

PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 15 TAHUN 1949

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN. Peraturan
tentang Lapang-kerja Susunan,
Pimpinan dan Tugas Kewajiban
Kementerian Perhubungan.

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang:

Perlu menetapkan peraturan tentang lapang-kerja, susunan dan pimpinan Kementerian Perhubungan;

Mengingat:

- a. Putusan sidang Dewan Meteri tanggal 10 Mei 1948 dan tanggal 18 Juli 1948;
- b. Putusan sidang Sekretaris Jendral tanggal 14 Mei 1948;

Mengingat pula:

Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 1947 dan Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 1948;

Memutuskan;

Menetapkan Peraturan Pemerintah seperti dibawah ini:

PERATURAN TENTANG LAPANG KERJA, SUSUNAN DAN PIMPINAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN.

BAB I

Lapang kerja.

Pasal 1

Lapang Kerja Kementerian Perhubungan ialah:

- a. Soal-soal umum mengenai perhubungan;
- b. Membikin dan menjalankan perhubungan kereta api Negara;
- c. Pengawasan atas perhubungan kereta api;
- d. Pengawasan atas lalu-lintas di jalan raya;
- e. Menyelenggarakan perhubungan bermotor atas jalan raya;
- f. Pengawasan dan menyelenggarakan penerbangan umum (sipil);
- g. Menyelenggarakan urusan Pos, Telegram, Telepon dan Radio;
- h. Menjalankan urusan Bank Tabungan Pos;
- i. Mengatur dan mengawasi hal-hal yang mengenai kehotelan tourisme.

BAB II

Susunan.

Pasal 2

Kementerian Perhubungan terdiri atas;

I. Kantor Pusat Kemeterian, yang terbagi atas:

- a. Bagian Umum;
- b. Bagian Pegawai;

- c. Bagian Perbendaharaan;
 - d. Bagian Lalu-lintas;
 - e. Bagian Pos, Telegraf, Telepon, Ridio dan Tabungan Pos, dan
 - f. Bagian Pengawasan Hotel Negara dan Tourisme.
- II. Jawatan Kereta api.
 - III. Jawatan Angkutan Motor.
 - IV. Jawatan Angkutan Udara.
 - V. Jawatan Pos, Telegraf dan Telepon (termasuk radio).
 - VI. Bank Tabungan Pos.
 - VII. Badan Hotel Negara dan Tourisme.

BAB III Pimpinan.

Pasal 3

Pimpinan Kementerian Perhubungan, diatur menurut penetapan dalam pasal 2 Peraturan Pemerintahan No. 41 tahun 1948.

BAB IV Tugas Kewajiban bagian-bagian.

Pasal 4

Bagian Umum yang disebutkan dalam pasal 2 ayat 1a berkewajiban:

1.
 - a. Mengerjakan surat-menyurat;
 - b. Mengarut Arsip dan Expedisi;
 - c. Mengurus buku-buku, majalah-majalah dan sebagainya yang merupakan perpustakaan Kementerian;
 - d. Mengerjakan pekerjaan tik.
2. Mengadakan dan mengawasi perlengkapan guna keperluan Kementerian, sebagai mobil, sepeda, alat-alat kantor, alat-alat tulis-menulis dan lain-lain.
3. Mengerjakan surat-menyurat yang bersifat rahasia.
4. Menyiapkan laporan-laporan.
5.
 - a. Merencanakan Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan Pemerintah yang termasuk lingkungan kekuasaan Kementerian;
 - b. Mengikuti Undang-undang dan Peraturan-peraturan Pemerintah lainnya;
 - c. Memeriksa rencana dari Maklumat, Pengumuman dan sebagiannya yang akan dikeluarkan oleh Kementerian;
 - d. Mempersiapkan perjanjian-perjanjian dan konsesi-konsesi.
6. Mengurus lain-lain hal yang khusus dan tidak termasuk dalam tugas kewajiban bagian-bagian lain.

Pasal 5

Bagian Pegawai yang disebutkan dalam pasal 2 ayat 1b berkewajiban mengatur urusan pegawai seluruh Kementerian:

- a. Pengangkatan dan perberhentian;

- b. Pemindahan;
- c. Kenaikan pangkat dan gaji;
- d. Pemberian istirahat dan tunjangan;
- e. Formasi, dan
- f. Memperhatikan soal-soal dan menjalankan Peraturan-Peraturan mengenai kedudukan pegawai.

Pasal 6

Bagian Perbendaharaan yang disebut dalam pasal 2 ayat 1c berkewajiban mengurus:

- 1. a. Penerimaan, pembagian dan pengeluaran surat-surat tentang keuangan;
- b. Pembukuan, dan
- c. Penyusunan anggaran dan mengawasi pemakaian kredit anggaran.
- 2. a. Daftar gaji dan pembukuannya;
- b. Pembikinan mendaat;
- c. Memegang kas dan perhitungan bulanan, dan
- d. Segala penerimaan dan pembayaran.

Pasal 7

Bagian lalu-lintas yang disebutkan dalam pasal 2 ayat 1d berkewajiban:

- a. Mempelajari, memecahkan dan merencanakan soal-soal teknis dan ekonomis yang mengenai lalu-lintas umum;
- b. Mengumpulkan bahan-bahan guna dasar penetapan politik tarif pengangkutan;
- c. Mempersiapkan peraturan-peraturan lalu-lintas, dan
- d. Mengawasi, bahwa peraturan-peraturan termasuk sub c dijalankan dengan sebaik-baiknya.

Pasal 8

Bagian Pos, Telegram, Telepon, Radio dan Tabungan Pos yang disebutkan dalam pasal 2 ayat 1e berkewajiban:

- a. Mempelajari, memecahkan dan merencanakan soal-soal teknis dan ekonomis yang mengenai perhubungan pos, telegraf, telepon dan radio;
- b. Mengumpulkan bahan-bahan guna dasar penetapan politik tarif Pos, telegraf, telepon dan radio;
- c. Mempersiapkan peraturan-peraturan yang mengenai perhubungan dengan pos, telegraf, telepon dan radio;
- d. Mengawasi, bahwa peraturan-peraturan termasuk sub c dijalankan dengan sebaik-baiknya;
- e. Mengawasi hal-hal yang mengenai tabungan dengan perantaraan pos, dan
- f. Mempelajari, memecahkan dan merencanakan soal-soal yang berhubungan dengan pemepatan uang tabungan dengan perantaraan pos.

Pasal 9

Bagian pengawasan Hotel Negara dan Tourisme yang disebutkan dalam pasal 2 ayat 1f berkewajiban:

- a. Mengatur dan mengawasi hal-hal yang mengenai kehotelan dan tourism;
- b. Mempelajari dan merencanakan soal kehotelan dan tourism.

BAB V

Tugas Kewajiban Jawatan Kereta Api.

Pasal 10

Jawatan Kereta Api bertugas;

- a. Menyelenggarakan angkutan umum dengan Kereta api Negara;
- b. Membuat jalan Kereta Api baru, menurut kepentingan Negara.

Tugas Kewajiban Jawatan Angkutan Motor.

Pasal 11

Jawatan Angkutan Motor bertugas:
Menyelenggarakan angkutan umum dengan kendaraan bermotor di atas jalan raja.

Tugas Kewajiban Jawatan Angkutan Udara.

Pasal 12

Jawatan Angkutan Udara bertugas:
Menyelenggarakan Angkutan umum dengan kapal terbang.

Tugas kewajiban Jawatan Pos, Telegrap dan Telepon.

Pasal 13

- Jawatan Pos, Telegrap dan Telepon bertugas:
- a. Menyelenggarakan perhubungan pos, telegrap, telepon dan radio untuk umum;
 - b. Mendirikan kantor-kantor pos, telegrap, telepon dan stasiun-stasiun radio menurut kebutuhan Negara.

Tugas Kewajiban Bank Tabungan Pos.

Pasal 14

- Bank Tabungan Pos bertugas:
- a. Mengatur dan menyelenggarakan segala tabungan uang perantara pos, untuk kepentingan masyarakat;
 - b. Menempatkan uang yang ditabung pada Bank tersebut dengan sebaik-baiknya.

Pasal 15

Tugas Kewajiban Badan Hotel Negara dan Tourisme.
Badan Hotel Negara dan Tourisme bertugas:

- a. Mengatur hotel-hotel kepunyaan Pemerintah beserta perusahaan-perusahaannya;
- b. Mendirikan hotel-hotel baru yang dianggap penting untuk keperluan Negara dan Umum;
- c. Mengatur dan memajukan tourisme.

BAB VI
Pasal 16

Peraturan ini mulai berlaku pada hari diumumkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 4 November 1949.
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,
ttd.
SOEKARNO.

Diumumkan
pada tanggal 4 November 1949
Sekretaris Negara
ttd.
A. G. PRINGGODIGDO

Menteri Perhubungan
ttd.
H. LAOH.