



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

Jakarta, 10 April 2023

Kepada

- Yth. 1. Wakil Walikota
2. Sekretaris Kota
3. Para Asisten Sekko
4. Inspektur Pembantu
5. Para Ka. Suku Dinas
6. Ka. Satpol PP
7. Para Ka. Suku Badan
8. Para Direktur RSUD
9. Para Camat
10. Para Ka. PTSP Kecamatan
11. Para Ka. Bagian Setko
12. Para Lurah
13. Ketua TP PKK Kota
14. Para Ketua TP PKK Kecamatan
15. Para Ketua TP PKK Kelurahan
Kota Administrasi Jakarta Barat
di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR e-0011/SE/2023

TENTANG

GERAKAN ORANG TUA ASUH UNTUK PEMBERIAN DUKUNGAN BAGI BALITA
DALAM UPAYA PENURUNAN DAN PENGENDALIAN STUNTING
DI WILAYAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

Menindaklanjuti Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting dan Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 981 Tahun 2022 tentang Tim Percepatan Penurunan Stunting, perlu dilaksanakan langkah strategi percepatan penurunan stunting di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat melalui Program Gempita Darling (Gerakan Orang Tua Asuh Untuk Pemberian Dukungan Bagi Balita Dalam Upaya Penurunan Dan Pengendalian Stunting), dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan Gerakan Orangtua Asuh “Gempita Darling” harus dilakukan secara menyeluruh, fokus dan terintegrasi.
2. Seluruh UKPD di Kota Administrasi Jakarta Barat termasuk perangkat yang ada di bawah koordinasi dan tanggung jawabnya harus mendukung penuh gerakan ini dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.
3. Tim Percepatan Penurunan Stunting Tingkat Kota Administrasi Jakarta Barat melakukan tugas :
 - a. Mengolah dan memverifikasi data balita stunting yang menjadi dasar untuk dipergunakan dalam Gerakan Orangtua Asuh.
 - b. Memantau perkembangan status gizi dan kesehatan balita di tingkat Kota.
 - c. Menggerakkan lembaga dan dunia usaha untuk mengambil peran dalam Gerakan Orangtua Asuh.
4. Para Kepala OPD / UKPD melakukan tugas:
 - a. Berpartisipasi aktif menjadi orang tua asuh untuk balita stunting (data terlampir).
 - b. Mengirim bantuan paling lambat tanggal 27 setiap bulan.
 - c. Bersama perangkat daerah terkait, memantau perkembangan anak asuhnya
5. Para Camat melakukan tugas:
 - a. Menggerakkan perangkat di wilayahnya agar menjalankan program orang tua asuh bagi balita stunting.
 - b. Mengkoordinasikan dan monitoring pelaksanaan gerakan orang tua asuh di wilayahnya.
 - c. Melaporkan perkembangan orang tua asuh yang telah berpartisipasi di wilayahnya kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat.
6. Para Lurah melakukan :
 - a. Bersama lintas sektor terkait menjalankan gerakan orang tua asuh bagi balita stunting di wilayahnya.

- b. Menugaskan Tim Pendamping Keluarga (TPK) Kelurahan menjadi PIC (Person In Charge) Gerakan Orang Tua Asuh bagi balita stunting, dan membuka rekening bank untuk keperluan gerakan orang tua asuh bagi balita stunting.
- c. Mengajak masyarakat ikut dalam gerakan orang tua asuh bagi balita stunting.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat,



Uus Kuswanto
NIP. 197301211993031004

Lampiran I : Surat Edaran Walikota Kota Adm. Jakarta Barat
Nomor e-0011/SE/2023
Tanggal 10 April 2023

DATA BALITA STUNTING DAN ORANG TUA ASUH

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
1.	Pj. Gubernur Provinsi DKI Jakarta	Raisa Aprilia	21	Cendrawasih	6	6	Cengkareng Barat
2.		Rayhan Harris	6	Jl. Harapan Jaya Raya No. 2	3	6	Jelambar Baru
3.	Walikota	Syalomitha Dwi Hapsari	15	Walungan	1	8	Kamal
4.	Wakil Walikota	Muhammad Uwais Alqorni	24	Jl. Nurul Amal	12	4	Cengkareng Timur
5.	Sekretaris Kota	Lakia Julie Alishba	6	Kampung Duri	4	5	Duri Kosambi
6.	Asisten Pemerintahan	Muhammad Gibran Arshaka	19	Kepa Duri	3	12	Duri Kepa
7.	Asisten Administrasi dan Kesra	M. Arkan Gunawan	22	Kemanggisan	15	3	Kemanggisan
8.	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Beno Surdiyono	21	Rawabuaya	7	2	Rawabuaya

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
9.	Inspektur Pembantu Kota	Arkha	24	Kelapa Dua	4	2	Kelapa Dua
10.	Ka. Suku Dinas Pendidikan Wilayah I	Aqila Nafaeza Zahra	17	Jl. Lingkungan 3	10	9	Tegal Alur
11.	Ka. Suku Dinas Pendidikan Wilayah II	Azlan Qausar S	12	Kedaung Kali Angke	4	5	Kedaung Kali Angke
12.	Ka. Suku Dinas Kesehatan	Rahmania Hayatun Dzakiyah	17	Jl. Lingkungan III	9	3	Tegal Alur
13.	Ka. Suku Dinas Bina Marga	Ismail Nurfika	12	Cengkareng Barat 1	5	8	Cengkareng Barat
14.	Ka. Suku Dinas Sumber Daya Air	Arfan Maulana	12	Kedaung Kali Angke	2	2	Kedaung Kali Angke
15.	Ka. Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang, dan Pertanahan	Muhammad Ibrahim	17	Waru Raya	3	11	Kalideres
16.	Ka. Suku Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Reni Amelia	18	Jl. Prepedan	2	13	Tegal Alur
17.	Ka. Satpol PP	Muhammad Rasyid Al Mustofa	13	Kapuk 1	10	16	Kapuk
18.	Ka. Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan	Aisyah Nailah Nsalamah	19	Kp. Gaga	7	4	Kamal
19.	Ka. Suku Dinas Sosial	Adzkiya Khairunnisa	20	Kalideres	8	10	Kalideres

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
20.	Ka. Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, dan Energi	M. Sakka Mahardika	22	Kedaung Kali Angke	4	8	Kedaung Kali Angke
21.	Ka. Suku Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak, dan Pengendalian Penduduk	Althafarizqi Akbar Syaputra	22	Duri Kosambi	4	3	Duri Kosambi
22.	Ka. Suku Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan, dan Pertanian	Siti Humairah	23	Cendrawasih VII	6	6	Cengkareng Barat
23.	Ka. Suku Dinas Lingkungan Hidup	Andini Nur Arrahman	23	Kalideres	7	1	Kalideres
24.	Ka. Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ratu Deva	23	Kayu Besar	6	12	Tegal Alur
25.	Ka. Suku Dinas Perhubungan	M Rehan Purnama	23	Kapuk	11	3	Kapuk
26.	Ka. Suku Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik	Khoiriyah Erina Husna	14	Kapuk	16	3	Kapuk
27.	Ka. Suku Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Narendra Giandra S	14	Kedaung Kali Angke	4	6	Kedaung Kali Angke
28.	Ka. Suku Dinas Pemuda dan Olahraga	Raka Gunawan	15	Kedaung Kali Angke	7	1	Kedaung Kali Angke
29.	Ka. Suku Dinas Kebudayaan	Bagus Kaka Regalta	21	Jl. Lingkungan 3	4	3	Tegal Alur

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
30.	Ka. Suku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dionisius Felix Octarian	15	Kapuk	12	5	Kapuk
31.	Ka. Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Azka Pradita Mahawira	15	Melati 1	9	1	Cengkareng Barat
32.	Ka. Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota	Bunga Reandra	16	Jl. Bambu Larangan	3	5	Cengkareng Barat
33.	Ka. Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Asyilla Septiani	17	Rawa Buaya	2	3	Rawa Buaya
34.	Ka. Suku Badan Perencanaan Pembangunan Kota	Alezra Sarik	17	Kedaung Kali Angke	10	2	Kedaung Kali Angke
35.	Ka. Suku Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	Aqila Azahra Almaira	17	Rawa Buaya	10	11	Rawa Buaya
36.	Ka. Suku Badan Pendapatan Daerah	Muhammad Alfaqih	17	Kapuk	5	9	Kapuk
37.	Ka. Suku Badan Pengelolaan Aset Daerah	Muhammad Adrian	17	Duri Kosambi	7	3	Duri Kosambi
38.	Ka. Suku Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa	Agustina Cantika	18	Kp Utan	11	4	Cengkareng Timur
39.	Ka. Suku Badan Kepegawaian Daerah	Zaheerul Haq	18	Cengkareng Barat	8	3	Cengkareng Barat
40.	Ka. Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Akila Khaerunissa	18	Kedaung Kali Angke	1	5	Kedaung Kali Angke

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
41.	Direktur RSUD Cengkareng	Yoselin Angel Pasaribu	24	Kedaung Kali Angke	13	7	Kedaung Kali Angke
42.	Direktur RSUD Kembangan	Nadif Alvarenda	16	Kedaung Kali Angke	2	5	Kedaung Kali Angke
43.	Direktur RSUD Kalideres	Lita Hutsaini Ukro	4	Cengkareng Barat	10	2	Cengkareng Barat
44.	Direktur RSUD Taman Sari	Ali Syafi Suryadi	24	Cengkareng Barat	8	2	Cengkareng Barat
45.	Ka. PTSP Kec. Cengkareng	Raka Rafardhan	23	Cengkareng Barat	14	2	Cengkareng Barat
46.	Ka. PTSP Kec. Grogol Petamburan	Anida Silfiya	24	Cengkareng Barat	2	10	Cengkareng Barat
47.	Ka. PTSP Kec. Taman Sari	Mecca Gina Safroni	14	Kapuk	6	9	Kapuk
48.	Ka. PTSP Kec. Tambora	Ameera Zahra Pradipta	14	Kapuk	22	16	Kapuk
49.	Ka. PTSP Kec. Kebon Jeruk	Arbian Syabil Ghifari	19	Kapuk	7	13	Kapuk
50.	Ka. PTSP Kec. Kalideres	M Zidan	9	Jatipulo	3	9	Jatipulo
51.	Ka. PTSP Kec. Palmerah	Indah Permatasari	24	Kota Bambu Utara	2	7	Kota Bambu Utara

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
52.	Ka. PTSP Kec. Kembangan	Rosy Zaina Argani	18	Kemanggisan	15	8	Kemanggisan
53.	Ka. Bagian Pemerintahan	Arsya Alfahri Fadhlurrohman	18	Kedaung Kali Angke	5	3	Kedaung Kali Angke
54.	Ka. Bagian Hukum	Nasifa	19	Cengkareng Barat	5	7	Cengkareng Barat
55.	Ka. Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik	Fizzuri Fissabilillah	19	Kapuk	9	5	Kapuk
56.	Ka. Bagian Perekonomian	M. Harun	20	Kedaung Kali Angke	3	1	Kedaung Kali Angke
57.	Ka. Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Rafaizhan Shaqil	20	Kedaung Kali Angke	10	3	Kedaung Kali Angke
58.	Ka. Bagian Umum dan Protokol	Athar Razka Ramadhan	21	Kapuk	21	12	Kapuk
59.	Ka. Bagian Keuangan	M Zehan Mubarak	21	Cengkareng Barat	1	5	Cengkareng Barat
60.	Ka. Bagian Kesejahteraan Rakyat	M Azkel Hidayatullah	21	Kapuk	21	12	Kapuk
61.	Camat Cengkareng	Kiano Farhan Ramadhan	9	Kedaung Kali Angke	2	1	Kedaung Kali Angke
62.	Lurah Cengkareng Barat	Muhammad Zhian Ameer	9	Damkar	1	5	Cengkareng Barat

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
63.	Lurah Duri Kosambi	Arjun Putra Nursidik	6	Duri Kosambi	6	3	Duri Kosambi
64.	Lurah Rawa Buaya	Rasya Aditia	23	Rawa Buaya	13	2	Rawa Buaya
65.	Lurah Kedaung Kali Angke	Azzam	8	Kedaung Kali Angke	16	3	Kedaung Kali Angke
66.	Lurah Kapuk	Galah Sanjaya	4	Pedongkelan	12	16	Kapuk
67.	Lurah Cengkareng Timur	Agustini Mey Jelita	18	Kp. Utan	11	4	Cengkareng Timur
68.	Camat Grogol Petamburan	Amtazza	24	Jl. Jelambar Utama	7	8	Jelambar
69.	Lurah Grogol	Reyhan Dwi	12	Semeru Raya	2	10	Grogol
70.	Lurah Tanjung Duren Utara	Muhammad Hasby Alfarizi	24	Rambutan Timur IV No 141	10	4	Tanjung Duren Utara
71.	Lurah Tomang	Nadine	23	Banjir Kanal	12	1	Grogol
72.	Lurah Jelambar	Raziq	18	Banjir Kanal	8	1	Grogol
73.	Lurah Tanjung Duren Selatan	Abil Zaidan H	18	Semeru Raya	4	10	Grogol

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
74.	Lurah Jelambar Baru	Naylatul Maryam	18	Tanjung Duren Selatan	5	1	Tanjung Duren Selatan
75.	Lurah Wijaya Kusuma	Adibah	24	Jl. Jelambar Utara 5	1	6	Jelambar Baru
76.	Camat Taman Sari	Faisal Putra Rama	24	Kel. Tamansari	10	6	Tamansari
77.	Lurah Taman Sari	Qirana	3	Kel. Tamansari	8	8	Tamansari
78.	Lurah Krukut	Kirana	15	Kel. Tamansari	3	8	Tamansari
79.	Lurah Maphar	Eshan	23	Kel. Maphar	6	3	Maphar
80.	Lurah Tangki	Maudi Kusnadi	19	Kel. Tamansari	9	8	Tamansari
81.	Lurah Mangga Besar	Muhamad Fathir Abrisam	16	Tomang Pulo	1	6	Jatipulo
82.	Lurah Keagungan	Muhammad Yusuf Ibrahim	17	Slipi	8	7	Slipi
83.	Lurah Glodok	Khanza Adzkia	17	Kemanggisan	7	4	Kemanggisan
84.	Lurah Pinangsia	Arka Dewantoro	23	Kel. Pinangsia	5	3	Pinangsia

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
85.	Camat Tambora	Yasmine Al Mahira	19	Jembatan Lima	8	4	Jembatan Lima
86.	Lurah Tambora	Moza Khairunnisa	21	Duri Utara	7	2	Duri Utara
87.	Lurah Kali Anyar	Fani Rosdiana	18	Kota Bambu Utara	11	3	Kota Bambu Utara
88.	Lurah Duri Utara	Azilla Zahra	22	Duri Utara	9	3	Duri Utara
89.	Lurah Tanah Sereal	Assyarafa Kamila	18	Jatipulo	14	5	Jatipulo
90.	Lurah Krendang	Abdurrahim	19	Slipi	5	5	Slipi
91.	Lurah Jembatan Besi	Tri Harini	20	Kota Bambu Utara	5	7	Kota Bambu Utara
92.	Lurah Angke	Nur Mufida	21	Jatipulo	2	6	Jatipulo
93.	Lurah Jembatan Lima	Elvira Handayani N	8	Laksa II No. 36	14	2	Jembatan Lima
94.	Lurah Pekojan	Aisyah Putri Balqis	21	Kelapa Dua	5	8	Kelapa Dua
95.	Lurah Roa Malaka	M. Fathan	24	Kelapa Dua	6	5	Kelapa Dua

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
96.	Lurah Duri Selatan	Aqila Nurjanah	20	Duri Selatan	7	4	Duri Selatan
97.	Camat Kebon Jeruk	Indah Amelia P	17	Sukabumi Selatan	2	8	Sukabumi Selatan
98.	Lurah Kebon Jeruk	Naziya Almahyra Aisha	18	Jl. Asia Baru	8	4	Duri Kepa
99.	Lurah Sukabumi Utara	Yuliansyah	18	Komp. Yon Hub	2	4	Kelapa Dua
100.	Lurah Sukabumi Selatan	Azkiya Nursyifa	24	Jl. H. Soleh 2	7	2	Sukabumi Selatan
101.	Lurah Kelapa Dua	Marisa Shaqila	22	Kelapa Dua	7	1	Kelapa Dua
102.	Lurah Duri Kepa	Amanda Safa Azzahra	16	Kepa Duri	2	8	Duri Kepa
103.	Lurah Kedoya Utara	Saffa Clarissa Rahmat	8	Pesing Gadog	5	7	Kedoya Utara
104.	Lurah Kedoya Selatan	Ahmad Nur Ibrahim	6	Gg. H. Solihin	7	1	Kedoya Selatan
105.	Camat Kalideres	Faris Hazmi Tajul Arifin	15	Kayu Besar	6	8	Kel. Tegal Alur
106.	Lurah Kalideres	M Gibran Alhusan	24	Prepedan	1	9	Kamal

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
107.	Lurah Semanan	Muhammad Ali	15	Prepedan	11	7	Kamal
108.	Lurah Tegal Alur	Maher	13	Kayu Besar	3	8	Kel. Tegal Alur
109.	Lurah Kamal	Kinanti Anindita	24	Kb. Kelapa	10	1	Kamal
110.	Lurah Pegadungan	Absyi Syauqi Madani	15	Kampung Koang	2	5	Pegadungan
111.	Camat Palmerah	Nafiza Hasna	22	Kemanggisan	5	9	Kemanggisan
112.	Lurah Palmerah	Rafka Alfahri Pamungkas	24	KH. Syadan gg. H. Senin No. 36a	9	12	Palmerah
113.	Lurah Slipi	M. Ilyas Ar-Rasyid	22	Slipi	3	4	Slipi
114.	Lurah Kota Bambu Utara	Isra Nurhayati	11	Kota Bambu Utara	3	2	Kota Bambu Utara
115.	Lurah Jatipulo	M. Devis Pratama	12	Jatipulo	15	5	Jatipulo
116.	Lurah Kemanggisan	Tegar Ahmad Bayhaqi	11	Kemanggisan	18	8	Kemanggisan
117.	Lurah Kota Bambu Selatan	Muhammad Haikal Muzhaffar	12	Jl. Apus	2	5	Kota Bambu Selatan

No.	Orang Tua Asuh	Anak Asuh					
	Jabatan	Nama	Umur (Bulan)	Alamat	RT	RW	Kelurahan
118.	Camat Kembangan	Jaffar Sidiq	18	Kembangan Utara	7	6	Kembangan Utara
119.	Lurah Kembangan Utara	Affan Alvarendra	17	Kembangan Utara	12	6	Kembangan Utara
120.	Lurah Lurah Meruya Utara	Rafisqi	21	Meruya Selatan	6	2	Meruya Selatan
121.	Lurah Meruya Selatan	Haidar Saputra	19	Meruya Selatan	2	4	Meruya Selatan
122.	Lurah Srengseng	Rizki Nur Ramadan	23	Jl. Seari	5	8	Kelapa Dua
123.	Lurah Joglo	M. Fildan	21	Joglo	10	6	Joglo
124.	Lurah Kembangan Selatan	Muhammad Al Fatih	20	Kembangan Selatan	5	9	Kembangan Selatan

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat,



Uus Kuswanto

NIP.197301211993031004

Lampiran II : Surat Edaran Walikota Kota
Administrasi Jakarta Barat
Nomor e-0011/SE/2023
Tanggal 10 April 2023

ALUR PELAKSANAAN GERAKAN ORANG TUA ASUH BAGI BALITA STUNTING

A. Fase I PENDATAAN

Data Balita Stunting diperoleh dari :

1. Lurah bersama tim petugas pendamping keluarga serta pendamping sosial menyusun profil balita stunting di Wilayah. Dukungan kepada Balita stunting diberikan dengan mempertimbangkan skala prioritas berdasarkan status sosial ekonomi, usia balita dan penyakit penyerta. Hasilnya dituangkan kedalam berita acara.
2. Orangtua balita stunting menandatangani surat pernyataan kesediaan untuk mengikuti program gerakan ini beserta seluruh kegiatan yang melekat didalamnya.
3. Audit Stunting dari Sudis PPAPP
4. Pemeriksaan Puskesmas/RS/Dokter Spesialis Anak yang dilakukan pihak kelurahan (Puskesmas Kelurahan, PKK Kelurahan, Kelompok Peduli Gizi)

Data Balita Stunting yang diperoleh dari point 1, 2, 3, 4 diolah dan diverifikasi oleh TP2S (Tim Percepatan Penurunan Stunting) tingkat Kota Administrasi Jakarta Barat.

B. Fase II PEMETAAN

1. Lurah bersama Puskesmas, PKB, TP PKK Kelurahan menyusun profil Balita stunting dilanjutkan menyusun skala prioritas (dari segi umur, kondisi ekonomi dan penyakit penyerta) kemudian dituangkan dalam Berita Acara
2. Orang Tua Balita Stunting menandatangani Surat Pernyataan Kesediaan untuk mengikuti program gerakan orang tua asuh bagi balita stunting.
3. Walikota menetapkan orang tua asuh dari pimpinan OPD/UKPD kemudian Pimpinan OPD/UKPD menandatangani Pernyataan kesediaan menjadi orang tua asuh selama 3, 6, 9 dan 12 bulan atau sampai status gizi anak membaik/berusia 5 tahun untuk pemberian berupa makanan 3 x sehari selama 20 hari kerja, susu dan vitamin atau minimal senilai Rp. 1.300.000 (satu juta tiga ratus ribu rupiah) melalui rekening yang ditunjuk.
4. Lurah dapat mencari Orang Tua Asuh dari kalangan perorangan/kelompok/usahawan yang kemudian menandatangani kesediaan menjadi orang tua asuh selama 3, 6, 9 dan 12 bulan atau sampai status gizi anak membaik/berusia 5 tahun
5. Lurah menunjuk Kader TP PKK Kelurahan sebagai bagian dari tim pendamping keluarga menjadi PIC untuk membuka rekening Bank DKI sebagai penerima dana bantuan uang dari orang tua asuh.
6. Kader TP PKK Kelurahan (PIC) mencatat dan membukukan seluruh pemasukan dan pengeluaran yang berkaitan dengan kebutuhan gerakan orang tua asuh (dalam bentuk dana dan barang).

7. Kepala Puskesmas Kelurahan menetapkan menu yang disusun untuk balita stunting yang telah disusun bersama ahli gizi puskesmas.
8. Lurah menetapkan catering atau kelompok masyarakat yang akan menyiapkan menu makanan untuk balita stunting dan mengevaluasi setiap bulan dalam pelaksanaannya.

C. Fase III PELAKSANAAN (ACTION)

1. Lurah menugaskan petugas yang akan mendistribusikan makanan bergizi sesuai kebutuhan balita selama 3 (tiga) kali sehari pada pukul 07.00, 11.00 dan 17.00 ke rumah balita.
2. Orang tua balita melaporkan makanan yang dikonsumsi via WA kepada petugas ahli gizi puskesmas kelurahan setiap hari
3. Tim pendamping keluarga bersama kader posyandu melakukan pendampingan kepada balita.
4. Kepala Puskesmas membuat laporan perkembangan balita kepada orang tua asuh.

D. Fase IV EVALUASI

1. Lurah, Kepala Puskesmas dan tim pendamping keluarga bersama Kader Posyandu dan tokoh masyarakat melakukan evaluasi kemajuan pertumbuhan dan perkembangan balita stunting, hasil evaluasi dilaporkan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat secara berjenjang.
2. Jika dalam kurun waktu tersebut terdapat balita yang sudah bebas dari stunting atau masuk usia lebih dari 60 bulan (5 Tahun), maka lurah memilih kembali 1 (satu) balita stunting berdasarkan hasil pemetaan untuk diusulkan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat.

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat,



Uus Kuswanto
NIP 197301211993031004

Lampiran III : Surat Edaran Walikota Kota
Administrasi Jakarta Barat
Nomor e-0011/SE/2023
Tanggal 10 April 2023

1. Form 3.1 Surat Pernyataan Kesiediaan Menjadi Orang Tua Asuh

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN MENJADI ORANG TUA ASUH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Instansi :
Alamat :
No.HP :

Dengan ini menyatakan kesiediaan untuk menjadi orang tua asuh terhadap balita :

Nama :
Umur :
Alamat :

Selama : a. 3 bulan b. 6 bulan c. 9 bulan d. 12 bulan e. Sampai status gizi baik

Bantuan orang tua asuh akan diberikan secara rutin berupa uang tunai senilai Rp.1.300.000,- setiap bulan

Jakarta, 2023

Yang membuat pernyataan
Orang Tua Asuh,

(.....)

2. Form 3.2 Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti Program Orang Tua Asuh**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN MENGIKUTI PROGRAM ORANG TUA ASUH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama orang tua :

Nama balita : (L/P)

Umur :

Alamat :

No.HP :

Dengan ini menyatakan kesiediaan untuk :

1. Mengikuti Program Orang Tua Asuh untuk balita saya;
2. Bekerjasama dengan pihak Kelurahan, Puskesmas atau pihak lain terkait program orang tuaasuh;
3. Selalu mengikuti anjuran dan arahan dari Puskesmas;
4. Melaporkan perkembangan balita secara rutin ke Puskesmas;
5. Memanfaatkan bantuan yang diberikan dari orang tua asuh khusus untuk balita yang namanya tercantum dalam surat pernyataan ini.
6. Bersedia untuk dipublikasikan melalui kanal milik Pemerintah Kota Adm. Jakarta Barat

Jakarta, 2023
Yang membuat pernyataan,
Orang Tua Balita

(.....)

3. Form 3.3 Profil Anak Asuh

BIODATA ORANG TUA

Nama Ayah :

Tempat/Tgl Lahir :

Pekerjaan :

Penghasilan/Bulan :

Alamat :

Nama Ibu :

Tempat/Tgl Lahir :

Pekerjaan :

Penghasilan/Bulan :

Alamat :

BIODATA BALITA

Nama Anak : (L/P)

Tempat/Tgl Lahir :

Anak Ke : Dari Bersaudara

Jenis Makanan Yang Dimakan :

Makanan Kesukaan :

1 Hari Makan Berapa Kali :

Jenis Susu Yang Di Minum :

Berapa Susu Yang Dihabiskan :

Dalam 1 Bulan

Jenis Vitamin Yang Di Minum :

Berapa Vitamin Yang :

Dihabiskan Dalam 1 Bulan

PROFIL UMUM

Kendala Dalam Tumbuh Kembang Anak :

.....

.....

Harapan Dalam Tumbuh Kembang Anak :

.....

.....