

BAGIAN PERPUSTAKAAN
DAN DOKUMENTARI HUKUM
KEJAKSAAN AGUNG



MILIK
BAGIAN PERPUSTAKAAN
DAN DOKUMENTASI HUKUM
KEJAKSAAN AGUNG

NOMOR INDUK : 14/100

NOMOR KLAS. :

A S A I : B / (S) / T

**JAKSA AGUNG
REPUBLIC INDONESIA**

**PERATURAN
JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: PER- 035 /A/JA/09/2010**

TENTANG

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
ARSIPARIS TAHUN 2010**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang** :
- bahwa untuk lebih meningkatkan kualitas pegawai Kejaksaan terutama peningkatan pengetahuan dan wawasan dengan spesialisasi bidang Arsiparis, maka dipandang perlu menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan Arsiparis Tahun 2010;
 - bahwa karena itu dalam pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Arsiparis Tahun 2010 perlu ditetapkan perangkat kendali pendidikan, khususnya program Pendidikan dan Pelatihan beserta kerangka Mata Pelajarannya (kurikulum);
 - bahwa untuk perwujudannya dipandang perlu diterbitkan Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia.
- Mengingat** :
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan Republik Indonesia (LN Tahun 2004 No.67 TLN 4401);
 - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia;
 - Keputusan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor: KEP-004/A/J.A/01/2002 tanggal 7 Januari 2002 tentang Persyaratan Peserta Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kejaksaan;
 - Keputusan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor Kep-115/A/JA/10/1999 tanggal 20 Oktober 1999 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali dirubah, terakhir dengan Keputusan Jaksa Agung RI Nomor: KEP- 558/A/JA/12/2003 tanggal 17 Desember 2003;
 - Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor PER-037/A/JA/12/2009 tanggal 21 Desember 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Jaksa Agung RI. Nomor: PER-068/A/JA/2007 tanggal 12 Juli 2007 tentang Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kejaksaan Republik Indonesia;
 - Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan RI Tahun Anggaran 2010 Nomor: SP.0035.0/006.01.0/-/2010, tanggal 31 Desember 2009.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **PERATURAN JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA TENTANG
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ARSIPARIS TAHUN 2010.**

PERTAMA

: Tempat dan penyelenggaraan Diklat

1. Diklat diselenggarakan di Pusat Diklat Kejaksaan Republik Indonesia.
2. Penyelenggara Diklat adalah Pusat Diklat Kejaksaan Republik Indonesia.

KEDUA

: Peserta Diklat

A. Persyaratan Peserta Pendidikan dan Pelatihan

- Peserta Pendidikan dan Pelatihan adalah para Tata Usaha yang telah memenuhi persyaratan memiliki pangkat serendah-rendahnya II/c;
- Pendidikan terakhir minimal D3;
- Umur setinggi-tingginya 45 tahun;
- Berkelakuan tidak tercela;
- Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dibuktikan dengan surat keterangan dokter yang ditunjuk;
- Memiliki potensi yang dapat dikembangkan dalam melaksanakan tugas teknis Kejaksaan, yang dinyatakan oleh atasan langsung;
- Lulus seleksi yang diselenggarakan oleh Tim Seleksi Peserta Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kejaksaan;

B. Jumlah Peserta Pendidikan dan Pelatihan

Jumlah peserta sebanyak 35 (tiga puluh lima) orang yang rincian dan nama-namanya akan ditentukan oleh Jaksa Agung Muda Pembinaan.

KETIGA

: Tujuan dan Sasaran

A. Tujuan

- Meningkatkan kemampuan profesionalisme, integritas kepribadian dan disiplin pegawai Kejaksaan dalam melaksanakan tugas dan wewenang serta fungsi Kejaksaan;
- Meningkatkan keterampilan atau penguasaan pengetahuan di bidang teknis, khususnya dalam bidang Arsiparis.

B. Sasaran

Tersedianya tenaga Tata Usaha yang memiliki kemampuan dan keterampilan untuk menangani serta menyelesaikan permasalahan-permasalahan dalam bidang Arsiparis.

KEEMPAT

: Kurikulum dan Tenaga Pengajar

1. Kurikulum dengan jumlah mata pelajaran dan para Pengajar/Widyaiswara seperti tercantum dalam lampiran I.
2. Jumlah jam pelajaran seluruhnya 330 (tiga ratus tiga puluh) jam pelajaran @ 45 menit untuk semua mata pelajaran

KELIMA

: Jangka Waktu Diklat

1. Diklat diselenggarakan selama 45 (empat puluh lima) hari dan para peserta diwajibkan masuk dan tinggal dalam asrama.
2. Pendidikan dan Pelatihan Arsiparis dimulai pada tanggal 21 September 2010 dan akan ditutup pada tanggal 4 Nopember 2010.
3. Pelajaran diberikan setiap hari Senin sampai dengan Jum'at pada pagi, siang dan sore hari, serta untuk hari Sabtu pada pagi dan siang hari.
4. Pedoman kegiatan diatur tersendiri oleh Kepala Pusat Diklat Kejaksaan Republik Indonesia.

KEENAM : Penilaian dan Penghargaan

A. Penilaian

Selama mengikuti Pendidikan dan Pelatihan terhadap setiap peserta diklat dilakukan pengamatan untuk penilaian prestasi tentang pengetahuan dan wawasan, keterampilan serta sikap dan perilaku/integritas yang terdiri dari disiplin, kepemimpinan, kerjasama, prakarsa dan kehadiran di kelas, yang metode dan tata caranya diatur oleh Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan R.I.

B. Penghargaan

Kepada peserta yang telah selesai mengikuti Pendidikan dan Pelatihan diberikan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) yang ditandatangani oleh Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan R.I.

KETUJUH : Pembiayaan Pendidikan dan Pelatihan

Biaya penyelenggaraan Diklat dibebankan seluruhnya pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan RI tahun 2010 Nomor SP.0035.0/006.01.0/-/2010 tanggal 31 Desember 2009.

KEDELAPAN : Tanggung Jawab Diklat

Kepala Pusat Diklat bertanggung jawab kepada Jaksa Agung Republik Indonesia atas penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Arsiparis Tahun 2010.

KESEMBILAN : Penutup

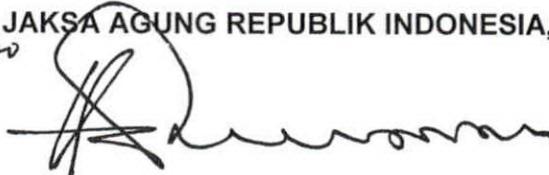
1. Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan ini akan ditetapkan lebih lanjut oleh Kepala Pusat Diklat Kejaksaan RI.
2. Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan seperlunya.

SALINAN Peraturan ini disampaikan kepada :

1. Yth. Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara di Jakarta;
2. Yth. Kepala Badan Kepegawaian Negara, di Jakarta;
3. Yth. Para Jaksa Agung Muda, di Jakarta;
4. Yth. Kepala Pusat Diklat Kejaksaan RI, di Jakarta;
5. Yth. Kepala Biro Kepegawaian Kejaksaan Agung RI, di Jakarta;
6. Yth. Kepala Biro Perencanaan Kejaksaan Agung RI; di Jakarta;
7. Yth. Para Kepala Kejaksaan Tinggi; diseluruh Indonesia;
8. Arsip.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 22 September 2010

JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA,



HENDARMAN SUPANDJI

| LEMBAR KONTROL ARSIP SURAT PADA SET JAMBIN | | | |
|---|--------------|--------------------|-----------|
| No. | PEJABAT | PARAF | TANGGAL |
| 1. | Sesjam Bin | | |
| 2. | Kapus Diklat | <i>[Signature]</i> | 15-09-10 |
| 3. | Kabid | <i>[Signature]</i> | 14-9-2010 |
| 4. | Kasubbid | <i>[Signature]</i> | 14-9-2010 |
| 5. | Pelaksana | <i>[Signature]</i> | 14-9-2010 |
| 6. | Pengetik | <i>[Signature]</i> | 14-9-2010 |

KURIKULUM DIKLAT ARSIPARIS TAHUN 2010
 45 HARI = 330 JAM PELAJARAN

| NO | MATA PELAJARAN | WIDYAIKWARA PENCERAMAH | RINCIAN JAM | | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------|----------|------------|-----------|------------|
| | | | TEORI | DISKUSI | PRAKTEK | UJIAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I KELOMPOK DASAR | | | | | | | |
| 1. | Pengarahannya Umum | Kapusdiklat Kejaksaan R.I./ Penyelenggara | - | - | - | - | - |
| 2. | Kebijakan Kearsipan Nasional | ANRI | 6 | - | - | 2 | 8 |
| 3. | Sejarah Kearsipan | ANRI | 6 | - | - | 2 | 8 |
| 4. | Peraturan Perundang-undangan Kearsipan | ANRI | 6 | - | - | 2 | 8 |
| 5. | Administrasi Perkantoran | ANRI | 6 | - | - | 2 | 8 |
| 6. | Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya | ANRI | 8 | - | 8 | 2 | 18 |
| 7. | Terminologi Kearsipan | ANRI | 6 | - | - | 2 | 8 |
| II KELOMPOK INTI | | | | | | | |
| 1. | Pengantar Kearsipan | ANRI | 6 | - | - | 2 | 8 |
| 2. | Tata Naskah Dinas | ANRI | 6 | - | 11 | 2 | 19 |
| 3. | Pengurusan Surat Dinas | ANRI | 6 | - | 11 | 2 | 19 |
| 4. | Pemberkasan Arsip | ANRI | 10 | - | 15 | 2 | 27 |
| 5. | Penataan Arsip Vital dan Pengamanannya | ANRI | 6 | - | 8 | 2 | 16 |
| 6. | Penataan Arsip Inaktif | ANRI | 10 | - | 15 | 2 | 27 |
| 7. | Teknik Penyusutan Arsip | ANRI | 6 | - | 8 | 2 | 16 |
| 8. | Teknik Layanan Kearsipan | ANRI | 6 | - | 6 | 2 | 14 |
| 9. | Pengolahan, Penataan dan Perawatan Arsip Audio Visual | ANRI | 6 | - | 8 | 2 | 16 |
| 10. | Pengolahan Arsip Elektronik | ANRI | 6 | - | 10 | 2 | 18 |
| 11. | Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Kertas | ANRI | 6 | - | 8 | 2 | 16 |
| 12. | Penataan Arsip Statis | ANRI | 10 | - | 15 | 2 | 27 |
| III KELOMPOK PENUNJANG | | | | | | | |
| 1. | Out Bound Perpustakaan | Paket (tidak termasuk dalam pelajaran) | | | | | |
| 2. | Pengenalan dan Penggunaan Senjata Api laras panjang/laras pendek | Paket (tidak termasuk dalam pelajaran) | | | | | |
| 3. | Sistem Kearsipan di Indonesia | ANRI | 6 | - | - | 2 | 8 |
| 4. | Penulisan laporan | ANRI | 3 | - | 9 | 2 | 14 |
| 5. | Kunjungan Lapangan (Praktek Kerja Lapangan/PKL) | Penyelenggara | - | - | 18 | - | 18 |
| 6. | Pengarahannya Program | ANRI | 4 | - | - | - | 4 |
| 7. | Evaluasi | Penyelenggara | 5 | - | - | - | 5 |
| IV. CERAMAH | | | | | | | |
| 1. | JAMBIN | | | | | | |
| 2. | Kapusdiklat Kejaksaan RI | | | | | | |
| 3. | Kapusdiklat Arsiparis | | | | | | |
| 4. | Pejabat Struktural Arsiparis | | | | | | |
| J U M L A H | | | 140 | - | 150 | 40 | 330 |

| LEMBAR KONTROL ARSIP SURAT PADA SET JAMBIN | | | |
|---|--------------|-------|-----------|
| No. | PEJABAT | PARAF | TANGGAL |
| 1. | Sesjam Bin. | | |
| 2. | Kapus Diklat | | 15-9-2010 |
| 3. | Kabid | | 14-9-2010 |
| 4. | Kasubbid | | 14-9-2010 |
| 5. | Pelaksana | | 14-9-2010 |
| 6. | Pengetik | | 14-9-2010 |

JAKSA AGUNG REPUBLIK INDONESIA

HENDARMAN SUPANDJI