



BUPATI TANAH DATAR

Batusangkar, 31 Maret 2022
17 Syaban 1443 H

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
se-Kabupaten Tanah Datar
di
Batusangkar

SURAT EDARAN

Nomor 060/ **328** /Org-2022

TENTANG PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA DAN PENGUKURAN KINERJA

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah beserta jajarannya untuk menyusun Perjanjian Kinerja dan melakukan pengukuran kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja dimaksud.

Dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Menteri dimaksud, diminta kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyusun Perjanjian Kinerja tahunan mulai dari Kepala Perangkat Daerah, Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas dan Pejabat Fungsional serta pelaksana.
2. Menyampaikan Laporan Kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja sebagaimana dimaksud dalam angka 1 secara periodik (triwulanan).
3. Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Tahunan (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir.
4. Seluruh pejabat yang mengalami mutasi diwajibkan menyusun Perjanjian Kinerja sesuai dengan tugas/jabatan baru yang diemban.
5. Format Perjanjian Kinerja dan pelaporan kinerja sebagaimana Peraturan Menteri dimaksud tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



A. Format Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : [NAMA]
Jabatan : [JABATAN]

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : [NAMA]
Jabatan : Bupati Tanah Datar

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan:

1. Bersikap patuh dan loyal kepada Atasan;
2. Berperan aktif dalam mensukseskan seluruh Program Pemerintah;
3. Bersikap transparan, jujur, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Berperan aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak terlibat dalam perbuatan tercela;
5. Mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan;
6. Bertanggung jawab penuh dalam pencapaian dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Batusangkar,
Pihak Pertama,

[NAMA]

[NAMA]
[NIP.]

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
[PERANGKAT DAERAH]

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI AWAL/CAPAIAN TAHUN SEBELUMNYA	TARGET	KENAIKAN
1					
2					
3					
dst					

PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN
1.		
2.		
dst		

Batusangkar,

BUPATI TANAH DATAR

[KEPALA PERANGKAT DAERAH]

[NAMA]

[NAMA]
[NIP.]

B. Format Perjanjian Kinerja pada Perangkat Daerah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : [NAMA]
Jabatan : [JABATAN]

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : [NAMA ATASAN LANGSUNG]
Jabatan : [JABATAN ATASAN LANGSUNG]

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan:

7. Bersikap patuh dan loyal kepada Atasan;
8. Berperan aktif dalam mensukseskan seluruh Program Pemerintah;
9. Bersikap transparan, jujur, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
10. Berperan aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak terlibat dalam perbuatan tercela;
11. Mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kinerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan;
12. Bertanggung jawab penuh dalam pencapaian dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Batusangkar,
Pihak Pertama,

[NAMA ATASAN LANGSUNG]
[NIP ATASAN LANGSUNG]

[NAMA]
[NIP.]

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
[UNIT KERJA PADA PERANGKAT DAERAH]

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI AWAL/CAPAIAN TAHUN SEBELUMNYA	TARGET	KENAIKAN
1					
2					
3					
dst					

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		ANGGARAN*)
3.		
4.		
dst		

Batusangkar,

[ATASAN LANGSUNG]

[Yang Bersangkutan]

[NAMA]

[NAMA]
[NIP.]

*) Hanya diisi oleh pejabat yang bertindak sebagai PA/KPA

C. Format Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)

Bab I Pendahuluan

- A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi
Berisi penjelasan atas tugas, fungsi dan struktur organisasi berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- B. Peran Strategis dalam Pembangunan Daerah
Berisi penjelasan atas peran strategis yang dilaksanakan yang selaras dengan sasaran strategis daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi organisasi.
- C. Sistematika Laporan

Bab II Perencanaan Kinerja

- Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan, sekurang-kurangnya memuat:
- A. Rencana Strategis (Renstra)
Berisi penjelasan tentang visi dan misi organisasi sesuai dengan Rencana Strategis yang dilengkapi dengan matriks tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja dan target jangka menengah yang dibagi per tahun selama periode Renstra.
 - B. Prioritas Daerah
Berisi penjelasan atas tugas-tugas organisasi yang mendukung prioritas daerah.
 - C. Perjanjian Kinerja
Berisi Perjanjian Kinerja tahun berkenaan yang dilaporkan beserta penjelasan apabila dalam tahun berjalan dilaksanakan perubahan.
 - D. Rencana Kerja dan Anggaran
Berisi rencana kerja dan anggaran tahun berkenaan yang dilaporkan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

- A. Pengukuran Kinerja
Berisi pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, sekurang-kurangnya disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)

- Pengukuran kinerja dilakukan terhadap pencapaian indikator kinerja sebagaimana yang terdapat dalam Perjanjian Kinerja sebagai berikut:
- a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun yang dievaluasi,
 - b. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir,
 - c. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi,
 - d. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada),

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021			Target akhir Renstra	Capaian (%)
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)		
1.												
2.												
3.												
Rata-rata capaian tahun 2021												

Hasil pengukuran dan capaian indikator kinerja tersebut, digunakan untuk menilai capaian sasaran strategis dengan kategori penilaian sebagai berikut:

Kategori Pengukuran Kinerja

INTERVAL NILAI	KRITERIA PENILAIAN
Diatas 100	Sangat memuaskan
85 – 100	Sangat baik
70 – 84,99	Baik
55 – 69,99	Sedang
0 – 54,99	Kurang baik

B. Analisis Capaian Kinerja

Pada sub bab ini disajikan analisis capaian kinerja organisasi untuk setiap indikator kinerja pada masing-masing pernyataan kinerja sasaran strategis:

- 1. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.
- 2. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya,
- 3. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja)

Sasaran Strategis : ...

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)	Kriteria

C. Akuntabilitas Keuangan/Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

- Lampiran
- 1. Perjanjian Kinerja tahun berkenaan
 - 2. SK IKU
 - 3. Lain-lain yang dianggap perlu

D. Format Pelaporan Kinerja Triwulanan

LAPORAN KINERJA TRIWULAN
[nama_perangkat_daerah]

1. Pengukuran Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Triwulan ...		
			Target	Realisasi	Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6

- Keterangan:
- Kolom 1 : Jelas
 - Kolom 2 : Diisi dengan sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja
 - Kolom 3 : Diisi dengan indikator yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja
 - Kolom 4 : Diisi dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja
 - Kolom 5 : Diisi dengan realisasi capaian sampai pada triwulan berkenaan.
 - Kolom 6 : Diisi dengan tingkat capaian kinerja, yaitu membandingkan antara realisasi (kolom 5) dengan target kinerja (kolom 4) dikali 100%

$$\text{Tingkat Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi (Kolom 5)}}{\text{Target Kinerja (Kolom 4)}} \times 100\%$$

2. Analisis Capaian Kinerja

- Analisis capaian kinerja disajikan per sasaran strategis dan indikator kinerja, dengan sekurang-kurangnya memuat informasi sebagai berikut:
- a. Capaian kinerja
 - b. Upaya yang dilakukan beserta program/kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai sasaran kinerja yang telah ditetapkan.
 - c. Realisasi anggaran sampai dengan triwulan berkenaan.
 - d. Faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan/atau faktor yang menghambat
 - e. Rencana aksi atau tindak lanjut yang akan dilaksanakan agar sasaran kinerja dapat dicapai pada triwulan berikutnya.

Sasaran Strategis:

No.	Indikator Kinerja	Realisasi				Tingkat Capaian s/d Triwulan ...	Faktor yang mempengaruhi
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4		

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

IRSYAD, S.Sos, MAP
NIP. 19691001 199307 1 001