



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

Jakarta, 24 Oktober 2022

Kepada

- Yth. 1. Ka. Sudis Tenaga Kerja,
Transmigrasi dan Energi Kota
Adm. Jakarta Barat;
2. Ka. Sudis Perindustrian,
Perdagangan, Koperasi dan UKM
Kota Adm. Jakarta Barat;
3. Ka. Sudis Pendidikan Wilayah I
Kota Adm. Jakarta Barat;
4. Ka. Sudis Pendidikan Wilayah II
Kota Adm. Jakarta Barat;
5. Ka. Sudis Pariwisata dan Ekonomi
Kreatif Kota Adm. Jakarta Barat;
6. Ka. Sudis Bina Marga Kota Adm.
Jakarta Barat;
7. Ka. Sudis Lingkungan Hidup Kota
Adm. Jakarta Barat;
8. Ka. Sudis Kesehatan Kota Adm.
Jakarta Barat;
9. Ka. Sudis Pemberdayaan,
Perlindungan Anak dan
Pengendalian Penduduk Kota
Adm. Jakarta Barat;
10. Ka. UP. PMPTSP Kota Adm.
Jakarta Barat;

di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR e-0016/SE/2022

TENTANG

OPTIMALISASI PELAKSANAAN PROGRAM JAMINAN SOSIAL KETENAGAKERJAAN TINGKAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

Sebagai tindak lanjut Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Optimalisasi Pelaksanaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 55 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Jaminan Sosial Bagi Tenaga Kerja melalui Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Ka. Sudis Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Kota Adm. Jakarta Barat untuk melakukan kegiatan sosialisasi dan edukasi program BPJS Ketenagakerjaan serta mengkoordinasikan dengan para pelaku usaha di lingkup binaan dan pengawasan Saudara untuk berpartisipasi aktif agar terdaftar dalam kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
2. Ka. Sudis Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM Kota Adm. Jakarta Barat untuk berperan aktif dalam meningkatkan kesadaran hukum dan keselamatan kerja bagi para pelaku usaha dibidang koperasi dan UMKM seperti :
 - Kepala Pasar Perumda Pasar Jaya;
 - Pedagang Lokbin;
 - Pedagang Loksem; serta
 - Anggota Jakpreneur
 untuk berpartisipasi aktif agar terdaftar dalam kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
3. Ka. Sudis Pendidikan Wilayah I Kota Adm. Jakarta Barat untuk berkoordinasi dengan para Kepala Satuan Pendidikan (TK/PAUD, SD/SLTP/SMA/SMK Swasta dan Yayasan Pendidikan) terkait kepesertaan para Pendidik, Tenaga Pendidikan dan Tenaga Pendukung lainnya Non PNS dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
4. Ka. Sudis Pendidikan Wilayah II Kota Adm. Jakarta Barat untuk berkoordinasi dengan para Kepala Satuan Pendidikan (TK/PAUD, SD/SLTP/SMA/SMK Swasta dan Yayasan Pendidikan) terkait kepesertaan para Pendidik, Tenaga Pendidikan dan Tenaga Pendukung lainnya Non PNS dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
5. Ka. Sudis Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Adm. Jakarta Barat untuk melakukan kegiatan sosialisasi dan edukasi program BPJS Ketenagakerjaan serta mengkoordinasikan dengan para penggiat Pariwisata dan Ekonomi Kreatif di lingkup binaan dan pengawasan Saudara untuk berpartisipasi aktif agar terdaftar dalam kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
6. Ka. Sudis Bina Marga Kota Adm. Jakarta Barat untuk melakukan kegiatan sosialisasi dan edukasi program BPJS Ketenagakerjaan serta mengkoordinasikan dengan para pelaku usaha konstruksi di lingkup binaan dan pengawasan Saudara untuk berpartisipasi aktif agar terdaftar dalam kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
7. Ka. Sudis Lingkungan Hidup Kota Adm. Jakarta Barat untuk melakukan kegiatan sosialisasi dan edukasi program BPJS Ketenagakerjaan serta mengkoordinasikan dengan para penggiat kebersihan dan lingkungan hidup di lingkup binaan dan pengawasan Saudara untuk berpartisipasi aktif agar terdaftar dalam kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
8. Ka. Sudis Kesehatan Kota Adm. Jakarta Barat untuk melakukan kegiatan sosialisasi dan edukasi program BPJS Ketenagakerjaan serta mengkoordinasikan dengan para pelaku usaha di sektor kesehatan di lingkup binaan dan pengawasan Saudara untuk berpartisipasi aktif agar terdaftar dalam kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
9. Ka. Sudis Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Kota Adm. Jakarta Barat untuk melakukan kegiatan sosialisasi dan edukasi program BPJS

Ketenagakerjaan serta mengkoordinasikan dengan para mitra penggerak pemberdayaan perempuan dan masyarakat di lingkup binaan dan pengawasan Saudara untuk berpartisipasi aktif agar terdaftar dalam kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.

10. Ka. UP. PMPTSP Kota Adm. Jakarta Barat untuk melakukan kegiatan sosialisasi dan edukasi program BPJS Ketenagakerjaan serta mengkoordinasikan dengan para pemohon pengurusan dokumen perizinan usaha di lingkup tugas Saudara untuk berpartisipasi aktif agar terdaftar dalam kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan.
11. Perlindungan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan yang diikuti dapat berupa :
 - Jaminan Kecelakaan Kerja;
 - Jaminan Kematian;
 - Jaminan Hari Tua; atau
 - Jaminan Pensiun.
12. Terkait hal tersebut di atas, para Ka. UKPD dari poin 1-10 membuat laporan secara berkala setiap 1 (satu) bulan sekali mengenai capaian kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan kepada Walikota Kota Adm. Jakarta Barat up. Ka. Bagian Perekonomian dengan tembusan Kepala Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Grogol dan Kepala Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi dengan format laporan sebagaimana terlampir dalam Surat Edaran ini;
13. Untuk pendaftaran dan Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kantor Cabang Ketenagakerjaan dengan alamat :
 - BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Grogol, Jalan Daan Mogot No. 100a Kelurahan Jelambar, Kecamatan Grogol Petamburan, Jakarta 11510, Telp: 021-5664269, 5659123, Faks: 021-5664268; atau
 - BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi, Gedung Graha Jamsostek, Jl. Gatot Subroto No. 79 Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan, Telp: 021-5207797.

Edaran ini agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.


 Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat,
 Yan Wahyu Purwoko, AP., M.Si
 NIP. 197302241993111001

Tembusan :

1. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Barat
3. Kepala Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Grogol
4. Kepala Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi
5. Kepala Bagian Hukum Setko Administrasi Jakarta Barat

FORMAT LAPORAN
OPTIMALISASI PELAKSANAAN PROGRAM JAMINAN SOSIAL KETENAGAKERJAAN TINGKAT KOTA ADMINISTRASI
JAKARTA BARAT

LAPORAN CAPAIAN KEPESERTAAN BPJS KETENAGAKERJAAN (NAMA INSTANSI)
(BULAN XXXXX TAHUN XXXX)

No.	Nama Kelompok Peserta BPJS Ketenagakerjaan	Jumlah Peserta Program BPJS Ketenagakerjaan yang diikuti				Jumlah Total Peserta yang Mengikuti BPJS Tiap Kelompok	Jumlah Anggota Kelompok Keseluruhan	Persentase Kepesertaan secara Keseluruhan
		Jaminan Kecelakaan Kerja	Jaminan Kematian	Jaminan Hari Tua	Jaminan Pensiun			
1	2	3	4	5	6	7=(3+4+5+6)	8	9=(7:8x100%)
Jumlah Total Peserta Secara Keseluruhan								

Jakarta, DD/MM/YY
Mengetahui
Kepala Suku Dinas xxxxxxxxx

Nama
NIP

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat,



Yani Wahyu Purwoko, AP., M.Si
NIP 197302241993111001