



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR
NOMOR 11 TAHUN 2020

TENTANG
SATUAN PRESTASI KEMAHASISWAAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS TIDAR,

- Menimbang : a. bahwa guna memberikan data untuk mendeskripsikan sebagian kompetensi mahasiswa berupa *softskill* yang belum tergambar dalam prestasi akademik *hard-skill* yang akan dituangkan dalam dokumen surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) di Universitas Tidar dalam rangka penyelenggaraan Perguruan Tinggi;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Tidar tentang Satuan Prestasi Kemahasiswaan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Tidar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 63);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 132 Tahun 2014 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1663);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 1952);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tidar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 59);

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 847/M/KPT.KP/2018 tanggal 20 Desember 2018 tentang Pengangkatan Sdr. Prof. Dr. Ir. Mukh Arifin, M.Sc. sebagai Rektor Universitas Tidar Periode Tahun 2018-2022;
9. Peraturan Rektor Universitas Tidar Nomor 15/UN57/HK.01/2019 tentang Pedoman Akademik Universitas Tidar;
10. Peraturan Rektor Universitas Tidar Nomor 9 Tahun 2020 tentang Penghargaan Prestasi di Bidang Kemahasiswaan dan Alumni;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS TIDAR TENTANG SATUAN PRESTASI KEMAHASISWAAN

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Tidar, yang selanjutnya disebut UNTIDAR adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan Akademik dan dapat menyelenggarakan Pendidikan Vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.
2. Rektor adalah Pemimpin Perguruan Tinggi di lingkungan UNTIDAR.
3. Dekan adalah Dekan Fakultas di lingkungan UNTIDAR.
4. Kepala Biro adalah Kepala Biro di lingkungan UNTIDAR.
5. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di UNTIDAR.
6. Fakultas adalah salah satu unit kerja di lingkungan UNTIDAR.
7. Aktivitas mahasiswa adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik.
8. Hak Mahasiswa adalah segala kegiatan yang berhak dilaksanakan mahasiswa UNTIDAR sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Kewajiban Mahasiswa adalah segala kegiatan yang wajib dilaksanakan mahasiswa UNTIDAR sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
10. Alumni adalah mahasiswa yang telah lulus pendidikan dari UNTIDAR.
11. Kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan diri ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiaan serta integritas kepribadian dalam mencapai tujuan pendidikan tinggi.

12. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan yang meliputi penalaran, inovasi, keilmuan, kewirausahaan, minat, bakat, pengembangan kesejahteraan mahasiswa, dan pengabdian kepada masyarakat.
13. Satuan Prestasi Kemahasiswaan, yang selanjutnya disebut SPK adalah sistem penilaian untuk memberikan data yang digunakan untuk mendeskripsikan sebagian kompetensi mahasiswa berupa *soft-skill* yang belum tergambarkan dalam prestasi akademik *hard-skill* yang akan dituangkan dalam dokumen Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

BAB II

FUNGSI DAN TUJUAN SATUAN PRESTASI KEMAHASISWAAN

Pasal 2

Fungsi dari penilaian prestasi kemahasiswaan antara lain:

- a. pendataan sistem pemeringkatan mahasiswa (SIMKATMAWA);
- b. mendukung akreditasi;
- c. persyaratan pendaftaran tugas akhir.

Pasal 3

Fungsi dari penilaian prestasi kemahasiswaan antara lain:

- a. menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan minat dan kemampuan meneliti, menulis dan mempublikasikan karya ilmiah, serta pemahaman profesi melalui kegiatan Penalaran dan Keilmuan;
- b. membentuk karakter (*character building*), terutama ketaatan beragama, kejujuran, kerukunan, kedisiplinan, dan semangat cinta tanah air;
- c. meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam kerjasama (*team work*), komunikasi dan pembentukan jaringan kerja, keterampilan manajemen, dan berorganisasi dan kepemimpinan melalui kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan;
- d. membentuk jiwa wirausaha mahasiswa untuk mendukung kesejahteraan dan kemampuan menyiapkan karir ke depan;
- e. meningkatkan prestasi bidang minat, bakat, hobi, dan keterampilan dalam berbagai bidang melalui kegiatan latihan, pembinaan dan perlombaan; dan
- f. meningkatkan kepedulian kepada lingkungan alam dan masyarakat dengan pengaplikasian bidang ilmu dan keterampilan yang dimiliki.

BAB III

PENANGGUNG JAWAB PENILAIAN

Pasal 4

- (1) Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni bertanggung jawab pelaksanaan penilaian SPK tingkat Universitas.
- (2) Dosen Pembimbing Akademik bertanggung jawab memverifikasi dan memvalidasi data satuan prestasi kemahasiswaan yang diunggah melalui system.

BAB IV
RUANG LINGKUP

Pasal 5

Ruang lingkup satuan prestasi kemahasiswaan UNTIDAR meliputi:

- a. Penalaran, Inovasi, dan Kreativitas;
- b. Pembinaan Mental Spiritual;
- c. Pembinaan Cinta Tanah Air, Bangsa, dan Negara;
- d. Pembinaan Organisasi dan Kepemimpinan;
- e. Kesejahteraan, Kewirausahaan, dan Pengembangan Karir;
- f. Minat, Bakat, dan Keterampilan; dan
- g. Kepedulian Lingkungan Alam dan Masyarakat.

Pasal 6

Satuan prestasi kemahasiswaan sebagaimana terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam peraturan ini.

BAB V
PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Magelang
Pada Tanggal : 7 Desember 2020
REKTOR UNIVERSITAS TIDAR

ttd

MUKH ARIFIN
NIP 196107261987031003



Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Rektorat Biro Umum dan Keuangan

Abong Wiwoho, S.E., M.M.
NIP 196409291985031001

LAMPIRAN SALINAN PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS TIDAR NOMOR 11 TAHUN 2020
TENTANG SATUAN PRESTASI
KEMAHASISWAAN

PEDOMAN PENILAIAN
SATUAN PRESTASI KEMAHASISWAAN (SPK)
UNIVERSITAS TIDAR

A. Maksud dan Tujuan

Penilaian satuan prestasi kemahasiswaan dimaksudkan untuk memberikan data yang digunakan untuk mendeskripsikan sebagian kompetensi mahasiswa berupa *soft-skill* yang belum tergambar dalam prestasi akademik (*hard-skill*) yang akan dituangkan dalam dokumen Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Adapun tujuan dari penilaian prestasi mahasiswa antara lain:

1. menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan minat dan kemampuan meneliti, menulis dan mempublikasikan karya ilmiah, serta pemahaman profesi melalui kegiatan Penalaran dan Keilmuan.
2. membentuk karakter (*character building*), terutama ketaatan beragama, kejujuran, kerukunan, kedisiplinan dan semangat cinta tanah air.
3. meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam kerjasama (*team work*), komunikasi dan pembentukan jaringan kerja, keterampilan manajemen, berorganisasi dan kepemimpinan melalui kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan.
4. membentuk jiwa wirausaha mahasiswa untuk mendukung kesejahteraannya dan kemampuan menyiapkan karir ke depan.
5. meningkatkan prestasi di bidang minat, bakat, hobi dan keterampilan dalam berbagai bidang melalui kegiatan latihan, pembinaan dan perlombaan.
6. meningkatkan kepedulian kepada lingkungan alam dan masyarakat dengan pengaplikasian bidang ilmu dan keterampilan yang dimiliki.

B. Ruang Lingkup Penilaian

No	Bidang Kegiatan	Kategori	Bobot Maksimal (%)
A.	Penalaran, Inovasi dan Kreativitas	Kompetensi Utama	30
B.	Pembinaan Mental Spiritual	Kompetensi Utama	10
C.	Pembinaan Cinta Tanah Air, Bangsa dan Negara	Kompetensi Utama	10
D.	Kewirausahaan	Kompetensi Utama	10
E.	Pembinaan Organisasi dan Kepemimpinan	Kompetensi Penunjang	10
F.	Kesejahteraan dan Pengembangan Karir	Kompetensi Penunjang	10

No	Bidang Kegiatan	Kategori	Bobot Maksimal (%)
G.	Minat, Bakat dan Keterampilan	Kompetensi Pelengkap	10
H.	Kepedulian Lingkungan Alam dan Masyarakat	Kompetensi Pelengkap	10
Total Nilai **)			100

Keterangan:

1. Nilai lulus layak minimal 70
2. Kriteria nilai adalah:
 - a. 70 – 79 (baik)
 - b. 80 – 89 (baik sekali)
 - c. 90 – 100 (unggul)

C. Jenis Kegiatan Kemahasiswaan dan Bobot Penilaian

A1. Berperan aktif sebagai asisten dosen/praktikum

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Berperan aktif sebagai asisten dosen/praktikum di internal Fakultas	SK/Surat Tugas Dekan	4
2.	Berperan aktif sebagai asisten dosen/praktikum di Fakultas lain, dan internal Universitas	SK/Surat Tugas Dekan	5
3.	Berperan aktif sebagai asisten dosen/praktikum di Universitas/Lembaga Pendidikan lain	SK/Surat Tugas Rektor	6

*) dihitung per semester kegiatan

A2. Berperan aktif sebagai anggota tim peneliti

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Berperan aktif sebagai anggota tim peneliti di internal fakultas	SK/Surat Tugas Dekan	3
2.	Berperan aktif sebagai anggota tim peneliti di internal Universitas	SK/Surat Tugas Rektor	4
3.	Berperan aktif sebagai anggota tim peneliti lintas Universitas/Lembaga lain	SK/Surat Tugas Rektor	5

*) dihitung per semester kegiatan

A3. Berperan dalam Tim Penelitian/Kreativitas/Inovasi Mahasiswa

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Berperan sebagai anggota tim peneliti/kreativitas mahasiswa (proposal diterima)	SK/Surat Tugas Dekan	3
2.	Berperan sebagai ketua tim peneliti/kreativitas mahasiswa (proposal diterima)	SK/Surat Tugas Dekan	4
3.	Berperan sebagai anggota tim peneliti/kreativitas mahasiswa (proposal didanai)	SK/Surat Tugas Rektor	5
4.	Berperan sebagai ketua tim peneliti/kreativitas mahasiswa (proposal didanai)	SK/Surat Tugas Rektor	6

*) dihitung per judul kegiatan

A4. Mengikuti Lomba Karya Tulis Ilmiah

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Ketua/anggota lomba karya tulis ilmiah mahasiswa tingkat lokal (sebagai finalis)	SK/Surat Tugas Dekan	2
2.	Ketua/anggota lomba karya tulis ilmiah mahasiswa tingkat lokal (sebagai juara)	SK/Surat Tugas Dekan	3
3.	Ketua/anggota lomba karya tulis ilmiah mahasiswa tingkat regional (sebagai finalis)	SK/Surat Tugas Rektor	3
4.	Ketua/anggota lomba karya tulis ilmiah mahasiswa tingkat regional (sebagai juara)	SK/Surat Tugas Rektor	4
5.	Ketua/anggota lomba karya tulis ilmiah mahasiswa tingkat nasional (sebagai finalis)	SK/Surat Tugas Rektor	4
6.	Ketua/anggota lomba karya tulis ilmiah mahasiswa tingkat nasional (sebagai juara)	SK/Surat Tugas Rektor	5
7.	Ketua/anggota lomba karya tulis ilmiah mahasiswa tingkat internasional (sebagai finalis)	SK/Surat Tugas Rektor	6
8.	Ketua/anggota lomba karya tulis ilmiah mahasiswa tingkat internasional (sebagai juara)	SK/Surat Tugas Rektor	8

*) dihitung per judul karya tulis ilmiah

A5. Keikutsertaan Program Pertukaran Mahasiswa

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Mengikuti kegiatan program pertukaran mahasiswa Sistem Alih Kredit antar prodi dalam satu universitas	SK/Surat Tugas Rektor	2
2.	Mengikuti kegiatan program merdeka belajar di perusahaan/industri/lembaga nasional	SK/Surat Tugas Rektor	6
3.	Mengikuti kegiatan program pertukaran mahasiswa Sistem Alih Kredit antar universitas tingkat nasional	SK/Surat Tugas Rektor	6
4.	Mengikuti <i>short course</i> atau magang tingkat internasional	SK/Surat Tugas Rektor	6
5.	Mengikuti kegiatan Program Pertukaran Mahasiswa Sistem Alih Kredit tingkat internasional (<i>international credit transfer</i>)	SK/Surat Tugas Rektor	8

A6. Publikasi di jurnal ilmiah

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Publikasi jurnal tidak ber-ISSN (sebagai penulis pendamping)	Tautan artikel di laman jurnal	3
2.	Publikasi jurnal tidak ber-ISSN (sebagai penulis utama)	Tautan artikel di laman jurnal	4
3.	Publikasi jurnal ber-ISSN, tidak terakreditasi (sebagai penulis pendamping)	Tautan artikel di laman jurnal	4
4.	Publikasi jurnal ber-ISSN, tidak terakreditasi (sebagai penulis utama)	Tautan artikel di laman jurnal	6
5.	Publikasi jurnal Nasional terakreditasi Sinta (sebagai penulis pendamping)	Tautan artikel di laman jurnal	7

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
6.	Publikasi jurnal Nasional terakreditasi Sinta (sebagai penulis utama)	Tautan artikel di laman jurnal	10
7.	Publikasi jurnal Internasional, tidak terindeks (sebagai penulis pendamping)	Tautan artikel di laman jurnal	11
8.	Publikasi jurnal Internasional, tidak terindeks (sebagai penulis utama)	Tautan artikel di laman jurnal	13
9.	Publikasi jurnal Internasional, terindeks Scopus (sebagai penulis pendamping)	Tautan artikel di laman jurnal	16
10.	Publikasi jurnal Internasional, terindeks Scopus (sebagai penulis utama)	Tautan artikel di laman jurnal	20

*) dihitung per judul publikasi

A7. Aktif di Forum Ilmiah (Seminar/Simposium/Lokakarya/Workshop dll)

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Forum ilmiah lokal (sebagai peserta)	Surat Tugas/Sertifikat	1
2.	Forum ilmiah lokal (sebagai panitia)	Surat Tugas/Sertifikat	1
3.	Forum ilmiah lokal (sebagai presenter poster)	Surat Tugas/Sertifikat	2
4.	Forum ilmiah lokal (sebagai presenter oral)	Surat Tugas/Sertifikat	2
5.	Forum ilmiah Regional (sebagai peserta)	Surat Tugas/Sertifikat	2
6.	Forum ilmiah Regional (sebagai panitia)	Surat Tugas/Sertifikat	2
7.	Forum ilmiah Regional (sebagai presenter poster)	Surat Tugas/Sertifikat	3
8.	Forum ilmiah Regional (sebagai presenter oral)	Surat Tugas/Sertifikat	4
9.	Forum ilmiah Nasional (sebagai peserta)	Surat Tugas/Sertifikat	3
10.	Forum ilmiah Nasional (sebagai panitia)	Surat Tugas/Sertifikat	3
11.	Forum ilmiah Nasional (sebagai presenter poster)	Surat Tugas/Sertifikat	4
12.	Forum ilmiah Nasional (sebagai presenter oral)	Surat Tugas/Sertifikat	4
13.	Forum ilmiah Internasional (sebagai peserta)	Surat Tugas/Sertifikat	5
14.	Forum ilmiah Internasional (sebagai panitia)	Surat Tugas/Sertifikat	5
15.	Forum ilmiah Internasional (sebagai presenter poster)	Surat Tugas/Sertifikat	6
16.	Forum ilmiah Internasional (sebagai presenter oral)	Surat Tugas/Sertifikat	6

*) dihitung per kegiatan

A8. Menulis karya sastra/opini/artikel ilmiah populer di Media Massa cetak

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Media massa lokal/regional (sebagai penulis pendamping)	Copy naskah	2
2.	Media massa lokal/regional (sebagai penulis utama)	Copy naskah	3
3.	Media massa Nasional (sebagai penulis pendamping)	Copy naskah	4
4.	Media massa Nasional (sebagai penulis utama)	Copy naskah	5
5.	Media massa Internasional (sebagai penulis pendamping)	Copy naskah	6
6.	Media massa Internasional (sebagai penulis utama)	Copy naskah	7

*) dihitung per judul karya tulis

A9. Menulis buku yang diterbitkan

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Penerbit Nasional non-ISBN (sebagai penulis pendamping)	Copy halaman muka	2
2.	Penerbit Nasional non-ISBN (sebagai penulis utama)	Copy halaman muka	4
3.	Penerbit Nasional ISBN (sebagai penulis pendamping)	Copy halaman muka	6
4.	Penerbit Nasional (sebagai penulis utama)	Copy halaman muka	8
5.	Penerbit dan bahasa Internasional (sebagai penulis pendamping)	Copy halaman muka	10
6.	Penerbit dan bahasa Internasional (sebagai penulis utama)	Copy halaman muka	10

*) dihitung per judul buku

A10. Mengikuti Lomba Penalaran/Kreativitas/Inovasi Ilmiah

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Lomba tingkat lokal (sebagai peserta)	Surat Tugas Dekan/Sertifikat, laman penyelenggara	1
	Lomba tingkat lokal (sebagai juara)	Surat Tugas Dekan/Sertifikat, laman penyelenggara, dan foto penyerahan penghargaan	3
2.	Lomba tingkat Regional (sebagai peserta)	Surat Tugas Dekan/Sertifikat, laman penyelenggara	2
	Lomba tingkat Regional (sebagai juara)	Surat Tugas/Sertifikat, laman penyelenggara, dan foto penyerahan penghargaan	4
3.	Lomba tingkat Nasional (sebagai peserta)	Surat Tugas Rektor/Sertifikat, laman penyelenggara	3

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
4.	Lomba tingkat Nasional (sebagai juara)	Surat Tugas Rektor/Sertifikat, laman penyenggara, dan foto penyerahan penghargaan	5
5.	Lomba tingkat Internasional (sebagai peserta)	Surat Tugas/Sertifikat, laman	4
6.	Lomba tingkat Internasional (sebagai juara)	Surat Tugas/Sertifikat, laman penyelenggara, dan foto penyerahan penghargaan	8

*) dihitung per kegiatan

A11. Mengikuti Pelatihan Prestasi Kemahasiswaan dalam Rangkaian PKKMB

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Berpartisipasi pasif	Sertifikat	4
2.	Berpartisipasi aktif & menyusun usulan/proposal kegiatan	Sertifikat	6

*) dihitung per kegiatan dan dinyatakan lulus

B12. Mengikuti kegiatan pembinaan mental spiritual/keagamaan/kedisiplinan

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Kegiatan tingkat lokal/Universitas sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	2
2.	Kegiatan tingkat lokal/Universitas sebagai panitia/pengurus	Surat Tugas/Sertifikat	3
3.	Kegiatan tingkat lokal/Universitas sebagai pemateri/nara sumber	Surat Tugas/Sertifikat	5
4.	Kegiatan tingkat Regional sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	3
5.	Kegiatan tingkat Regional sebagai panitia/pengurus	Surat Tugas/Sertifikat	4
6.	Kegiatan tingkat Nasional sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	5
7.	Kegiatan tingkat Nasional sebagai panitia/pengurus	Surat Tugas/Sertifikat	6
8.	Kegiatan tingkat Regional sebagai pemateri/nara sumber	Surat Tugas/Sertifikat	8
9.	Kegiatan tingkat Nasional sebagai pemateri/nara sumber	Surat Tugas/Sertifikat	10

*) dihitung per kegiatan/periode kepengurusan

C13. Mengikuti pembinaan/pendidikan dan latihan dasar cinta tanah air/bela negara

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Kegiatan pembinaan mental kebangsaan diselenggarakan oleh panitia di tingkat himpunan mahasiswa	Surat Tugas/Laporan kegiatan	3
2.	Kegiatan pembinaan mental kebangsaan diselenggarakan oleh panitia di tingkat Fakultas	Surat Tugas/Laporan kegiatan	4
3.	Kegiatan pembinaan mental kebangsaan diselenggarakan oleh panitia di tingkat PT	Surat Tugas/Laporan kegiatan	5
4	Kegiatan pembinaan mental kebangsaan diselenggarakan oleh panitia di tingkat PT atau fakultas atau himpunan dan bekerjasama dengan masyarakat atau <i>stakholder</i>	Surat Tugas/Laporan kegiatan	6
5	Kegiatan tingkat lokal/Universitas sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	2
6	Kegiatan tingkat lokal/Universitas sebagai panitia/pengurus	Surat Tugas/Sertifikat	3
7	Kegiatan tingkat lokal/Universitas sebagai pemateri/nara sumber	Surat Tugas/Sertifikat	5
8	Kegiatan tingkat Regional sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	3
9	Kegiatan tingkat Regional sebagai panitia/pengurus	Surat Tugas/Sertifikat	4
10	Kegiatan tingkat Nasional sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	5
11	Kegiatan tingkat Nasional sebagai panitia/pengurus	Surat Tugas/Sertifikat	6
12	Kegiatan tingkat Regional sebagai pemateri/nara sumber	Surat Tugas/Sertifikat	8
13	Kegiatan tingkat Nasional sebagai pemateri/nara sumber	Surat Tugas/Sertifikat	10

*) dihitung per kegiatan/periode kepengurusan

D14. Berperan aktif dalam seminar/pelatihan/workshops kewirausahaan/motivasi pengembangan karir

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Kegiatan tingkat lokal Universitas sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	2
2.	Kegiatan tingkat lokal Universitas sebagai panitia	Surat Tugas/Sertifikat	3
3.	Kegiatan tingkat lokal Universitas sebagai pemateri/nara sumber	Surat Tugas/Sertifikat	4
4.	Kegiatan tingkat Regional sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	4
5.	Kegiatan tingkat Regional sebagai panitia	Surat Tugas/Sertifikat	5
6.	Kegiatan tingkat Nasional sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	6

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
7.	Kegiatan tingkat Nasional sebagai panitia	Surat Tugas/Sertifikat	7
8.	Kegiatan tingkat Nasional sebagai pemateri/nara sumber	Surat Tugas/Sertifikat	8

*) dihitung per kegiatan

D15. Aktif berwirausaha

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Berwirausaha secara kolektif dengan omset < Rp 5.000.000,-	Surat Keterangan Usaha	3
2.	Berwirausaha secara individual dengan omset < Rp 5.000.000,-	Surat Keterangan Usaha	5
3.	Berwirausaha secara kolektif dengan omset > Rp 5.000.000,-	Surat Keterangan Usaha	6
4.	Berwirausaha secara individual dengan omset > Rp 5.000.000,-	Surat Keterangan Usaha	10

*) dihitung per tahun usaha

D16. Lulus Ujian Kompetensi/Sertifikasi bidang keterampilan/keilmuan

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	kegiatan tingkat lokal/Universitas	Surat Tugas/Sertifikat	3
2.	Kegiatan tingkat Regional/ Nasional	Surat Tugas/Sertifikat	5
3.	Kegiatan tingkat Internasional	Surat Tugas/Sertifikat	7

*) dihitung per kegiatan dan dinyatakan lulus.

E17. Mengikuti PKKMB

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Lulus PKKMB tingkat Program Studi/Jurusan	Sertifikat	3
2.	Lulus PKKMB tingkat Fakultas	Sertifikat	5
3.	Lulus PKKMB tingkat Universitas	Sertifikat	7

*) dihitung per kegiatan dan dinyatakan lulus

E18. Aktif dalam kegiatan pelatihan organisasi/kepemimpinan

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Pelatihan Organisasi/kepemimpinan tingkat Universitas (sebagai peserta)	Sertifikat Tingkat dasar	1
		Sertifikat Tingkat Menengah	2
		Sertifikat Tingkat Lanjut	3
2.	Pelatihan Organisasi/kepemimpinan tingkat Universitas (sebagai pelatih/pemateri)	Sertifikat	3
3.	Pelatihan Organisasi/kepemimpinan tingkat Regional (sebagai peserta)	Sertifikat	1
4.	Pelatihan Organisasi/kepemimpinan tingkat Nasional (sebagai peserta)	Sertifikat	2
5.	Pelatihan Organisasi/kepemimpinan tingkat Regional (sebagai pelatih/pemateri)	Sertifikat	3
6.	Pelatihan Organisasi/kepemimpinan tingkat Nasional (sebagai pelatih/pemateri)	Sertifikat	4

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
7.	Pelatihan Organisasi/kepemimpinan tingkat Internasional (sebagai peserta)	Sertifikat	3
8.	Pelatihan Organisasi/kepemimpinan tingkat Internasional (sebagai pelatih/pemateri)	Sertifikat	6

*) dihitung per kegiatan

E19. Aktif sebagai pengurus Organisasi Mahasiswa

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Organisasi tingkat Program Studi/Jurusan (staff)	SK Dekan	4
2.	Organisasi tingkat Program Studi/Jurusan (Pengurus inti)	SK Dekan	5
3.	Organisasi tingkat Program Studi/Jurusan (Ketua)	SK Dekan	6
4.	Organisasi tingkat Fakultas (Staff)	SK Dekan	6
5.	Organisasi tingkat Program Fakultas (Pengurus inti)	SK Dekan	7
6.	Organisasi tingkat Fakultas (Ketua)	SK Dekan	8
7.	UKM (Staff)	SK Rektor	6
8.	UKM (Pengurus Inti)	SK Rektor	7
9.	UKM (Ketua)	SK Rektor	8
10.	Organisasi Komunitas Mahasiswa tingkat Universitas (Staff)	SK Rektor	5
11.	Organisasi Komunitas Mahasiswa tingkat Universitas (Pengurus Inti)	SK Rektor	6
12.	Organisasi Komunitas Mahasiswa tingkat Universitas (Ketua)	SK Rektor	7
13.	BEM/DPM (staff)	SK Rektor	7
14.	BEM/DPM (Pengurus Inti)	SK Rektor	8
15.	BEM/DPM (Ketua)	SK Rektor	9
16.	Organisasi Mahasiswa tingkat Regional (staff)	SK Rektor/Konsideran	8
17.	Organisasi Mahasiswa tingkat Regional (Pengurus Inti)	SK Rektor/ Konsideran	9
18.	Organisasi Mahasiswa tingkat Regional (ketua)	SK Rektor/ Konsideran	10
19.	Organisasi Mahasiswa tingkat Nasional (staff)	SK Rektor/Kementerian	9
20.	Organisasi Mahasiswa tingkat Nasional (Pengurus Inti)	SK Rektor/Kementerian	10
21.	Organisasi Mahasiswa tingkat Nasional (ketua)	SK Rektor/Kementerian	11
22.	Organisasi Mahasiswa tingkat Internasional (staff)	SK Rektor/ lembaga internasional	10
23.	Organisasi Mahasiswa tingkat Internasional (Pengurus Inti)	SK Rektor/ lembaga internasional	11
24.	Organisasi Mahasiswa tingkat Internasional (ketua)	SK Rektor/ lembaga internasional	12

*) dihitung per tahun/periode kepengurusan

E20. Mahasiswa bukan anggota/pengurus ormawa berperan menjadi panitia kegiatan sementara

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Mahasiswa menjadi panitia kegiatan sementara tingkat program studi	SK /ST Dekan	4
2.	Mahasiswa menjadi panitia kegiatan sementara tingkat Fakultas	SK /ST Dekan	5
3.	Mahasiswa menjadi panitia kegiatan sementara tingkat Universitas	SK/ST Rektor	6
4	Mahasiswa menjadi panitia kegiatan sementara tingkat lokal	SK/ST Rektor/lembaga	7
5	Mahasiswa menjadi panitia kegiatan sementara tingkat regional	SK/ST Rektor/lembaga	8
6	Mahasiswa menjadi panitia kegiatan sementara tingkat nasional	SK/ST Rektor/lembaga	9
7	Mahasiswa menjadi panitia kegiatan sementara tingkat internasional	SK/ST Rektor/lembaga	10

F21. Berhasil memperoleh beasiswa

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Beasiswa dari Pemerintah Pusat	SK beasiswa	2
2.	Beasiswa dari PEMDA	SK beasiswa	3
3.	Beasiswa dari Lembaga/Perusahaan Swasta Nasional	SK beasiswa	4
4.	Beasiswa dari Keluarga Alumni UNTIDAR	SK beasiswa	5

*) dihitung per tahun

F22. Menjadi Pengurus Komunitas Mahasiswa

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Pengurus tingkat lokal Universitas sebagai anggota	SK/ST BEM	2
2.	Pengurus tingkat lokal Universitas sebagai Ketua	SK/ST BEM	3
3.	Pengurus tingkat regional sebagai anggota	SK/ST Korwil	4
4.	Pengurus tingkat regional sebagai ketua	SK/ST Korwil	5
5.	Pengurus tingkat nasional sebagai anggota	SK/ST Kornas	6
6.	Pengurus tingkat nasional sebagai ketua	SK/ST Kornas	7

*) dihitung per tahun/periode kepengurusan

G23. Aktif dalam kejuaraan dalam bidang Minat, Bakat dan Keterampilan

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Kegiatan tingkat lokal Universitas sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	2
2.	Kegiatan tingkat lokal Universitas sebagai panitia	Surat Tugas/Sertifikat	1
3.	Kegiatan tingkat lokal Universitas sebagai Juara	Surat Tugas/Sertifikat	3
4.	Kegiatan tingkat Regional Non-DIKTI sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	2
5.	Kegiatan tingkat Regional Non-DIKTI sebagai panitia	Surat Tugas/Sertifikat	2

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
6.	Kegiatan tingkat Regional Non-DIKTI sebagai juara	Surat Tugas/Sertifikat	4
4.	Kegiatan tingkat Regional DIKTI sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	3
5.	Kegiatan tingkat Regional DIKTI juara	Surat Tugas/Sertifikat	4
6.	Kegiatan tingkat Nasional Non-DIKTI sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	3
7.	Kegiatan tingkat Nasional Non-DIKTI sebagai panitia	Surat Tugas/Sertifikat	3
8.	Kegiatan tingkat Nasional Non-DIKTI sebagai juara	Surat Tugas/Sertifikat	5
9.	Kegiatan tingkat Nasional DIKTI sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	4
10.	Kegiatan tingkat Nasional DIKTI panitia	Surat Tugas/Sertifikat	4
11.	Kegiatan tingkat Nasional DIKTI juara	Surat Tugas/Sertifikat	5
12.	Kegiatan tingkat Internasional sebagai peserta	Surat Tugas/Sertifikat	5
13.	Kegiatan tingkat Internasional sebagai panitia	Surat Tugas/Sertifikat	5
14.	Kegiatan tingkat Internasional sebagai juara	Surat Tugas/Sertifikat	8

*) dihitung per kegiatan

G24. Berperan aktif/sebagai tim dalam organisasi profesi dalam bidang minat, bakat dan keterampilan

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Organisasi tingkat Daerah sebagai anggota/peserta	Surat Tugas/Sertifikat	1
2.	Organisasi tingkat Daerah sebagai ketua/pelatih	Surat Tugas/Sertifikat	2
3.	Organisasi tingkat Nasional sebagai anggota/peserta	Surat Tugas/Sertifikat	3
4.	Organisasi tingkat Nasional sebagai ketua/pelatih	Surat Tugas/Sertifikat	4
5.	Organisasi tingkat Internasional sebagai anggota/peserta	Surat Tugas/Sertifikat	5
6.	Organisasi tingkat Internasional sebagai ketua/pelatih	Surat Tugas/Sertifikat	6

*) dihitung per tahun/periode kepemimpinan

G25. Sebagai duta daerah/nasional bidang minat, bakat dan keterampilan (misal Duta Genre, Duta wisata dll)

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Tingkat Kabupaten/Kota	Surat Tugas/Sertifikat	2
2.	Tingkat Propinsi	Surat Tugas/Sertifikat	3
3.	Tingkat Regional	Surat Tugas/Sertifikat	4
4.	Tingkat Nasional	Surat Tugas/Sertifikat	6
5.	Tingkat Internasional	Surat Tugas/Sertifikat	8

*) dihitung per kegiatan

G26. Menghasilkan karya monumental dalam bidang minat, bakat dan keterampilan

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Diapresiasi di tingkat lokal/Universitas	Penghargaan/Sertifikat	4
2.	Diapresiasi di tingkat regional/daerah	Penghargaan/Sertifikat	6
3.	Diapresiasi di tingkat nasional	Penghargaan/Sertifikat	8
4.	Diapresiasi di tingkat internasional	Penghargaan/Sertifikat	10
5.	Mendapatkan Hak Paten/Cipta	Penghargaan/Sertifikat	10

*) dihitung per karya

*Nilai mengalami perubahan menyesuaikan Poin A

H27. Mengikuti Bakti Sosial

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Bakti sosial dalam rangka PKKMB	Sertifikat	3
2.	Bakti sosial oleh Prodi/Jurusan/Fakultas	Surat Tugas/Sertifikat	4
3.	Bakti sosial oleh Organisasi Mahasiswa	Surat Tugas/Sertifikat	4
4.	Bakti sosial oleh Organisasi/Lembaga Eksternal	Surat Tugas/Sertifikat	4
5.	Bakti sosial secara mandiri	Surat Tugas/Sertifikat	4

*) dihitung per kegiatan

H28. Berpartisipasi dalam hibah bina desa/wilayah/tematik

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	Hibah dari Pemerintah Pusat/Daerah (menyusun proposal)	Surat Tugas	3
2.	Hibah dari Pemerintah Pusat/Daerah (terdanai & terlaksana)	Kontrak kerja	8
3.	Hibah dari Swasta (menyusun proposal)	Surat Tugas	2
4.	Hibah dari Swasta (terdanai & terlaksana)	Kontrak kerja	6
5.	Hibah dari Alumni Untidar (menyusun proposal)	Surat Tugas	2
6.	Hibah dari Alumni Untidar (terdanai & terlaksana)	Kontrak kerja	4

*) dihitung per kegiatan

H29. Berpartisipasi dalam penanggulangan bencana & pelestarian alam

No	Jenis kegiatan/peran	Dokumen/bukti kegiatan	Nilai*)
1.	skala lokal/regional insidental	Surat Tugas	2
2.	skala lokal/regional berkelanjutan (terprogram oleh lembaga formal)	Surat Tugas	4
3.	skala regional insidental	Surat Tugas	4
4.	skala regional berkelanjutan (terprogram oleh lembaga formal)	Surat Tugas	6
5.	skala nasional insidental	Surat Tugas	6
6.	skala nasional berkelanjutan (terprogram oleh lembaga formal)	Surat Tugas	8
7.	skala internasional insidental	Surat Tugas	8
8.	skala internasional berkelanjutan (terprogram oleh lembaga formal)	Surat Tugas	10

*) dihitung per kegiatan/tahun

C. Penjelasan

Tingkat Kejuaraan berdasarkan panduan Sistem Informasi Manajemen Peningkatan Kemahasiswaan (SIKATMAWA)

1. Kriteria penilaian prestasi mahasiswa pada kejuaraan tingkat provinsi yang diselenggarakan secara mandiri oleh lembaga selain Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
2. Kriteria prestasi mahasiswa pada kejuaraan tingkat regional wilayah dengan ketentuan diikuti minimal 3 (tiga) Provinsi yang diselenggarakan mandiri oleh lembaga selain Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
3. Kriteria prestasi mahasiswa pada kejuaraan tingkat nasional dengan ketentuan diikuti minimal oleh 5 (lima) Provinsi yang diselenggarakan secara mandiri oleh lembaga selain Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
4. Kriteria prestasi yang diperoleh oleh mahasiswa pada kejuaraan tingkat internasional yang diselenggarakan secara mandiri oleh lembaga selain Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

D. Organisasi dan Mekanisme

Dalam implementasi SPK di Universitas Tidar dibantu dengan sarana pencatatan data online yang terintegrasi dengan Sistem Administrasi Akademik (SIA). Mekanisme pelaksanaan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi SPK ini akan melibatkan 3 (tiga) kelompok pelaksana yang saling berkaitan, yakni: mahasiswa sebagai pelaku kegiatan, dosen PA sebagai penilai yang memverifikasi dan melakukan validasi, dan Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama sebagai pengelola manajemen data kegiatan. Adapun mekanisme pelaksanaan SPK dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Setiap semester mahasiswa bersama Dosen PA merencanakan prestasi kemahasiswaan (RPK) bersamaan dengan jadwal perencanaan studi (KRS).

2. Setiap semester mahasiswa wajib mengajukan dokumen asli untuk memastikan kelompok kompetensi (Kompetensi Utama, Penunjang, dan Pelengkap) kepada Dosen PA atas kegiatan yang telah direalisasikan.
3. Pihak yang berhak meverifikasi adalah Dosen PA dengan memperhatikan bukti-bukti terkait. Bukti terkait dianggap sah apabila dokumen (kegiatan terstruktur atau insidental) tersebut telah disahkan oleh suatu unit kerja atau kepanitian kegiatan terkait yang sah.
4. Setelah diverifikasi oleh PA, kemudian mahasiswa mengunggah dokumen berupa softcopy ke sistem administrasi akademik.
5. Validasi dan Persetujuan dokumen *On-line* oleh PA/Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan/Koordinator Program Studi.
6. Setiap semester BAKPK melalui Admin SIMKATMAWA merekapitulasi data untuk pelaporan SIMKATMAWA.
7. Rekapitulasi nilai SPK tiap mahasiswa dilakukan di tingkat Fakultas saat menjelang yudisium untuk menyusun SKPI.

Ditetapkan di : Magelang
Pada Tanggal : 7 Desember 2020
REKTOR UNIVERSITAS TIDAR

ttd

MUKH ARIFIN
NIP 196107261987031003



Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Kantor Biro Umum dan Keuangan

Among Wiwoho, S.E., M.M.
NIP 196409291985031001