor #6     | Nilai<br><i>problem solving</i> |       |         |
|------|--|-----------|-------|-----------|-------|---------------|---------------------------------|-------|---------|
|      |  | Analisis  |       | Pedoman   |       | Kondisi kerja |                                 |       |         |
|      |  | Profil    | Nilai | Profil    | Nilai |               |                                 |       |         |
| a    | b  | m         | N=kxm |           | o     | p=kxo         |                                 | q     | R=n+p+q |
| 83.  | Fungsional jenjang Pelaksana/Pemula                                | 3         | 0,10  | 40,7      | C/D   | 0,07          | 27,1                            | 48,0  | 115,8   |
| 84.  | Pengelola BMN  | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 59,0  | 121,9   |
| 85.  | Pengelola Data Organisasi dan Tata laksana                         | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 48,0  | 110,9   |
| 86.  | Pengelola Gaji   | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 71,0  | 133,9   |
| 87.  | Pengelola Informasi Akademik                                       | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 48,0  | 110,9   |
| 88.  | Pengelola Kemahasiswaan/Alumni                                     | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 48,0  | 110,9   |
| 89.  | Pengelola Kepegawaian  | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 66,3  | 129,3   |
| 90.  | Pengelola Keuangan   | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 61,3  | 124,3   |
| 91.  | Pengelola Pelayanan Kesehatan                                      | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 48,0  | 110,9   |
| 92.  | Pengelola Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 48,0  | 110,9   |
| 93.  | Pengelola Poliklinik   | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 48,0  | 110,9   |
| 94.  | Pengelola Sistem dan Jaringan                                      | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 61,3  | 124,3   |
| 95.  | Pengelola Sistem Informasi   | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 61,3  | 124,3   |
| 96.  | Pengelola Situs/Web  | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 67,3  | 130,3   |
| 97.  | Pengolah Data  | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 67,3  | 130,3   |
| 98.  | Pengolah Data dan Informasi  | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 48,0  | 110,9   |
| 99.  | Pengolah Data Perencanaan Penganggaran                             | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 58,0  | 120,9   |
| 100. | Pranata Pengadaan Barang/Jasa                                      | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 67,3  | 130,3   |
| 101. | Pengelola/Pengolah   | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 67,3  | 130,3   |
| 102. | Teknisi  | 2/3       | 0,07  | 31,5      | C/D   | 0,07          | 31,5                            | 67,3  | 130,3   |
| 103. | Komandan Petugas Keamanan  | 2         | 0,05  | 21,9      | C     | 0,05          | 21,9                            | 112,0 | 155,8   |
| 104. | Operator Telekomunikasi/mesin                                      | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |
| 105. | Pengadministrasi Akademik  | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |
| 106. | Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media                      | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |
| 107. | Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi                      | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |
| 108. | Pengadministrasi Data Perundang-undangan                           | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |
| 109. | Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni                          | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |
| 110. | Pengadministrasi Kepegawaian                                       | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |
| 111. | Pengadministrasi Keuangan  | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |
| 112. | Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan                    | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |
| 113. | Pengadministrasi Minat, bakat, dan Penalaran Mahasiswa             | 2         | 0,05  | 20,0      | C     | 0,05          | 20,0                            | 78,0  | 118,1   |

| No   | Nama jabatan                               | Faktor #4 |       |      | Faktor #5 |       |      | Faktor #6     | Nilai<br><i>problem solving</i> |
|------|--|-----------|-------|------|-----------|-------|------|---------------|---------------------------------|
|      |  | Analisis  |       |      | Pedoman   |       |      | Kondisi kerja |                                 |
|      |  | Profil    | Nilai |      | Profil    | Nilai |      |               |                                 |
| a    | b  | m         | N=kxm |      | o         | p=kxo |      | q             | R=n+p+q                         |
| 114. | Pengadministrasi Perencanaan dan Program   | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 115. | Pengadministrasi Perpustakaan              | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 116. | Pengadministrasi Persuratan                | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 117. | Pengadministrasi Poliklinik                | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 118. | Pengadministrasi Program dan Kerja Sama    | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 88,0          | 128,1                           |
| 119. | Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 88,0          | 128,1                           |
| 120. | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana      | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 88,0          | 128,1                           |
| 121. | Pengadministrasi Umum                      | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 122. | Operator                                   | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 123. | Klerek                                     | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 124. | Petugas Peliputan                          | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 125. | Pranata Kearsipan                          | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 126. | Pranata Teknologi Informasi Komputer       | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 93,0          | 133,1                           |
| 127. | Sekretaris                                 | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 78,0          | 118,1                           |
| 128. | Teknisi Laboratorium                       | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 100,0         | 140,1                           |
| 129. | Teknisi Peralatan Kantor                   | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 94,0          | 134,1                           |
| 130. | Wakil Komandan Petugas Keamanan            | 2         | 0,05  | 20,5 | B         | 0,03  | 12,3 | 58,0          | 90,8                            |
| 131. | Pemelihara Sarana dan Prasarana            | 2         | 0,05  | 20,0 | C         | 0,05  | 20,0 | 152,0         | 163,7                           |
| 132. | Pengemudi                                  | 2         | 0,05  | 9,7  | B         | 0,03  | 5,8  | 139,3         | 154,8                           |
| 133. | Perawat Ternak                             | 2         | 0,05  | 7,3  | B         | 0,03  | 4,4  | 152,0         | 163,7                           |
| 134. | Petugas Keamanan                           | 2         | 0,05  | 8,7  | B         | 0,03  | 5,2  | 142,0         | 156,7                           |
| 135. | Petugas Keamanan (Penjaga)                 | 2         | 0,05  | 8,7  | B         | 0,03  | 5,2  | 152,0         | 166,0                           |
| 136. | Petugas Keamanan (Regu)                    | 2         | 0,05  | 8,7  | B         | 0,03  | 5,2  | 152,0         | 166,0                           |
| 137. | Petugas Penggandaan                        | 2         | 0,05  | 8,7  | B         | 0,03  | 5,2  | 152,0         | 166,0                           |
| 138. | Pramu bakti                                | 2         | 0,05  | 7,3  | B         | 0,03  | 4,4  | 152,0         | 163,7                           |

g. Wewenang (kebebasan bertindak)

Wewenang adalah tingkat legitimasi keputusan dengan tetap taat pada ketentuan umum, kode etik profesi, serta kebijakan dasar organisasi sesuai karakter organisasi. Wewenang diakui secara formal oleh organisasi dan diakui secara profesional dapat menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya serta menghasilkan kinerja yang diharapkan.

Faktor #7 WEWENANG

| FAKTOR #7 WEWENANG (KEBEBASAN BERTINDAK)  |    |   |
|---|----|---|
| Adalah tingkat :  |    |   |
| a. Legitimasi wewenang dengan tetap taat pada ketentuan umum kode etik profesi, serta kebijakan dasar organisasi sesuai karakter organisasi.<br>b. Wewenang diakui secara formal oleh organisasi dan diakui secara profesional dapat menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya serta menghasilkan kinerja yang diharapkan, karenanya pemegang jabatan lain wajib tunduk dan menerima. |    |   |
| SPESIFIK  | 1. | a. mengikuti detail instruksi baik tahap maupun teknis rinci pelaksanaannya.<br>b. hampir tidak memiliki wewenang signifikan.<br>c. pekerjaan dilakukan secara perintah.  |
| KONTROL   | 2. | a. mendasarkan pada garis besar instruksi yang bersifat teknis dan rutin.<br>b. menetapkan cara-cara kerja teknis sesuai dengan bidang keilmuan dan ketentuan teknis fungsi.  |
| STANDAR   | 3. | a. mengikuti standar proses kerja yang berlaku dengan cara-cara teknis sesuai karakter pekerjaan.<br>b. menetapkan prioritas dan cara pencapaian sasaran.<br>c. menyelaraskan proses, tempo kerja, dan presisi hasil kerja dengan tetap berdasarkan ketentuan.  |
| REGULASI  | 4. | a. bertindak sesuai garis besar kebijakan organisasi dan ketentuan umum lingkungan kode etik organisasi dan semacamnya yang berpengaruh terhadap proses usaha organisasi.<br>b. menterjemahkan esensi kebijakan dan mengatur tindakan sepanjang sesuai prinsip-prinsip dalam organisasi.  |
| REGULASI PROFESI  | 5. | a. bertindak sesuai dengan esensi ketentuan-ketentuan teknis profesi dan kode etik.<br>b. keputusan tindakan di tingkat mandiri penuh dalam bidang teknis pekerjaannya.   |
| KEBIJAKAN OPERASIONAL   | 6. | a. merumuskan strategi dan pengendalian pencapaian sasaran operasional sebagai tahapan kegiatan strategi pengembangan organisasi.<br>b. menetapkan teknik pengendalian operasional.   |
| KEBIJAKAN STRATEGIK   | 7. | a. menjabarkan kebijakan korporasi dengan segala keterkaitan aspek-aspek penting dengan bidang kerjanya.<br>b. menentukan taktik dan strategi pencapaian sasaran jangka panjang berupa pengembangan langkah organisasi ke depan dan tahap <i>road map</i> yang berkesinambungan, terintegrasi dengan strategi kebijakan bidang fungsi lainnya . |

h. Nilai Kelola Harta

Nilai harta langsung adalah tingkat nilai harta yang dikelola secara langsung atau dihasilkan dan/atau dipertanggungjawabkan langsung, formal, serta kontinyu berupa : anggaran unit kerja, pendapatan atas tindakan layanannya sebagai profesi layanan pendidikan, risiko keuangan yang ditimbulkan karena dampak pengelolaan keuangan dan/atau risiko hukum, risiko citra organisasi yang berdampak pada kehidupan jangka

panjang organisasi. Nilai harta tak langsung adalah tingkat nilai harta yang dikelola secara tidak langsung yaitu : yang digunakan pada proses pelayanan sampai dengan proses pendukung layanan

| Tabel 3.1.3   |    |   |       |
|---|----|---|-------|
| FAKTOR #8 : NILAI KELOLA HARTA  |    |   |       |
| FAKTOR #8 : NILAI KELOLA HARTA  |    |   |       |
| Nilai harta langsung :<br>Tingkat nilai harta dikelola secara langsung atau dihasilkan dan/atau dipertanggungjawabkan langsung, formal serta kontinyu berupa :<br>Anggaran unit kerja, pendapatan atas tindakan layanan gedung, risiko keuangan yang ditimbulkan karena dampak pengelolaan keuangan dan/atau risiko hukum atas layanan non akademik BLU, risiko citra organisasi yang berdampak pada kehidupan jangka panjang organisasi<br>Nilai harta tidak langsung :<br>Tingkat nilai harta yang dikelola secara tidak langsung, yaitu yang digunakan pada proses layanan umum dengan pendukung layanan |    |   |       |
| TINGKAT   |    | DESKRIPSI (Tidak langsung)- <i>Indeterminate</i>  | Nilai |
| UMUM  | U  | Alternatif kondisi pada tingkat ini adalah :<br>a. Pengelolaan data dan informasi dalam segala bentuk layanan yang bersifat umum dapat terbuka untuk kepentingan publik, mudah dikelola secara sederhana; dan/atau<br>b. Penggunaan alat-alat kerja dan apabila terjadi kerusakan atau diferensiasi.  |       |
| STANDAR   | S  | Alternatif kondisi pada tingkat ini adalah :<br>a. penjagaan sejumlah barang yang mudah dihitung dan dikontrol jumlahnya, serta disimpan di suatu lokasi yang telah dilindungi sedemikian rupa dengan sistem dan mekanisme standar kontrol operasi; dan/atau<br>b. pemeliharaan sejumlah alat dengan tingkat pemeliharaan yang cukup mudah, dan apabila terjadi tingkat kerusakan yang cukup tinggi maka dapat diusulkan pada organisasi untuk ditindaklanjuti oleh pihak lain dan/atau diganti; dan/atau<br>c. pengelolaan dan perhitungan data dan informasi yang bersifat non confidential untuk kepentingan internal sebagai dasar pengambilan keputusan pihak yang membutuhkan.                                  |       |
| MENENGAH  | M  | Alternatif kondisi pada tingkat ini adalah :<br>a. penjaga sejumlah barang yang jenisnya bervariasi dan jumlahnya sangat banyak serta memerlukan pengenalan karakter dan arus order barang dan/atau<br>b. menjaga kualitas maupun keberlangsungan stok barang dibutuhkan kecermatan penempatan di lokasi serta pengendalian sistem FIFO ( <i>first in first out</i> )<br>Sebagai catatan :<br>a. lokasi penyimpanan sudah dilindungi sedemikian rupa dengan sistem dan mekanisme standar operasi; dan/atau<br>b. pengelolaan dan perhitungan cermat, analisa serta penyajian dan/atau informasi yang sifatnya terbatas untuk pihak-pihak tertentu di lingkungan organisasi sebagai bahan dasar pengambilan keputusan. |       |
| MENENGAH TINGGI   | MT | Alternatif kondisi pada tingkat ini adalah :<br>a. pengelolaan dan penyusunan sistem kerja yang melibatkan proses analisa mendalam, dan apabila terjadi kelambanan dan semacamnya akan sangat   |       |

| Tabel 3.1.3<br>FAKTOR #8 : NILAI KELOLA HARTA   |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| FAKTOR #8 : NILAI KELOLA HARTA  |   |   |       |
| Nilai harta langsung :<br>Tingkat nilai harta dikelola secara langsung atau dihasilkan dan/atau dipertanggungjawabkan langsung, formal serta kontinyu berupa :<br>Anggaran unit kerja, pendapatan atas tindakan layanan gedung, risiko keuangan yang ditimbulkan karena dampak pengelolaan keuangan dan/atau risiko hukum atas layanan non akademik BLU, risiko citra organisasi yang berdampak pada kehidupan jangka panjang organisasi<br>Nilai harta tidak langsung :<br>Tingkat nilai harta yang dikelola secara tidak langsung, yaitu yang digunakan pada proses layanan umum dengan pendukung layanan |   |   |       |
| TINGKAT   |   | DESKRIPSI (Tidak langsung)- <i>Indeterminate</i>  | Nilai |
|   |   | berdampak pada aspek keuangan organisasi; dan/atau<br>b. penyajian rekomendasi atas hasil analisis proposal kerja yang dilengkapi dengan hasil penelitian antara lain dapat berupa <i>benchmark</i> sebagai bahan dasar pengambilan keputusan di tingkat stratejik operasional sehingga sifatnya terbatas hanya untuk beberapa pemegang jabatan yang ditetapkan.  |       |
| TINGGI  | T | Alternatif kondisi pada tingkat ini adalah :<br>a. pengelolaan data dan informasi di tingkat sekretariat direksi yang bervariasi dan kompleks, bersifat <i>strickly confidential</i> sampai dengan <i>privat confidential</i> ; dan/atau<br>b. penyajian rekomendasi atas hasil analisis proposal kerja yang dilengkapi dengan hasil penelitian antara lain dapat berupa <i>benchmark</i> sebagai bahan dasar pengambilan keputusan di tingkat stratejik operasional, yang dapat berdampak pada citra organisasi pada konsekuensi hukum langsung.   |       |
| KECIL   | K | Alternatif kondisi pada tingkat ini adalah :<br>a. berupa tanggung jawab anggaran unit dan/atau proyek, cukup dilaporkan pada atasan langsung pada 2 tingkat di bawah direksi; atau<br>b. berupa tingkat pendapatan tingkat 1 (satu) atau terendah di antara kelompoknya yang dihasilkan dari rangkaian proses layanan diklat langsung dan berdampak pada citra dan konsekuensi hukum bagi organisasi serta langsung pada individu pemegang jabatan tersebut.   |       |
| SEDANG  | S | Alternatif kondisi pada tingkat ini adalah :<br>a. berupa tanggung jawab anggaran unit dan/atau proyek, cukup dilaporkan pada atasan langsung pada 1 tingkat di bawah direksi dan ke bagian keuangan; dan<br>b. yang bersangkutan akuntabel langsung pada saat audit yang berkaitan dengan keuangan, ketaatan prosedur, serta terdapat kebijakan; atau<br>c. berupa tingkat pendapatan tingkat 2 (dua) atau terendah di antara kelompoknya yang dihasilkan dari rangkaian proses layanan diklat langsung dan berdampak pada citra dan konsekuensi hukum bagi organisasi serta langsung pada individu pemegang jabatan tersebut. |       |
| MENENGAH  | M | Alternatif kondisi pada tingkat ini adalah :<br>a. berupa tanggung jawab anggaran unit dan/atau proyek, cukup dilaporkan atasan langsung pada direksi dan ke bagian keuangan;<br>b. kemungkinan dipresentasikan lintas fungsi di tingkat stratejik, panel, atau komite; atau  |       |

| Tabel 3.1.3<br>FAKTOR #8 : NILAI KELOLA HARTA   |   |   |
|---|---|---|
| FAKTOR #8 : NILAI KELOLA HARTA  |   |   |
| Nilai harta langsung :<br>Tingkat nilai harta dikelola secara langsung atau dihasilkan dan/atau dipertanggungjawabkan langsung, formal serta kontinyu berupa :<br>Anggaran unit kerja, pendapatan atas tindakan layanan gedung, risiko keuangan yang ditimbulkan karena dampak pengelolaan keuangan dan/atau risiko hukum atas layanan non akademik BLU, risiko citra organisasi yang berdampak pada kehidupan jangka panjang organisasi<br>Nilai harta tidak langsung :<br>Tingkat nilai harta yang dikelola secara tidak langsung, yaitu yang digunakan pada proses layanan umum dengan pendukung layanan |   |   |
| TINGKAT   | DESKRIPSI (Tidak langsung)- <i>Indeterminate</i>  |   |
|   | c. yang bersangkutan akuntabel langsung pada saat audit yang berkaitan dengan keuangan, ketaatan prosedur, serta terdapat kebijakan; atau<br>d. berupa tingkat pendapatan tingkat 3 (tiga) atau terendah di antara kelompoknya yang dihasilkan dari rangkaian proses layanan diklat langsung dan berdampak pada citra dan konsekuensi hukum bagi organisasi serta langsung pada individu pemegang jabatan tersebut. |   |
| TINGGI  | T   | Alternatif kondisi pada tingkat ini adalah :<br>a. berupa tanggung jawab anggaran unit dan/atau proyek, cukup dilaporkan atasan langsung pada direksi dan ke bagian keuangan;<br>b. kemungkinan dipresentasikan lintas fungsi di tingkat stratejik, panel, atau komite; atau<br>c. mungkin pula sebagian representasi lintas fungsi tingkat stratejik, panel, atau komite;<br>d. yang bersangkutan akuntabel langsung pada saat audit yang berkaitan dengan keuangan, ketaatan prosedur, serta terdapat kebijakan atau<br>e. apabila terjadi masalah akan berdampak secara signifikan terhadap citra organisasi Yang bersangkutan akuntabel langsung pada saat audit yang berkaitan dengan keuangan, ketaatan prosedur, serta terdapat kebijakan; atau<br>f. berupa tingkat pendapatan tingkat tinggi dari yang terendah di antara kelompoknya yang dihasilkan dari rangkaian proses layanan diklat langsung dan berdampak pada citra dan konsekuensi hukum bagi organisasi serta langsung pada individu pemegang jabatan tersebut. |
|   |   | Nilai   |

Tabel penilaian Faktor 7 dan faktor 8

| FAKTOR # 7 DAN FAKTOR#8                     |   |      |        |          |                 |        |
|---|---|------|--------|----------|-----------------|--------|
| WEWENANG DAN NILAI KELOLA HARTA             |   |      |        |          |                 |        |
| A. <i>Indeterminate</i> (tidak langsung/TL) |   |      |        |          |                 |        |
| TINGKAT                                     |   | Umum | Sedang | Menengah | Menengah tinggi | Tinggi |
| Spesifik                                    | 1 | 30   | 43     | 62       | 88              | 126    |
| Kontrol                                     | 2 | 43   | 62     | 88       | 126             | 158    |
| Standar                                     | 3 | 62   | 88     | 126      | 158             | 197    |
| Regulasi                                    | 4 | 88   | 126    | 158      | 197             | 247    |
| Regulasi profesi                            | 5 | 126  | 158    | 197      | 247             | 308    |
| Kebijakan operasional                       | 6 | 158  | 197    | 247      | 308             | 385    |

|                     |   |     |     |     |     |     |
|---------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| Kebijakan strategik | 7 | 197 | 247 | 308 | 385 | 482 |
|---------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|

| FAKTOR # 7 DAN FAKTOR#8            |   |                          |     |     |     |  |
|------------------------------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|--|
| WEWENANG DAN NILAI KELOLA HARTA    |   |                          |     |     |     |  |
| <i>B. Determinate (langsung/L)</i> |   |                          |     |     |     |  |
| TINGKAT                            |   | NILAI KELOLA HARTA-KECIL |     |     |     |  |
|                                    |   | PERAN JABATAN            |     |     |     |  |
|                                    |   | R                        | K   | B   | U   |  |
| Spesifik                           | 1 | 142                      | 182 | 227 | 284 |  |
| Kontrol                            | 2 | 182                      | 227 | 284 | 316 |  |
| Standar                            | 3 | 227                      | 284 | 316 | 351 |  |
| Regulasi                           | 4 | 284                      | 316 | 351 | 390 |  |
| Regulasi profesi                   | 5 | 316                      | 351 | 390 | 433 |  |
| Kebijakan operasional              | 6 | 351                      | 390 | 433 | 482 |  |
| Kebijakan strategik                | 7 | 390                      | 433 | 482 | 535 |  |

| FAKTOR # 7 DAN FAKTOR#8            |   |                           |     |     |     |  |
|------------------------------------|---|---------------------------|-----|-----|-----|--|
| WEWENANG DAN NILAI KELOLA HARTA    |   |                           |     |     |     |  |
| <i>A. Determinate (langsung/L)</i> |   |                           |     |     |     |  |
| TINGKAT                            |   | NILAI KELOLA HARTA-SEDANG |     |     |     |  |
|                                    |   | PERAN JABATAN             |     |     |     |  |
|                                    |   | R                         | K   | B   | U   |  |
| Spesifik                           | 1 | 162                       | 202 | 253 | 316 |  |
| Kontrol                            | 2 | 202                       | 253 | 316 | 351 |  |
| Standar                            | 3 | 253                       | 316 | 351 | 390 |  |
| Regulasi                           | 4 | 316                       | 351 | 390 | 433 |  |
| Regulasi profesi                   | 5 | 351                       | 390 | 433 | 482 |  |
| Kebijakan operasional              | 6 | 390                       | 433 | 482 | 535 |  |
| Kebijakan strategik                | 7 | 433                       | 482 | 535 | 595 |  |

| FAKTOR # 7 DAN FAKTOR#8            |   |                             |     |     |     |  |
|------------------------------------|---|-----------------------------|-----|-----|-----|--|
| WEWENANG DAN NILAI KELOLA HARTA    |   |                             |     |     |     |  |
| <i>A. Determinate (langsung/L)</i> |   |                             |     |     |     |  |
| TINGKAT                            |   | NILAI KELOLA HARTA-MENENGAH |     |     |     |  |
|                                    |   | PERAN JABATAN               |     |     |     |  |
|                                    |   | R                           | K   | B   | U   |  |
| Spesifik                           | 1 | 180                         | 225 | 281 | 351 |  |
| Kontrol                            | 2 | 225                         | 281 | 351 | 390 |  |
| Standar                            | 3 | 281                         | 351 | 390 | 433 |  |
| Regulasi                           | 4 | 351                         | 390 | 433 | 482 |  |

|                       |   |     |     |     |     |
|-----------------------|---|-----|-----|-----|-----|
| Regulasi profesi      | 5 | 390 | 433 | 482 | 535 |
| Kebijakan operasional | 6 | 433 | 482 | 535 | 595 |
| Kebijakan stratejik   | 7 | 482 | 535 | 595 | 661 |

| FAKTOR # 7 DAN FAKTOR#8            |   |                           |     |     |     |
|------------------------------------|---|---------------------------|-----|-----|-----|
| WEWENANG DAN NILAI KELOLA HARTA    |   |                           |     |     |     |
| A. <i>Determinate</i> (langsung/L) |   |                           |     |     |     |
| TINGKAT                            |   | NILAI KELOLA HARTA-TINGGI |     |     |     |
|                                    |   | PERAN JABATAN             |     |     |     |
|                                    |   | R                         | K   | B   | U   |
| Spesifik                           | 1 | 200                       | 250 | 312 | 390 |
| Kontrol                            | 2 | 250                       | 312 | 390 | 433 |
| Standar                            | 3 | 312                       | 390 | 433 | 482 |
| Regulasi                           | 4 | 390                       | 433 | 482 | 535 |
| Regulasi profesi                   | 5 | 433                       | 482 | 535 | 595 |
| Kebijakan operasional              | 6 | 482                       | 535 | 595 | 661 |
| Kebijakan stratejik                | 7 | 535                       | 595 | 661 | 734 |

i. Faktor Peran Jabatan

Peran jabatan langsung adalah tingkat tuntutan kompleksitas peran jabatan terhadap usaha inti organisasi berdasarkan karakter atau sifat dan posisi kontribusi jabatan dalam pengendalian risiko usaha inti tersebut. Peran jabatan tidak langsung adalah tingkat tuntutan kompleksitas peran jabatan terhadap usaha inti organisasi berdasarkan karakter atau sifat dan posisi kontribusi jabatan dalam pengendalian risiko usaha inti tersebut.

| FAKTOR#9 PERAN JABATAN  |   |  | NILAI                                   |     |
|---|---|--|---|-----|
| Adalah tingkat tuntutan kompleksitas peran jabatan terhadap usaha inti organisasi berdasarkan karakter atau sifat dan posisi kontribusi jabatan dalam pengendalian risiko usaha inti tersebut |   |  | LANGSUNG (L)<br>/TIDAK<br>LANGSUNG (TL) |     |
| TINGKAT   |   | DESKRIPSI  | L                                       | TL  |
| REMOTE  | R | Sebagai pendukung jauh dalam proses pencapaian akhir usaha inti organisasi.                                  | 100                                     | 100 |
| KONTRIBUSI  | K | Hasil kerjanya berupa layanan yang akan mempengaruhi signifikan kelancaran fungsi-fungsi proses organisasi.  | 100                                     | 125 |
| BERPERAN  | B | Hasil kerjanya merupakan katalisator signifikan dan langsung terhadap layanan dan usaha inti organisasi.     | 100                                     | 188 |
| UTAMA   | U | Hasil kerjanya secara signifikan dan langsung terkait dengan rangkaian proses layanan usaha inti organisasi. | 100                                     | 281 |

j. Faktor Probabilitas Risiko

Probabilitas risiko adalah tingkat kemungkinan timbulnya gangguan dan/atau risiko terjadinya kekurangtepatan sampai dengan kesalahan tindakan dalam proses kerja disebabkan karena faktor-faktor yang tak terduga. Untuk lebih rinci dapat dilihat pada tabel berikut ini :

| FAKTOR#10 PROBABILITAS RISIKO   |     |   |       |
|---|-----|---|-------|
| Adalah tingkat kemungkinan timbulnya gangguan dan/atau risiko terjadinya kekurangtepatan sampai dengan kesalahan tindakan dalam proses kerja disebabkan karena faktor-faktor yang tak terduga |     |   |       |
| TINGKAT   |     | DESKRIPSI   | NILAI |
| MINIMAL   | I   | Faktor-faktor yang mempengaruhi stabil sehingga kemungkinan terjadinya gangguan dan kesalahan sangat kecil.   | 55 %  |
| SEDANG  | II  | Faktor-faktor yang mempengaruhi dapat berubah dan berkembang sehingga memungkinkan terjadinya gangguan namun relatif memungkinkan segera dapat diatasi.   | 65 %  |
| MENENGAH  | III | Faktor-faktor yang mempengaruhi proses jalannya pekerjaan memungkinkan terjadinya gangguan dan/atau kesalahan tindakan yang relatif sulit dideteksi pada saat proses berlangsung, namun masih dapat dikoreksi walaupun memungkinkan mengganggu operasional.                   | 75 %  |
| TINGGI  | IV  | Faktor-faktor yang sangat kompleks dapat berubah dan berkembang sangat cepat bahkan tak terduga sehingga sangat memungkinkan terjadinya gangguan, salah perkiraan, dan kesalahan tindakan keputusan yang memungkinkan berdampak terhadap kehidupan jangka panjang organisasi. | 85 %  |

Seperti telah diuraikan di atas, dari ketiga faktor penimbang evaluasi jabatan maka dapat dipertimbangkan nilai *accountability*. hasil perhitungannya sebagai berikut :

|     | Nama jabatan            | Faktor# 7 | Faktor#8  | Nilai Wewenang Kelola Harta | Faktor#9      |       | Nilai Peran, wewenang dalam | Faktor#10           |       | Nilai Accountability |
|-----|-------------------------|-----------|-----------|-----------------------------|---------------|-------|-----------------------------|---------------------|-------|----------------------|
|     |                         | Wewenang  | Harta     |                             | Peran jabatan |       |                             | Probabilitas risiko |       |                      |
|     |                         | Profil    | Profil    |                             | Profil        | Nilai |                             | Profil              | Nilai |                      |
| a   | b                       | s         | t         | u                           | v             | w     | X                           | y                   | z     | Ab=X x z             |
| 1.  | Rektor                  | 7         | 7L(T)U    | 734,0                       | U             | 1,00  | 734,0                       | IV                  | 0,85  | 623,9                |
| 2.  | Wakil Rektor            | 5         | 5L(K)U    | 433,0                       | U             | 1,00  | 433,0                       | III/IV              | 0,78  | 339,2                |
| 3.  | Dekan                   | 5         | 5L(K)U    | 433,0                       | U             | 1,00  | 433,0                       | III/IV              | 0,78  | 339,2                |
| 4.  | Ketua Lembaga           | 5         | 5L(K)U    | 433,0                       | U             | 1,00  | 433,0                       | III/IV              | 0,78  | 339,2                |
| 5.  | Direktur Pascasarjana   | 5         | 5TL(U)U   | 126,0                       | U             | 1,00  | 126,0                       | III/IV              | 0,78  | 98,7                 |
| 6.  | Ketua SPI               | 5         | 5TL(U)U   | 126,0                       | U             | 1,00  | 126,0                       | III/IV              | 0,78  | 98,7                 |
| 7.  | Kepala BPU              | 5         | 5TL(U)U   | 126,0                       | U             | 1,00  | 126,0                       | III/IV              | 0,78  | 98,7                 |
| 8.  | Ketua Senat Universitas | 5         | 5TL(U)U   | 126,0                       | U             | 1,00  | 126,0                       | III/IV              | 0,78  | 98,7                 |
| 9.  | Profesor                | 5         | 5TL(U)U   | 126,0                       | U             | 1,00  | 126,0                       | III/IV              | 0,78  | 98,7                 |
| 10. | Wakil Dekan             | 6         | 6L(K)U    | 482                         | U             | 1,00  | 482,0                       | IV/III              | 0,82  | 393,6                |
| 11. | Direktur RSGMP          | 6         | 6L(K)U    | 482                         | U             | 1,00  | 482,0                       | IV/III              | 0,82  | 393,6                |
| 12. | Kepala Biro             | 6         | 6L(T)B    | 595,0                       | B             | 1,00  | 595,0                       | III                 | 0,75  | 446,3                |
| 13. | Lektor Kepala           | 6         | 6TL(S/M)B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75  | 144,2                |

| a   | Nama jabatan                             | Faktor# 7 | Faktor#8   | Nilai Wewenang Kelola Harta | Faktor#9      |       | Nilai Peran, wewenang dalam | Faktor#10           |          | Nilai Accountability |
|-----|--|-----------|------------|-----------------------------|---------------|-------|-----------------------------|---------------------|----------|----------------------|
|     |  | Wewenang  | Harta      |                             | Peran jabatan |       |                             | Probabilitas risiko |          |                      |
|     |  | Profil    | Profil     |                             | Profil        | Nilai |                             | Profil              | Nilai    |                      |
| b   | s  | t         | u          | v                           | w             | X     | y                           | z                   | Ab=X x z |                      |
| 14. | Wadir Pascasarjana                       | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 15. | Ketua Jurusan                            | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 16. | Ketua Bagian                             | 6         | 6TL(S/M) K | 213,7                       | K             | 0,65  | 138,9                       | III                 | 0,75     | 104,2                |
| 17. | Sekretaris BPU                           | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 18. | Sekretaris SPI                           | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 19. | Sekretaris Senat Univ                    | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 20. | Sekretaris Lembaga                       | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 21. | Wadir RSGMP                              | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 22. | Koordinator Prodi D3/S1/S2/S3            | 6         | 6TL(S/M) K | 213,7                       | K             | 0,65  | 138,9                       | III/II              | 0,72     | 99,5                 |
| 23. | Ketua Program Profesi                    | 6         | 6TL(S/M) K | 213,7                       | K             | 0,65  | 138,9                       | III                 | 0,75     | 104,2                |
| 24. | Sekretaris Jurusan/Bagian                | 6         | 6TL(S/M) K | 213,7                       | K             | 0,65  | 138,9                       | III                 | 0,75     | 104,2                |
| 25. | Kepala UPT                               | 6         | 6TL(S/M) K | 213,7                       | K             | 0,65  | 138,9                       | III                 | 0,75     | 104,2                |
| 26. | Kepala Bagian/Administrator              | 5         | 5TL(M)K    | 197,0                       | K             | 0,65  | 128,1                       | III                 | 0,75     | 96,0                 |
| 27. | Pustakawan Utama                         | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 28. | PLP Utama                                | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 29. | Arsiparis Utama                          | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 30. | Fungsional jenjang Utama (non-dosen)     | 6         | 6TL(S/M) B | 213,7                       | B             | 0,90  | 192,3                       | III                 | 0,75     | 144,2                |
| 31. | Analisis Anggaran Madya                  | 5         | 5TL(M)B    | 197                         | B             | 0,90  | 177,3                       | I                   | 0,55     | 97,5                 |
| 32. | Analisis Kepegawaian Madya               | 5         | 5TL(M)B    | 197                         | B             | 0,90  | 177,3                       | I                   | 0,55     | 97,5                 |
| 33. | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Madya | 5         | 5TL(M)B    | 197                         | B             | 0,90  | 177,3                       | I                   | 0,55     | 97,5                 |
| 34. | Arsiparis Madya                          | 5         | 5TL(M)B    | 197                         | B             | 0,90  | 177,3                       | I                   | 0,55     | 97,5                 |
| 35. | Pengembang Teknologi Pembelajaran Madya  | 5         | 5TL(M)B    | 197                         | B             | 0,90  | 177,3                       | I                   | 0,55     | 97,5                 |
| 36. | Pranata Hubungan Masyarakat Madya        | 5         | 5TL(M)B    | 197                         | B             | 0,90  | 177,3                       | I                   | 0,55     | 97,5                 |
| 37. | Pustakawan Madya                         | 5         | 5TL(M)B    | 197                         | B             | 0,90  | 177,3                       | I                   | 0,55     | 97,5                 |
| 38. | PLP Madya                                | 5         | 5TL(M)B    | 197                         | B             | 0,90  | 177,3                       | I                   | 0,55     | 97,5                 |
| 39. | Fungsional jenjang Madya (non-dosen)     | 5         | 5TL(M)B    | 197                         | B             | 0,90  | 177,3                       | I                   | 0,55     | 97,5                 |
| 40. | Lektor                                   | 5         | 5TL(S/M) K | 171                         | K             | 0,65  | 111,2                       | III/II              | 0,72     | 79,7                 |
| 41. | Koordinator Pusat pada Lembaga           | 5         | 5TL(S/M) K | 171                         | K             | 0,65  | 111,2                       | III/II              | 0,72     | 79,7                 |
| 42. | Ketua Senat Fakultas                     | 5         | 5TL(S/M) K | 171                         | K             | 0,65  | 111,2                       | III/II              | 0,72     | 79,7                 |
| 43. | Kepala Laboratorium                      | 5         | 5TL(S/M) K | 171                         | K             | 0,65  | 111,2                       | II/I                | 0,62     | 68,5                 |
| 44. | Sekretaris Pusat pada Lembaga            | 5         | 5TL(S/M) K | 171                         | K             | 0,65  | 111,2                       | II/I                | 0,62     | 68,5                 |
| 45. | Koordinator Bidang pada BPU/UPT/RSGMP    | 5         | 5TL(S/M) K | 171                         | K             | 0,65  | 111,2                       | II/I                | 0,62     | 68,5                 |

| a   | Nama jabatan<br>b                       | Faktor#<br>7 | Faktor#8    | Nilai<br>Wewe<br>nang<br>Kelola<br>Harta<br>u | Faktor#9         |       | Nilai<br>Peran,<br>wewe-<br>nang<br>dalam<br>X | Faktor#10              |       | Nilai<br>Accountability<br>Ab=X x z |
|-----|---|--------------|-------------|---|------------------|-------|--|------------------------|-------|-------------------------------------|
|     |   | Wewe<br>nang | Harta       |   | Peran<br>jabatan |       |  | Probabilitas<br>risiko |       |                                     |
|     |   | Profil       | Profil      |   | Profil           | Nilai |  | Profil                 | Nilai |                                     |
| 46. | Anggota SPI/Pusat pada LPTSI            | 5            | 5TL(S/M)K   | 171   | K                | 0,65  | 111,2  | II/I                   | 0,62  | 68,5                                |
| 47. | Analisis Anggaran Muda                  | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 48. | Analisis Hukum Muda                     | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 49. | Analisis Kepegawaian Muda               | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 50. | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Muda | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 51. | Arsiparis Muda                          | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 52. | Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda  | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 53. | Pranata Hubungan Masyarakat Muda        | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 54. | Pranata Komputer Muda                   | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 55. | PLP Muda                                | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 56. | Pustakawan Muda                         | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 57. | Fungsional jenjang Muda (non-dosen)     | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 58. | Ketua Kelompok Kerja Tendik             | 4            | 4TL(M/S)B   | 147,3   | B                | 0,90  | 132,6  | I                      | 0,55  | 72,9                                |
| 59. | Asisten Ahli                            | 5            | 5TL(S/M)K   | 171   | K                | 0,65  | 112  | II/I                   | 0,62  | 68,5                                |
| 60. | Pengawas/Kasub-bag                      | 4/5          | 4/5TL(M/S)B | 159,6   | B                | 0,90  | 143,6  | II                     | 0,65  | 93,3                                |
| 61. | Dosen                                   | 5            | 5TL(S/M)K   | 171   | K                | 0,65  | 112  | II/I                   | 0,62  | 68,5                                |
| 62. | Bendahara Penerimaan/Pengeluaran        | 4            | 4L(S/M)B    | 404,3   | B                | 1,0   | 404,3  | I                      | 0,55  | 222,4                               |
| 63. | Pengelola Poliklinik (dokter)           | 1            | 1TL(S)B     | 43,0  | B                | 0,90  | 38,7   | I                      | 0,55  | 21,3                                |
| 64. | Arsiparis Pertama                       | 4/5          | 4/5TL(S/M)B | 148,1   | B                | 0,90  | 133,3  | I                      | 0,55  | 73,3                                |
| 65. | Arsiparis Penyelia                      | 4            | 4TL(/M)B    | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 66. | PLP Pertama                             | 4/5          | 4/5TL(S/M)B | 148,1   | B                | 0,90  | 133,3  | I                      | 0,55  | 73,3                                |
| 67. | PLP Penyelia                            | 4            | 4TL(/M)B    | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 68. | Pustakawan Pertama                      | 4/5          | 4/5TL(S/M)B | 148,1   | B                | 0,90  | 133,3  | I                      | 0,55  | 73,3                                |
| 69. | Pustakawan Penyelia                     | 4            | 4TL(/M)B    | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 70. | Fungsional jenjang Pertama (non-dosen)  | 4/5          | 4/5TL(S/M)B | 148,1   | B                | 0,90  | 133,3  | I                      | 0,55  | 73,3                                |
| 71. | Fungsional jenjang Penyelia (non-dosen) | 4            | 4TL(/M)B    | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 72. | Analisis BMN/Analisis Perguruan Tinggi  | 4/5          | 4/5TL(S/M)B | 148,1   | B                | 0,90  | 133,0  | I                      | 0,55  | 73,3                                |
| 73. | Arsiparis Pelaksana Lanjutan            | 4            | 4TL(S/M)B   | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 74. | PLP Pelaksana Lanjutan                  | 4            | 4TL(S/M)B   | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |

| a    | Nama jabatan<br>b  | Faktor#<br>7 | Faktor#8   | Nilai<br>Wewe<br>nang<br>Kelola<br>Harta<br>u | Faktor#9         |       | Nilai<br>Peran,<br>wewe-<br>nang<br>dalam<br>X | Faktor#10              |       | Nilai<br>Accountability<br>Ab=X x z |
|------|--|--------------|------------|---|------------------|-------|--|------------------------|-------|-------------------------------------|
|      |  | Wewe<br>nang | Harta      |   | Peran<br>jabatan |       |  | Probabilitas<br>risiko |       |                                     |
|      |  | Profil       | Profil     |   | Profil           | Nilai |  | Profil                 | Nilai |                                     |
| 75.  | Pustakawan Pelaksana Lanjutan                                      | 4            | 4TL(S/M) B | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 76.  | Fungsional jenjang Pelaksana Lanjutan (non-dosen)                  | 4            | 4TL(S/M) B | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 77.  | Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan                                | 1            | 1TL(S)U    | 43,0  | U                | 1,0   | 43,0   | I                      | 0,55  | 23,7                                |
| 78.  | Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi                             | 4            | 4TL(S/M) B | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 79.  | Penyusun Laporan Keuangan  | 4            | 4TL(S/M) B | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 80.  | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan                            | 4            | 4TL(S/M) B | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 81.  | Bendahara Pengeluaran Pembantu/Unit BLU                            | 4            | 4TL(S/M) B | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 82.  | PLP/Pustakawan/arsiparis Pelaksana/Pemula                          | 4            | 4TL(S/M) B | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 83.  | Fungsional jenjang pelaksana/Pemula                                | 4            | 4TL(S/M) B | 136,7   | B                | 0,90  | 123,0  | I                      | 0,55  | 67,7                                |
| 84.  | Pengelola BMN  | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 85.  | Pengelola Data Organisasi dan Tata laksana                         | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 86.  | Pengelola Gaji   | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 87.  | Pengelola Informasi Akademik                                       | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 88.  | Pengelola Mahasiswa/A lumni  | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 89.  | Pengelola Kepegawaian  | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 90.  | Pengelola Keuangan   | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 91.  | Pengelola Pelayanan Kesehatan                                      | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 92.  | Pengelola Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 93.  | Pengelola Poliklinik   | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 94.  | Pengelola Sistem dan Jaringan                                      | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 95.  | Pengelola Sistem Informasi   | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 96.  | Pengelola Situs/Web  | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 97.  | Pengolah Data  | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 98.  | Pengolah Data dan Informasi  | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 99.  | Pengolah Data Perencanaan Penganggaran                             | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |
| 100. | Pranata Pengadaan Barang/Jasa                                      | 3            | 3TL(S/M) B | 100,7   | B                | 0,90  | 90,6   | I                      | 0,55  | 49,8                                |

| a    | Nama jabatan   | Faktor# 7 | Faktor#8  | Nilai Wewenang Kelola Harta | Faktor#9      |       | Nilai Peran, wewenang dalam | Faktor#10           |       | Nilai Accountability |
|------|--|-----------|-----------|-----------------------------|---------------|-------|-----------------------------|---------------------|-------|----------------------|
|      |  | Wewenang  | Harta     |                             | Peran jabatan |       |                             | Probabilitas risiko |       |                      |
|      |  | Profil    | Profil    |                             | Profil        | Nilai |                             | Profil              | Nilai |                      |
| s    | t  | u         | v         | w                           | X             | y     | z                           | Ab=X x z            |       |                      |
| 101. | Pengelola/Pengolah                                     | 3         | 3TL(S/M)B | 100,7                       | B             | 0,90  | 90,6                        | I                   | 0,55  | 49,8                 |
| 102. | Teknisi  | 4         | 4TL(S/M)B | 136,7                       | B             | 0,90  | 123,0                       | I                   | 0,55  | 67,7                 |
| 103. | Komandan Petugas Keamanan                              | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 104. | Operator Telekomunikasi/ mesin                         | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 105. | Pengadministrasi Akademik                              | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 106. | Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media          | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 107. | Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi          | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 108. | Pengadministrasi Data Perundang-undangan               | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 109. | Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni              | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 110. | Pengadministrasi Kepegawaian                           | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 111. | Pengadministrasi Keuangan                              | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 112. | Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan        | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 113. | Pengadministrasi Minat, bakat, dan Penalaran Mahasiswa | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 114. | Pengadministrasi Perencanaan dan Program               | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 115. | Pengadministrasi Perpustakaan                          | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 116. | Pengadministrasi Persuratan                            | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 117. | Pengadministrasi Poliklinik                            | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 118. | Pengadministrasi Program dan Kerja Sama                | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 119. | Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi             | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 120. | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana                  | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 121. | Pengadministrasi Umum                                  | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 122. | Operator   | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 123. | Klerek   | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 124. | Petugas Peliputan                                      | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 125. | Pranata Kearsipan                                      | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 126. | Pranata Teknologi Informasi Komputer                   | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 127. | Sekretaris   | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 128. | Teknisi Laboratorium                                   | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 129. | Teknisi Peralatan Kantor                               | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |
| 130. | Wakil Komandan Petugas Keamanan                        | 2         | 2TL(S)B   | 62,0                        | B             | 0,90  | 55,8                        | I                   | 0,55  | 30,7                 |

| a    | Nama jabatan                    | Faktor# 7 | Faktor#8 | Nilai Wewenang Kelola Harta | Faktor#9      |       | Nilai Peran, wewenang dalam | Faktor#10           |          | Nilai Accountability |
|------|---------------------------------|-----------|----------|-----------------------------|---------------|-------|-----------------------------|---------------------|----------|----------------------|
|      |                                 | Wewenang  | Harta    |                             | Peran jabatan |       |                             | Probabilitas risiko |          |                      |
|      |                                 | Profil    | Profil   |                             | Profil        | Nilai |                             | Profil              | Nilai    |                      |
| b    | s                               | t         | u        | v                           | w             | X     | y                           | z                   | Ab=X x z |                      |
| 131. | Pemelihara Sarana dan Prasarana | 2         | 2TL(S)R  | 62,0                        | R             | 0,40  | 24,8                        | I                   | 0,55     | 13,6                 |
| 132. | Pengemudi                       | 2         | 2TL(S)R  | 62,0                        | R             | 0,40  | 24,8                        | I                   | 0,55     | 13,6                 |
| 133. | Perawat Ternak                  | 2         | 2TL(S)R  | 62,0                        | R             | 0,40  | 24,8                        | I                   | 0,55     | 13,6                 |
| 134. | Petugas Keamanan                | 2         | 2TL(S)R  | 62,0                        | R             | 0,40  | 24,8                        | I                   | 0,55     | 13,6                 |
| 135. | Petugas Keamanan (Penjaga)      | 2         | 2TL(S)R  | 62,0                        | R             | 0,40  | 24,8                        | I                   | 0,55     | 13,6                 |
| 136. | Petugas Keamanan (Regu)         | 2         | 2TL(S)R  | 62,0                        | R             | 0,40  | 24,8                        | I                   | 0,55     | 13,6                 |
| 137. | Petugas Penggandaan             | 2         | 2TL(S)R  | 62,0                        | R             | 0,40  | 24,8                        | I                   | 0,55     | 13,6                 |
| 138. | Pramu bakti                     | 2         | 2TL(S)R  | 62,0                        | R             | 0,40  | 24,8                        | I                   | 0,55     | 13,6                 |

Tabel di bawah ini menyajikan hasil yang menunjukkan bobot tertinggi dan terendah pada semua jabatan yang didasarkan pada 10 faktor penimbang pada seluruh jabatan :

Tabel .10

Bobot Faktor Penentu harga Jabatan

| No | Faktor                        | Bobot Tertinggi | Bobot Terendah |
|----|-------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | Kompetensi                    | 1468            | 115            |
| 2  | Manajerial                    | 74 %            | 11 %           |
| 3  | Komunikasi                    | 75 %            | 15,7 %         |
| 4  | Analisis Lingkungan Pekerjaan | 57 %            | 5 %            |
| 5  | Pedoman Keputusan             | 19 %            | 3 %            |
| 6  | Kondisi Kerja                 | 378             | 58             |
| 7  | Wewenang                      | 7               | 1              |
| 8  | Nilai Kelola Harta            | 535             | 43             |
| 9  | Peran Jabatan                 | 1               | 0,40           |
| 10 | Probabilitas Risiko           | 85 %            | 55 %           |

#### 4. Pembentukan Struktur dan Skala Grading

Langkah selanjutnya setelah melakukan penilaian atas jabatan (*job evaluation*) dan telah ditetapkan nilai bobot masing-masing dari tim penilai, adalah pembentukan struktur dan skala *grading*. Struktur dan skala *grading* tersebut dibentuk berdasarkan bobot jabatan yang diperoleh masing-masing sampel jabatan. Proses penyusunan skala/struktur jabatan di UNSOED adalah sebagai berikut :

1. Angka yang diperoleh dari hasil penilaian atas form evaluasi jabatan, diurutkan dari yang terbesar ke yang terkecil untuk memperoleh ranking/peringkat jabatan di UNSOED. Peringkat yang dihasilkan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Perhitungan Nilai Jabatan di UNSOED

| No | Jabatan                 | Nilai Know How (A1) | Nilai Problem Solving (A2) | Nilai Accountability (A3) | Nilai Jabatan (NJ=A1+A2=A3) (Pembulatan) |
|----|-------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| 1. | Rektor                  | 3.454,7             | 2.700,4                    | 623,9                     | 6.779                                    |
| 2. | Wakil Rektor            | 3.063,2             | 1.827,7                    | 339,2                     | 5.230                                    |
| 3. | Dekan                   | 3.063,2             | 1.582,7                    | 339,2                     | 5.230                                    |
| 4. | Ketua Lembaga           | 3.063,2             | 1.582,7                    | 339,2                     | 5.230                                    |
| 5. | Direktur Pascasarjana   | 2.632,6             | 1.280,7                    | 98,7                      | 4.012                                    |
| 6. | Ketua SPI               | 2.632,6             | 1.280,7                    | 98,7                      | 4.012                                    |
| 7. | Kepala BPU              | 2.632,6             | 1.280,7                    | 98,7                      | 4.012                                    |
| 8. | Ketua Senat Universitas | 2.632,6             | 1.280,7                    | 98,7                      | 4.012                                    |

| No  | Jabatan                                  | Nilai Know How (A1) | Nilai Problem Solving (A2) | Nilai Accountability (A3) | Nilai Jabatan (NJ=A1+A2=A3) (Pembulatan) |
|-----|--|---------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| 9.  | Profesor                                 | 2.632,6             | 1.280,7                    | 98,7                      | 4.012                                    |
| 10. | Kepala Biro                              | 2.290,6             | 1.272,2                    | 446,3                     | 4.009                                    |
| 11. | Wakil Dekan                              | 1.801,7             | 1.117,1                    | 393,6                     | 3312                                     |
| 12. | Direktur RSGMP                           | 1.801,7             | 1.117,1                    | 393,6                     | 3312                                     |
| 13. | Lektor Kepala                            | 1.671,1             | 694,0                      | 144,2                     | 2509                                     |
| 14. | Wadir Pascasarjana                       | 1.671,1             | 694,0                      | 144,2                     | 2509                                     |
| 15. | Ketua Jurusan                            | 1.671,1             | 694,0                      | 144,2                     | 2509                                     |
| 16. | Ketua Bagian                             | 1314,1              | 693,5                      | 104,2                     | 2112                                     |
| 17. | Sekretaris BPU                           | 1.391,4             | 754,0                      | 144,2                     | 2290                                     |
| 18. | Sekretaris SPI                           | 1.391,4             | 754,0                      | 144,2                     | 2290                                     |
| 19. | Sekretaris Senat Univ                    | 1.671,1             | 694,0                      | 144,2                     | 2509                                     |
| 20. | Sekretaris Lembaga                       | 1.391,4             | 754,0                      | 144,2                     | 2290                                     |
| 21. | Wadir RSGMP                              | 1.671,1             | 694,0                      | 144,2                     | 2509                                     |
| 22. | Koordinator Prodi D3/S1/S2/S3            | 1.386,2             | 623,0                      | 99,5                      | 2109                                     |
| 23. | Ketua Program Profesi                    | 1.314,1             | 687,5                      | 104,2                     | 2106                                     |
| 24. | Sekretaris Jurusan/Bagian                | 1.314,1             | 680,2                      | 104,2                     | 2098                                     |
| 25. | Kepala UPT                               | 1.314,1             | 680,2                      | 104,2                     | 2098                                     |
| 26. | Kepala Bagian/Administrator              | 1.314,1             | 699,5                      | 96,0                      | 2110                                     |
| 27. | Pustakawan Utama                         | 1.671,1             | 694,0                      | 144,2                     | 2509                                     |
| 28. | PLP Utama                                | 1.671,1             | 694,0                      | 144,2                     | 2509                                     |
| 29. | Arsiparis Utama                          | 1.671,1             | 694,0                      | 144,2                     | 2509                                     |
| 30. | Fungsional jenjang Utama (non-dosen)     | 1.671,1             | 694,0                      | 144,2                     | 2509                                     |
| 31. | Analisis Anggaran Madya                  | 1.175,0             | 808,5                      | 97,5                      | 2081                                     |
| 32. | Analisis Kepegawaian Madya               | 1.175,0             | 808,5                      | 97,5                      | 2081                                     |
| 33. | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Madya | 1.175,0             | 808,5                      | 97,5                      | 2081                                     |
| 34. | Arsiparis Madya                          | 1.175,0             | 808,5                      | 97,5                      | 2081                                     |
| 35. | Pengembang Teknologi Pembelajaran Madya  | 1.314,1             | 554,7                      | 96,0                      | 2110                                     |
| 36. | Pranata Hubungan Masyarakat Madya        | 1175                | 808,5                      | 97,5                      | 2081                                     |
| 37. | Pustakawan Madya                         | 1175                | 808,5                      | 97,5                      | 2081                                     |
| 38. | PLP Madya                                | 1175                | 808,5                      | 97,5                      | 2081                                     |
| 39. | Fungsional jenjang Madya (non-dosen)     | 1175                | 808,5                      | 97,5                      | 2081                                     |
| 40. | Lektor                                   | 1.120,9             | 637,1                      | 79,7                      | 1838                                     |
| 41. | Koordinator Pusat pada Lembaga           | 1.196,0             | 611,6                      | 79,7                      | 1887                                     |
| 42. | Ketua Senat Fakultas                     | 1.031,4             | 748,8                      | 79,7                      | 1860                                     |
| 43. | Kepala Laboratorium                      | 1.120,9             | 521,7                      | 68,5                      | 1711                                     |
| 44. | Sekretaris Pusat pada Lembaga            | 1.120,9             | 521,7                      | 68,5                      | 1711                                     |
| 45. | Koordinator Bidang pada BPU/UPT/RSGMP    | 1.211,0             | 528,9                      | 68,5                      | 1808                                     |
| 46. | Anggota SPI/Pusat pada LPTSI             | 1.185,0             | 567,9                      | 68,5                      | 1821                                     |
| 47. | Analisis Anggaran Muda                   | 954,6               | 554,7                      | 72,9                      | 1582                                     |
| 48. | Analisis Hukum Muda                      | 954,6               | 554,7                      | 72,9                      | 1582                                     |
| 49. | Analisis Kepegawaian Muda                | 1.185,0             | 572,7                      | 72,9                      | 1831                                     |
| 50. | Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Muda  | 1.185,0             | 572,7                      | 72,9                      | 1831                                     |
| 51. | Arsiparis Muda                           | 954,6               | 554,7                      | 72,9                      | 1582                                     |
| 52. | Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda   | 954,6               | 554,7                      | 72,9                      | 1582                                     |
| 53. | Pranata Hubungan Masyarakat Muda         | 954,6               | 578,7                      | 72,9                      | 1606                                     |
| 54. | Pranata Komputer Muda                    | 954,6               | 583,4                      | 72,9                      | 1611                                     |
| 55. | PLP Muda                                 | 954,6               | 556,4                      | 72,9                      | 1584                                     |
| 56. | Pustakawan Muda                          | 954,6               | 580,6                      | 72,9                      | 1608                                     |

| No  | Jabatan  | Nilai Know How (A1) | Nilai Problem Solving (A2) | Nilai Accountability (A3) | Nilai Jabatan (NJ=A1+A2=A3) (Pembulatan) |
|-----|--|---------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| 57. | Fungsional jenjang Muda (non-dosen)                                | 954,6               | 554,7                      | 72,9                      | 1584                                     |
| 58. | Ketua Kelompok Kerja Tendik  | 954,6               | 554,7                      | 72,9                      | 1584                                     |
| 59. | Asisten Ahli   | 978,6               | 418,1                      | 68,5                      | 1465                                     |
| 60. | Pengawas/Kasubbag  | 826,4               | 444,7                      | 93,3                      | 1364                                     |
| 61. | Dosen  | 613,5               | 293,8                      | 68,5                      | 976                                      |
| 62. | Bendahara Penerimaan/Pengeluaran                                   | 761,1               | 266,0                      | 222,4                     | 1250                                     |
| 63. | Pengelola Poliklinik (dokter)                                      | 919,9               | 305,4                      | 62,4                      | 1247                                     |
| 64. | Arsiparis Pertama  | 788,3               | 352,3                      | 73,3                      | 1214                                     |
| 65. | Arsiparis Penyelia   | 741,2               | 376,7                      | 67,7                      | 1186                                     |
| 66. | PLP Pertama  | 788,3               | 352,3                      | 73,3                      | 1268                                     |
| 67. | PLP Penyelia   | 741,2               | 349,7                      | 67,7                      | 1159                                     |
| 68. | Pustakawan Pertama   | 788,3               | 352,3                      | 73,3                      | 1214                                     |
| 69. | Pustakawan Penyelia  | 741,2               | 376,7                      | 67,7                      | 1186                                     |
| 70. | Fungsional jenjang Pertama (non-dosen)                             | 788,3               | 352,3                      | 73,3                      | 1214                                     |
| 71. | Fungsional jenjang Penyelia (non-dosen)                            | 741,2               | 376,7                      | 67,7                      | 1186                                     |
| 72. | Analisis BMN/Analisis pada Perguruan Tinggi                        | 540,4               | 205,7                      | 73,3                      | 819                                      |
| 73. | Arsiparis Pelaksana Lanjutan                                       | 504,3               | 145,4                      | 67,7                      | 717                                      |
| 74. | PLP Pelaksana Lanjutan   | 504,3               | 145,4                      | 67,7                      | 717                                      |
| 75. | Pustakawan Pelaksana Lanjutan                                      | 504,3               | 142,1                      | 67,7                      | 714                                      |
| 76. | Fungsional jenjang Pelaksana Lanjutan (non-dosen)                  | 504,3               | 142,1                      | 67,7                      | 714                                      |
| 77. | Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan                                | 927,6               | 197,1                      | 23,7                      | 1148                                     |
| 78. | Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi                             | 504,3               | 142,1                      | 67,7                      | 714                                      |
| 79. | Penyusun Laporan Keuangan  | 504,3               | 142,1                      | 67,7                      | 714                                      |
| 80. | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan                            | 504,3               | 142,1                      | 67,7                      | 714                                      |
| 81. | Bendahara Pengeluaran Pembantu/Unit BLU                            | 504,3               | 142,1                      | 67,7                      | 714                                      |
| 82. | PLP/Pustakawan/arsiparis Pelaksana/Pemula                          | 407,0               | 115,8                      | 67,7                      | 591                                      |
| 83. | Fungsional jenjang pelaksana/Pemula                                | 407,0               | 115,8                      | 67,7                      | 591                                      |
| 84. | Pengelola BMN  | 472,0               | 121,9                      | 49,8                      | 644                                      |
| 85. | Pengelola Data Organisasi dan Tata laksana                         | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 86. | Pengelola Gaji   | 472,0               | 133,9                      | 49,8                      | 656                                      |
| 87. | Pengelola Informasi Akademik                                       | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 88. | Pengelola Kemahasiswaan/Alumni                                     | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 89. | Pengelola Kepegawaian  | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 90. | Pengelola Keuangan   | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 91. | Pengelola Pelayanan Kesehatan                                      | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 92. | Pengelola Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 93. | Pengelola Poliklinik   | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |

| No   | Jabatan  | Nilai Know How (A1) | Nilai Problem Solving (A2) | Nilai Accountability (A3) | Nilai Jabatan (NJ=A1+A2=A3) (Pembulatan) |
|------|--|---------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| 94.  | Pengelola Sistem dan Jaringan                          | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 95.  | Pengelola Sistem Informasi                             | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 96.  | Pengelola Situs/Web                                    | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 97.  | Pengolah Data  | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 98.  | Pengolah Data dan Informasi                            | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 99.  | Pengolah Data Perencanaan Penganggaran                 | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 100. | Pranata Pengadaan Barang/Jasa                          | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 101. | Pengelola/Pengolah                                     | 472,0               | 110,9                      | 49,8                      | 633                                      |
| 102. | Teknisi  | 472,0               | 125,9                      | 49,8                      | 648                                      |
| 103. | Komandan Petugas Keamanan                              | 437,6               | 155,8                      | 30,7                      | 624                                      |
| 104. | Operator Telekomunikasi/mesin                          | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 105. | Pengadministrasi Akademik                              | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 106. | Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media          | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 107. | Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi          | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 108. | Pengadministrasi Data Perundang-undangan               | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 109. | Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni              | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 110. | Pengadministrasi Kepegawaian                           | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 111. | Pengadministrasi Keuangan                              | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 112. | Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan        | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 113. | Pengadministrasi Minat, bakat, dan Penalaran Mahasiswa | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 114. | Pengadministrasi Perencanaan dan Program               | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 115. | Pengadministrasi Perpustakaan                          | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 116. | Pengadministrasi Persuratan                            | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 117. | Pengadministrasi Poliklinik                            | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 118. | Pengadministrasi Program dan Kerja Sama                | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 119. | Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi             | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 120. | Pengadministrasi Sarana dan Prasarana                  | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 121. | Pengadministrasi Umum                                  | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 122. | Operator   | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 123. | Klerik   | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 124. | Petugas Peliputan                                      | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 125. | Pranata Kearsipan                                      | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 126. | Pranata Teknologi Informasi Komputer                   | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 127. | Sekretaris   | 400,7               | 118,1                      | 30,7                      | 549                                      |
| 128. | Teknisi Laboratorium                                   | 400,7               | 136,4                      | 30,7                      | 568                                      |
| 129. | Teknisi Peralatan Kantor                               | 400,7               | 126,4                      | 30,7                      | 558                                      |
| 130. | Wakil Komandan Petugas Keamanan                        | 410,2               | 90,8                       | 30,7                      | 532                                      |
| 131. | Pemelihara Sarana dan Prasarana                        | 145,7               | 163,7                      | 13,6                      | 323                                      |

| No   | Jabatan                    | Nilai Know How (A1) | Nilai Problem Solving (A2) | Nilai Accountability (A3) | Nilai Jabatan (NJ=A1+A2=A3) (Pembulatan) |
|------|----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| 132. | Pengemudi                  | 193,2               | 154,8                      | 13,6                      | 362                                      |
| 133. | Perawat Ternak             | 145,7               | 163,7                      | 13,6                      | 323                                      |
| 134. | Petugas Keamanan           | 184,0               | 156,7                      | 13,6                      | 354                                      |
| 135. | Petugas Keamanan (Penjaga) | 174,8               | 166,0                      | 13,6                      | 354                                      |
| 136. | Petugas Keamanan (Regu)    | 174,8               | 166,0                      | 13,6                      | 354                                      |
| 137. | Petugas Penggandaan        | 174,8               | 166,0                      | 13,6                      | 354                                      |
| 138. | Pramu bakti                | 145,7               | 163,7                      | 13,6                      | 323                                      |

2. Untuk pengelompokan jabatan ke dalam masing-masing kelas jabatan (*grade*) tercantum dalam tabel di bawah ini :

| Grade | Jabatan   | Nilai Min | Nilai Max |
|-------|---|-----------|-----------|
| 17    | Rektor  | 5231      | 6800      |
| 16A   | Wakil Rektor, Dekan (Fakultas kategori "tinggi"), Ketua Lembaga   | 4825      | 5230      |
| 16B   | Dekan (Fakultas kategori "sedang")  | 4418      | 4824      |
| 16C   | Dekan (Fakultas kategori "rendah")  | 4011      | 4417      |
| 15    | Direktur Pascasarjana, Ketua SPI, Kepala BPU, Ketua Senat Universitas, Profesor, Kepala Biro  | 3311      | 4010      |
| 14A   | Direktur RSGMP, Wakil Dekan (Fak.kategori "tinggi")   | 3045      | 3310      |
| 14B   | Wakil Dekan (Fak. Kategori "sedang")  | 2778      | 3044      |
| 14C   | Wakil Dekan (Fak. Kategori "rendah")  | 2511      | 2777      |
| 13A   | Lektor Kepala, Wadir. Pascasarjana, Ketua Jurusan, Senat Universitas, Wadir. RSGMP, Pustakawan/Arsiparis/PLP Utama, Fungsional Jenjang Utama non-dosen  | 2378      | 2510      |
| 13B   | Sekretaris lembaga/BPU/SPI  | 2245      | 2377      |
| 13C   | Ketua Bagian  | 2111      | 2244      |
| 12A   | KorProdi D3/S1/S2/S3 (terakreditasi), Ketua Program Profesi, Sekretaris Jurusan/Bagian, Administrator (Eselon III),   | 2101      | 2110      |
| 12B   | Kepala UPT, KorProdi D3/S1/S2/S3 (Belum terakreditasi)  | 2091      | 2100      |
| 12C   | Jabatan Fungsional jenjang Madya (nondosen)   | 2081      | 2090      |
| 11    | Lektor, Korpus pada Lembaga, Ketua Senat Fakultas   | 1832      | 2080      |
| 10A   | Kepala Laboratorium, Sekretaris Pusat pada Lembaga, Koordinator Bidang pada BPU/RSGMP/UPT, Anggota Pusat pada Lembaga/SPI, Pengawas (eselon IV)   | 1707      | 1831      |
| 10B   | Jabatan Fungsional jenjang Muda (nondosen)/Ketua Kelompok Kerja Tendik  | 1582      | 1706      |
| 9     | Asisten Ahli  | 1351      | 1581      |
| 8     | Dosen, Fungsional jenjang Pertama/Penyelia (non-dosen), Bendahara Penerimaan/Pengeluaran, Analisis BMN, Analisis pada Perguruan Tinggi, Pengelola Poliklinik (dokter)   | 718       | 1350      |
| 7     | Bendahara Pengeluaran Pembantu/Unit BLU, Fungsional jenjang Pelaksana Lanjutan/Mahir (non-dosen), Penyusun  | 674       | 717       |
| 6     | Pengelola, Pengolah, Pengelola Poliklinik, Pranata Pengadaan Barang/Jasa, Teknisi, Fungsional jenjang Pelaksana/Pemula/Terampil (non-dosen)   | 638       | 673       |
| 5     | Pengadministrasi, Komandan Petugas Keamanan, Operator, Klerek, Operator Telekomunikasi/Mesin, Petugas Peliputan, Pranata Kearsipan, Sekretaris, Pranata Teknologi Informasi Komputer, Teknisi laboratorium/Peralatan Kantor | 404       | 637       |
| 4     | Wakil Komandan Petugas Keamanan   | 365       | 403       |
| 3     | Pemelihara Sarana dan Prasarana, Pengemudi, Perawat Ternak, Petugas Keamanan (Penjaga/Regu), Petugas Penggandaan, Pramuk Bakti  | 323       | 364       |



Ditetapkan di Purwokerto  
REKTOR,

AKHMAD SODIQ